

# Регламент предоставления услуги ХОСТИНГА

## Регламент предоставления услуг хостинга и доменов

### §1 Определение

**ihostmi.com** с зарегистрированным офисом в Александрии по адресу: проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия, внесенный в Реестр предпринимателей, именуемый в дальнейшем «ihostmi.com» или «Подрядчик», в лице уполномоченного представителя ihostmi.com – Кравченко Д.В. (директор);

**Заказчик** - предприятие, юридическое лицо или организационная единица, которая приобрела услугу хостинга у Исполнителя;

**Услуга хостинга** – предоставляется Исполнителем и заключается в предоставлении Клиенту ресурсов ИТ-инфраструктуры Исполнителя с целью размещения и хранения данных на ней данных. Основная услуга и запуск дополнительных услуг, выбранных Заказчиком, неотъемлемо связанных с предоставлением этих ресурсов, в соответствии с их спецификацией, размещенной на сайте Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com>;

**Дополнительная услуга** – выбранная Заказчиком услуга, неотъемлемо связанная с Основной услугой. Дополнительные услуги могут включать: предоставление Заказчику дополнительных учетных записей электронной почты, передачу данных, увеличение параметров передачи и прочее. Стоимость, которую несет Заказчик за предоставление Основной услуги вместе с дополнительными услугами, приведена в прайс-листе на сайте Исполнителя: <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe/> ;

**Данные** (Данные, собранные на сервере) - данные, Заказчик размещает и хранит в ИТ-инфраструктуре Исполнителя, предоставленной ему для этой цели;

**Панель клиента** – в результате полной регистрации клиент получает доступ к главной панели, где он может управлять сервисами, приложениями или просматривать бухгалтерские документы. Панель клиента также показывает определенный доступ к приобретенным услугам, например: Панели сервера. Панель клиента предоставляется один

раз конкретному клиенту на весь период деятельности хотя бы одной услуги.

**Серверная панель** - некоторые приобретенные услуги предоставляют доступ к дополнительной серверной панели, где можно непосредственно управлять подробными настройками и функциями определенной услуги. Например: для услуги хостинга это панель, позволяющая управлять учетными записями электронной почты, FTP, резервными копиями, базами данных и т.д. Клиент может иметь множество серверных панелей в зависимости от количества и особенностей приобретенных услуг.

**Transfer** – ограничение трафика от и до сервера клиента, указанное в спецификации данного сервиса;

**Регламент** – этот регламент услуг хостинга Исполнителя;

**Полная активация услуги** – после уплаты Абонентской платы Клиент получает полный доступ к услуге;

**Абонентская плата** - плата, уплачиваемая Заказчиком за предоставление Исполнителем услуг хостинга на основании документа-проформы, который посылается Исполнителем по электронному адресу Заказчика и доступен в панели клиента. Заказчик платит Абонентскую плату за весь Период подписки;

**Срок подписки** – время, на которое была приобретена услуга хостинга. Заказчик платит абонентскую плату за Исполнителя заранее на основании ориентировочного документа.

**Веб-сайт Исполнителя** – веб-сайт, доступный по адресу <https://ihostmi.com>;

**СПАМ** - рассылка по электронной почте (e-mail) коммерческой или иной информации, которая не была заказана адресатом;

**Администратор данных** – распорядителем персональных данных Клиента является [ihostmi.com](https://ihostmi.com), контакт с Администратором данных – [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com);

**Стороны** – Исполнитель и Заказчик;

По вопросам, не относящимся к техническому обслуживанию, с Исполнителем можно связаться:

Через электронную почту по адресу: [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com) работает круглосуточно.

## §2 Общие положения

1. Положения настоящего регламента определяют общие правила предоставления Услуг хостинга и управления доменом Исполнителем и использование этих услуг Заказчиком.

2. Оплата Клиентом и Запуск услуги означает, что Клиент ознакомился с Правилами, принимает их положение в полном объеме и обязуется соблюдать их.
3. Нарушение Заказчиком положений Правил влечет последствия, предусмотренные настоящими Правилами и общеприменимым законодательством.
4. Поставщик услуг не обязан учить Заказчика пользованию Услугами хостинга, Заказчик обязан делать это самостоятельно.
5. Предприниматель – клиент, использующий услуги хостинга для целей, непосредственно связанных с его хозяйственной или профессиональной деятельностью, даже если он не зарегистрирован.
6. Заполняя форму заказа, Заказчик подтверждает, что он предприниматель и несет полную ответственность за соответствие предоставленных данных фактическому положению дел.
7. Поставщик услуг не расширяет параметры отдельных услуг – клиент должен выбрать услугу, которая будет отвечать его потребностям. Если количество данных превышено, клиент может удалить некоторые ненужные данные, чтобы уложиться в ограничения, приобретенные для услуги, или приобрести соответствующую услугу.

### **§3 Информация об обработке персональных данных**

1. Заказчик поручает Администратору данных согласно ст. 28 Общего регламента защиты данных от 27 апреля 2016 года (далее – «Регламент») персональные данные обрабатываются Исполнителем в объеме, позволяющем выполнять обязательства перед Заказчиком.
2. Администратор уделяет особое внимание защите интересов субъектов данных и, в частности, обеспечивает обработку собранных им данных в соответствии с законом; собраны для определенных законных целей и не поддаются дальнейшей обработке, не отвечающей этим целям; фактически правильными и адекватными целям, для которых они обрабатываются и хранятся в форме, позволяющей идентифицировать лиц, к которым они относятся, не дольше, чем это необходимо для достижения цели обработки.
3. Заказчик заявляет, что соглашается на обработку персональных данных Администратором данных / Подрядчиком / в соответствии с положениями Закона от 27 августа 1997 г. о защите персональных данных (т.е. Законодательный журнал 2002 г., № 101, п. 926 с изменениями) Исполнителем в объеме, указанном в контактных данных (форма заказа, e-mail), позволяющая выполнять обязательства перед Заказчиком.
4. Клиент заявляет, что он был проинформирован о праве на просмотр и возможность внесения изменений в данные, собранные Администратором, персональными данными.
5. Клиент имеет право возражать против дальнейшей обработки, а в случае согласия на обработку данных – отозвать ее. Осуществление права на отзыв согласия не влияет на обработку, которая имела место до момента отзыва согласия.
6. Клиент также имеет право передавать данные.

7. Данные предоставляются третьим лицам только в пределах, разрешенных законом. Данные предоставляются сотрудничающим компаниям для выполнения заказа или предоставления услуг хостинга, таким как бухгалтерии, регистраторы доменов, другие компании в объеме, необходимом для предоставления услуг Исполнителя.
8. Согласно политике конфиденциальности, размещенной на веб-сайте Исполнителя, данные обрабатываются в течение срока действия договора или предоставления услуги, а также после окончания действия договора/оказания услуги с целью рассмотрения претензий за договорные, статистические, исполнение обязательств по законодательству. Ваши данные будут храниться в течение периода, необходимого для предоставления услуг, или пока вы не возразите. Данные также могут сохраняться после завершения действия договора, но только с целью выполнения юридических обязательств, возложенных на Администратора, только в течение времени в соответствии с действующими нормами, и вы имеете право «быть забытым» в своем экспресс-запросе.
9. При обработке доверенных персональных данных администратор данных обязуется защищать их путем общего использования соответствующих технических и организационных мер по обеспечению надлежащего уровня безопасности, что соответствует риску, связанному с обработкой персональных данных, указанным в ст. 32 Положение
10. Заказчик имеет право подать жалобу в контролирующий орган.
11. Администратор данных оставляет за собой право включать URL-адрес и имя клиента в списки клиентов и референс-листы, как в письменной, так и в электронной форме, в том числе на веб-сайтах Исполнителя. В случае отсутствия согласия заказчика, он обязан сообщить об этом Исполнителю отдельным письмом.

#### **§ 4 Управление услугами в панели КЛИЕНТ / СЕРВЕР**

1. Чтобы заказать и управлять услугами, предоставляемыми ihostmi.com, Клиент должен создать учетную запись в системе <https://ihostmi.com> (далее – Панель клиента).
2. Клиент регистрирует учетную запись, предоставляя адрес электронной почты, основные контактные данные и назначая надежный пароль (содержащий минимум 8 символов, включая: по крайней мере 1 прописную букву, 1 строчную букву, 1 цифру и 1 специальный символ).
3. Регистрируя аккаунт в системе <https://ihostmi.com>, Клиент получает доступ к Панели клиента, которая предлагает такие возможности, как:
  1. заказ новых услуг,
  2. обзор доступных активных услуг с возможностью узнать подробные характеристики услуги, такие как, напр. использован объем, переводы или адреса входа и изменения пароля и т.д.
  3. доступ к перечню бухгалтерских документов
  4. доступ к системе тикетов поддержки

4. После правильного заказа и оплаты услуги клиент будет проинформирован в электронном виде о статусе услуги.
5. Доступ к приобретенной услуге и пользованию ею может отличаться в зависимости от конкретной приобретенной услуги. Детали доступа размещены на панели клиента в разделе, связанном с определенной услугой.
6. Клиент обязан не передавать свои данные доступа третьим лицам. Исполнитель не несет ответственности за последствия предоставления пароля Заказчиком третьим лицам.
7. Серверная панель конкретного сервиса позволяет управлять базами данных, зонами DNS, учетными записями электронной почты и другими параметрами.
8. Клиент может создать и загрузить резервную копию всей услуги в любое время. Эта функция доступна с панели сервера.
9. В случае нарушения Заказчиком положений настоящего Регламента предоставления услуг, в частности, при использовании услуг, предоставляемых Исполнителем, для действий, противоправных, приличных или нарушающих права третьих лиц, Исполнитель может заблокировать предоставленные услуги или приостановить доступ к панели Заказчика.
10. Исполнитель оставляет за собой право удалять неактивные учетные записи, не отражающие активные услуги в течение установленного соответствующим законодательством периода.
11. Создание аккаунта в системе <https://ihostmi.com> означает согласие с положениями Правил предоставления услуг, размещенных на веб-сайте [ihostmi.com](https://ihostmi.com)

## **§ 5 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛУГИ**

1. Договор о предоставлении Услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается на определенный срок, равный периоду подписки, на который приобретена Услуга, если иное не предусмотрено Правилами.
2. Услугу можно прекратить:
  1. В результате письменного (письмой или электронной почтой по адресу: [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)) заявления Клиента об отказе от услуги, предоставленной не менее чем за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода.
  2. Из-за неуплаты Клиентом сборов или окончания периода подписки и неуплаты за продление подписки - с немедленным вступлением в силу - в случае Клиентов с активной услугой.
  3. В результате нарушения Заказчиком условий пользования сервисом и неустранения последствий нарушения в течение 7 дней с момента уведомления Исполнителем об этом факте, после предварительного уведомления и объяснения причин за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода, или если нарушение касается товаров других пользователей сети - с немедленным вступлением в силу .
  4. В результате прекращения или ликвидации предприятия Заказчика, не являющегося физическим лицом.

5. В результате действий Заказчика, повлекших существенный ущерб или нарушение работы Исполнителя.
3. Исполнитель оставляет за собой право немедленно расторгнуть договор, если функционирование сервиса Заказчика чревато стабильностью сети или стабильностью других пользователей. При расторжении договора Исполнителем Заказчик имеет право на возврат абонентской платы, уменьшенной на использованный период подписки. Возмещение подлежит только в том случае, если Клиент напрямую не способствовал созданию угрозы другим Пользователям сети.
4. Расторжение Договора не требует письменной формы.

## **§ 6 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА**

1. Клиент несет полную ответственность за управление Сервисом, хранимыми данными и контентом, а также за последствия своих действий.
2. При покупке Услуги Исполнитель передает Заказчику исключительное управление Услугами и не способствует деятельности Заказчика, данные, хранящиеся в Услуге, не определяют их назначение и не проверяют их содержание.
3. Клиент несет ответственность за конфигурацию и управление приобретенной услугой (настройка аккаунтов электронной почты, настройка DNS, управление базой данных и веб-сайтом и т.д.)
4. Клиент имеет возможность приобрести дополнительные услуги, описанные на <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe>, включая, в том числе: базовую сервисную поддержку.
5. Клиент отвечает за безопасный доступ к своим услугам. Он также должен соблюдать принцип защиты своих паролей и учетной записи для управления приобретенными услугами от третьих лиц. Клиент несет полную ответственность за взлом учетной записи или действия неавторизованных лиц, включая все последствия таких действий, такие как изменения, внесенные без его воли и известия, утрата данных или их распространение третьими лицами.
6. Заказчик обязуется:
  1. предоставление реальных персональных данных при заказе услуги;
  2. соблюдать положения настоящего Регламента;
  3. своевременная оплата платежей за заказные услуги;
  4. использовать Сервисы по назначению;
  5. немедленно сообщать Исполнителю о любых случаях бездействия или нарушений в работе Услуг;
  6. информировать Исполнителя о любых изменениях, влияющих на выполнение Услуг,
  7. немедленно сообщать Исполнителю в письменной или электронной форме о любых изменениях контактных данных Заказчика, необходимых для выставления счетов и поставок;
  8. сотрудничество с Исполнителем в случае возникновения любых судебных и внесудебных споров с третьими лицами, которые будут предъявлять

претензии к Исполнителю в связи с предоставляемыми Заказчику услугами.

7. Заказчик обязуется обеспечить непрерывное обновление используемых им систем, размещенных на инфраструктуре Исполнителя, до последних доступных версий, и признает, что невыполнение этого может привести к некорректной работе или даже блокировке правильной работы службы не через Исполнителя. неисправность;
8. Перед обновлением Заказчик должен убедиться, что эта услуга хостинга отвечает требованиям системы после обновления.
9. Запрещается предоставлять и размещать в инфраструктуре Исполнителя любой незаконный, оскорбительный, ложный или обманчивый контент, содержащий вирусы или может повлечь за собой препятствия или повреждения компьютерных систем;
10. Заказчик обязуется не превышать лимит в 0,2 млн. размещенных файлов и 5 тыс. созданных каталогов в приобретенном сервисе. Необходимость скачивания больше файлов требует приобретения частных услуг. В случае отсутствия согласия Заказчика о переходе на Частные услуги, Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление услуги в соответствии с положениями п. 5.3.
11. В случае необходимости приобретения периферийных устройств, сетевых устройств или программного обеспечения, необходимого для надлежащей работы услуги, это обязательство лежит на Заказчике. Исполнитель не несет ответственности за наличие у Клиента лицензии из неавторизованного источника или ее отсутствие. Всю ответственность за наличие лицензии несет Заказчик.

## **§ 7 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Исполнителя**

1. Исполнитель обязан предоставлять Услугу должным образом, непрерывно и в соответствии с положениями этих правил.
2. Исполнитель обязан обеспечить со своей стороны технические условия, позволяющие предоставить Заказчику приобретенные Услуги.
3. Исполнитель обязуется разрешать проблемы, связанные с услугой, о которых сообщает заказчик.
4. Данные, размещенные Заказчиком в инфраструктуре Исполнителя в рамках использования Сервисов, хранятся Исполнителем в течение активного Сервиса и после его прекращения в соответствии с действующим законодательством. По истечении этого срока данные навсегда удаляются с серверов Исполнителя.
5. Исполнитель несет ответственность только за корректную работу и доступность приобретенного сервиса, т.е. www и серверов электронной почты. Проверить состояние сети Исполнителя можно по ссылке: <https://ihostmi.com/serverstatus.php>
6. Исполнитель не несет ответственности за:
  1. отсутствие непрерывности в предоставлении услуг, вызванное действиями или бездействием субъектов и третьих лиц, в том числе предоставляющих телекоммуникационные услуги Исполнителю,
  2. перерывы в предоставлении услуг из-за форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий или других обстоятельств, за которые Исполнитель не несет ответственности в соответствии с общепринятым законодательством,

3. последствия упущений или неправильно выполненных обновлений ИТ-систем, которые использует Заказчик (например, веб-приложения) на инфраструктуру, предоставленную Исполнителем,
  4. последствия нарушения положений Регламента,
  5. последствия ненадлежащего использования Услуг Клиентом или третьими лицами, действующими от его имени, в частности, связанные с этим сбои, повреждения оборудования, устройств, операционной системы, программного обеспечения, потеря или уничтожение собранных и сохраненных данных Клиента,
  6. последствия доступа третьих лиц к Учетной записи Клиента, если эти лица получили эту информацию в результате ее разглашения Клиентом или вследствие ее недостаточной защиты,
  7. последствия использования информации, контента, программного обеспечения и другого, загруженного Заказчиком из несанкционированного источника, не являющегося источником Исполнителя,
  8. выгоды, утраченные клиентом,
  9. другие события вне контроля Исполнителя.
7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена эквивалентом суммы, уплаченной Заказчиком за приобретенную Услугу.

## **§ 8 Счета-фактуры, счета, платежи**

1. За уплаченное вознаграждение Исполнитель на основании документа-проформы выставляет Заказчику счет-фактуру по НДС. Счет-фактура по НДС направляется Заказчику по электронной почте в течение 7 дней с даты подтверждения оплаты Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, указанного в проформе, или немедленно в случае онлайн-платежей.
2. Все документы, включая неоплаченные счета-проформы и счета-фактуры по НДС, доступны на панели клиента по адресу <https://ihostmi.com>.
3. Если Заказчик, использующий Услуги хостинга, не уведомляет Исполнителя о том, что он отказывается от продления Периода подписки, Исполнитель предоставляет Заказчику форму электронного документа за 7 дней до окончания периода подписки.
4. За 7 дней до окончания приобретенной подписки клиент получает от системы Исполнителя счет-проформу, который он должен оплатить до даты окончания текущей подписки.
5. Несвоевременная оплата счета-проформы означает отказ от услуги.
6. Поставщик услуг не несет ответственности за какие-либо последствия, возникшие вследствие задержки или задержки внесения Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, вызванные третьими лицами, в частности, почтовыми предприятиями, банками, доверенными лицами, мессенджерами и другими.
7. Отказ от службы приводит к прекращению действия Соглашения: панель сервера определенной службы вместе со всеми данными, хранящимися на сервере, приостанавливается и удаляется (за что Поставщик услуг не несет



ответственности).

8. Размер комиссий, указанных в прейскуранте, гарантируется Исполнителем на день заказа услуги. Изменение цен на услуги не распространяется на Заказчиков с платным периодом подписки до истечения этого периода.

## **§9 СООБЩЕНИЕ О ПРОБЛЕМАХ С СЕРВИСОМ**

1. Клиент имеет право сообщать о проблемах через систему уведомлений на панели клиентов по адресу: <https://ihostmi.com>
2. Заявление может относиться только к приобретенной услуге.
3. Если другое не предусмотрено Правилами Услуги, предоставляемой Заказчику, Поставщик гарантирует доступность Услуги на уровне 99% в год. В случае перерывов в доступности Сервиса в период платной подписки, превышающей допустимый срок недоступности, Провайдер продлевает срок подписки Заказчика на 2 дня за каждые 24 часа общего времени недоступности.
4. Пока Сервис не будет доступен, что является основой для определения превышения параметра SLA, не включено:
  1. длительность Неисправности, вызванной Форс-мажорными обстоятельствами;
  2. недоступность, вызванная перерывом в техническом обслуживании, при условии, что она не превышает 8 часов за раз и не происходит более пяти раз в течение каждые последовательные 12 месяцев использования Услуги;
  3. недоступность Сервиса через [ihostmi.com](https://ihostmi.com) другие меры в случаях, указанных в положениях общеприменимого законодательства, в частности, из соображений обороны, государственной безопасности и общественной безопасности и порядка.
5. В случае возникновения проблемы с доступом к Сервисам, что подтверждается соответствующей информацией на странице статуса сервиса <https://ihostmi.com/serverstatus.php> , Клиент немедленно представляет Отчет в панель <https://ihostmi.com>, но не позднее, чем до восстановления нормального состояния службы. Если о неисправности не будет сообщено в течение указанного периода, Заказчик теряет все претензии к Исполнителю в связи с этим, включая претензии по устранению неисправности, уменьшение оплаты за период, в котором произошла неисправность, и любые претензии по убытку.
6. Каждое оповещение будет отправлено Клиентом через панель <https://ihostmi.com>. Заявки по телефону и электронной почте не рассматриваются, за исключением ситуации, когда панель <https://ihostmi.com> не работает и невозможно создать новую заявку.
7. Заказчик обязан включить в Заявку на предоставление услуг следующую информацию:
  1. выбрать, какой услуги касается запрос (поле «связанная услуга»)
  2. подробное описание проблемы или сбоя;
  3. данные, идентифицирующие учетную запись пользователя и услугу, к которой относится запрос.

8. Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки приступить к решению поданных Заказчиком обращений. В случае сбоя со стороны Исполнителя (отображается на странице статуса услуги Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com/serverstatus.php>), препятствующего использованию услуги, Исполнитель приступает к ее удалению немедленно. Подрядчик ремонтирует/устраняет неисправность:
1. бесплатно – в случае, если Ошибка произошла по причинам, связанным исключительно с Исполнителем, Сетью или Устройствами Исполнителя, если они не являются результатом нарушения Заказчиком положений правил;
  2. за плату – в других случаях.

## **§ 10 Заключительные положения**

1. Как Исполнитель, так и Заказчик, при предоставлении Услуги хостинга и дополнительных услуг, обязуются соблюдать действующие правовые положения в этом вопросе.
2. Если любое положение Регламента относится к адресу Исполнителя, это следует понимать следующим образом: ihostmi.com, проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия.
3. Закон, применимый к настоящим Правилам, является польским.
4. Любые споры разрешаются мирным путем, а если договориться невозможно, стороны передают спор на рассмотрение общего суда по местонахождению Исполнителя.
5. В вопросах, не урегулированных этими правилами, применяются положения Гражданского кодекса и соответствующие законы.

Действующая редакция Регламента вступает в силу с 1 марта 2021 г. и применяется с этой даты включительно.

---

Revision #3

Created 22 June 2023 00:17:53 by ihostmi

Updated 22 June 2023 00:33:02 by ihostmi