

Документы

Документы и соглашения на русском.

- [Политика конфиденциальности](#)
- [Услуги по регистрации доменов](#)
- [Сотрудничество](#)
- [Способ оплаты](#)
- [Приватные услуги](#)
 - [Политика конфиденциальности частных сервисов](#)
 - [Регламент о частных услугах](#)
- [Модули WHMCS](#)
 - [Политика конфиденциальности](#)
 - [Условия использования](#)
 - [Политика возврата средств](#)
- [Общий хостинг](#)
 - [Политика конфиденциальности](#)
 - [Регламент предоставления услуги хостинга](#)
- [Услуги технической поддержки](#)
 - [РЕГЛАМЕНТ технической поддержки](#)

Политика конфиденциальности

Вступил в силу с 01.11.2021 г.

Этот документ «Политика конфиденциальности» (далее именуемый «Политика») представляет правила использования компанией ФЛП Кравченко Д.В. (далее - ihostmi) персональные данные пользователя.

§1 Основные положения

1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью правил, доступных в Панели клиента по адресу: <https://docs.ihostmi.com/books/dokumenty/page/politika-konfidencialnosti>, а также других соглашений, заключенных с Пользователем, если это прямо предусмотрено в их условиях. Таким образом, заключая Соглашение и конкретные соглашения в установленном в нем порядке, включая использование услуг, вы полностью принимаете условия настоящей Политики.
2. Методы обработки Персональных данных включают любое действие (операцию) или комбинацию действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, хранение, объяснение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, совместное использование, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение для целей, изложенных в настоящей Политике, с использованием или без использования средств автоматизации по усмотрению Портала.
3. В настоящей Политике используются термины и определения, предусмотренные в Соглашении, а также в других соглашениях, заключенных с Пользователем, если в настоящей Политике не указано иное или не вытекает из ее сути. В других случаях толкование термина, используемого в Политике, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, обычаями ведения бизнеса или научной доктриной.

§2 Персональные данные

1. Персональные данные в настоящей Политике означают:
 1. Информация, которую Пользователь предоставляет о себе при регистрации или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования Панели клиентов и / или Сервиса, включая персональные данные Пользователя.
 2. Данные передаются автоматически, в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, в обезличенном виде.

2. ihostmi имеет право определять требования к составу Персональных данных Пользователя, которые должны быть предоставлены для использования Панели клиентов и Сервиса на ее основе. Если определенная информация не помечена ihostmi как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется пользователем по собственному усмотрению.
3. При регистрации Пользователь должен указать имя учетной записи (логин), адрес электронной почты и пароль. Во время регистрации ihostmi создает уникальный идентификатор для каждого пользователя (user_id). ID пользователя связан с информацией профиля пользователя. Для заключения Договоров Пользователь также может предоставить следующие персональные данные о себе: имя и фамилия, должность, номер телефона, ИНН, адрес регистрации и почтовый адрес, номер телефона компании, расчетный счет, наименование обслуживающий банк, дополнительно может быть предоставлен его корреспондентский счет. Предоставленная информация об организации не касается персональных данных.
4. ihostmi не проверяет правильность предоставленных Персональных данных и наличие у Пользователя необходимого согласия на их обработку в соответствии с настоящей Политикой, полагая, что он действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все усилия для поддержания такой информации в актуальном состоянии и получил все необходимые согласия субъектов персональных данных.
5. ihostmi собирает и хранит данные о действиях Пользователя на Сайте с помощью файлов журналов. Если авторизованный Пользователь выполняет действия, такая информация связывается с идентификатором пользователя.
6. Пользователь понимает и принимает возможность использования стороннего программного обеспечения в Панели клиента, в результате чего эти лица могут получать и отправлять данные, указанные в параграфе §2.1.b, в обезличенной форме.
Некоторое стороннее программное обеспечение включает:
 - системы сбора аналитических данных: Google Analytics.
 - аналитические инструменты социальных сетей: Facebook, Google;
 - рекламные системы: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google AdSense, Criteo.
7. Состав и условия сбора анонимных данных с использованием стороннего программного обеспечения определяются непосредственно правообладателями и могут включать:
 - данные браузера (тип, версия, cookie);
 - данные операционной системы (тип, версия, разрешение экрана);
 - запрашиваемые данные (время, источник перехода, IP-адрес).
 - другие анонимные данные о действиях Пользователя в Приложении.
8. В рамках предоставления определенных типов услуг ihostmi может предоставить Пользователям возможность размещать программное обеспечение, используемое для сбора и обработки анонимных данных, на отдельных страницах Веб-сайта, аналогично тому, которое указано в §2.6. настоящей Политики, благодаря которой Пользователи могут получать данные, указанные в пункте §2.1.b, в обезличенной форме. Состав и условия сбора анонимных данных в этом случае определяются Пользователем, разместившим программное обеспечение для сбора и обработки анонимных данных, но не могут противоречить настоящей Политике.

9. ihostmi не несет ответственности за процедуру использования Персональных данных Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Панели клиентов и / или Сервиса.

§3 Правовая основа для обработки персональных данных

1. Правовые основания, на которых ihostmi использует персональные данные, включают:
 1. Обработка персональных данных, когда Пользователь дал согласие на обработку для одной или нескольких конкретных целей;
 2. Обработка Персональных данных, когда это необходимо для выполнения договора, стороной которого является Пользователь;
 3. Обработка Персональных данных при необходимости заключения договора с Пользователем;
 4. Обработка Персональных данных, необходимая для выполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством.

§4 Правила для детей

1. ihostmi не собирает намеренно личные данные детей младше 18 лет, не приглашает их и не позволяет им использовать Панель клиентов. Лица моложе 18 лет не должны предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если ihostmi узнает, что информация была получена от ребенка младше 18 лет, ihostmi немедленно удалит такую информацию. Если вы считаете, что мы могли получить какую-либо информацию от ребенка младше 18 лет или о нем, свяжитесь с нами по адресу support@ihostmi.com.

§5 Цели обработки персональных данных

1. ihostmi выполняет обработку, включая сбор и хранение персональных данных, необходимых для заключения и выполнения контрактов с Пользователем, а также делает их общедоступными для Пользователя, заполнив профиль и сделав настройки в Панели клиента.
2. ihostmi имеет право использовать персональные данные в следующих целях:
 1. Реализация функционала Сервиса, заключающегося в создании и отображении профиля Пользователя в Панели клиента. ihostmi хранит, упорядочивает и отображает профили пользователей на панели, содержащей Личные данные, которые Пользователи сделали общедоступными.
 2. Заключение договоров на использование Панели клиентов и Сервиса; Заключение Соглашения происходит дистанционно путем обмена электронными документами, которые подписываются простой электронной подписью. В этом случае роль ключа простой электронной подписи Пользователя может быть паролем логин-пароль или его адресом электронной почты. Поэтому они необходимы при регистрации.
 3. Выполнение обязательств, вытекающих из заключенных договоров, в том числе предоставление Пользователю доступа к Панели клиентов и Сервису;

Заявки на предоставление Услуги / Портала принимаются через Панель клиентов и по электронной почте.

4. Идентификация пользователя в рамках выполнения обязательств, вытекающих из заключенных с ним договоров; Личный кабинет Пользователя привязан к логину-паролю и адресу электронной почты Пользователя.
5. Оказание технической поддержки в связи с использованием Панели клиентов и Сервиса; Запросы на поддержку принимаются через прикладное программное обеспечение и электронную почту.
6. Обеспечение связи с Пользователем в целях оказания информационных услуг и повышения качества Сервиса по заключенным Соглашениям, в том числе посредством уведомления с участием третьих лиц; Связь с Пользователем происходит по электронной почте или по номеру телефона абонента, предоставленному Пользователем при регистрации или при использовании Панели клиентов и / или Сервиса.
7. Использование анонимных данных для таргетинга рекламных и / или информационных материалов по возрасту, полу и другим характеристикам.
8. Проведение маркетинговых, статистических и других исследований на основе анонимных данных. Данные приведены в пункте 2.7. Системы сбора данных в анонимной форме собираются и анализируются, чтобы определить, сколько времени Пользователи проводят в различных разделах Панели клиентов, каковы их интересы и предпочтения.
9. Соблюдение требований законодательства. Как организатор распространения информации в Интернете, ihostmi хранит информацию о получении, передаче, доставке и (или) обработке письменных текстов, изображений, звуков, видео или других электронных сообщений пользователей Интернета и информацию об этих пользователях за необходимый период после завершения этих действий.

§6 Ваши права в отношении личных данных

1. Если это предусмотрено действующим законодательством, Пользователь имеет право:
 1. информация о сборе и использовании его персональных данных;
 2. доступ к вашим личным данным и их исправление, если они неверны или неполны;
 3. запретить обработку ваших персональных данных, если их точность подвергается сомнению, обработка является незаконной, а также в случаях, когда ihostmi больше не нуждается в персональных данных для целей, для которых они обрабатывались ihostmi;
 4. возражение против обработки его персональных данных, а также запрет на их обработку в случаях, когда ihostmi обрабатывает их в рамках выполнения задач в общественных интересах или в собственных законных интересах и нет необходимости в их дальнейшей обработке;
 5. в любой момент отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. Если Пользователь отзывает согласие на обработку персональных данных, такой отзыв не повлияет на законность обработки, произведенной

ihostmi на основании согласия до его отзыва;

6. требовать удаления ваших персональных данных в следующих случаях:
 1. когда они больше не относятся к целям, для которых они были собраны или обработаны;
 2. когда согласие отозвано и ihostmi не имеет оснований для дальнейшей обработки;
 3. когда есть возражения против дальнейшей обработки в связи с общественно полезными или законными интересами ihostmi и нет обязательной необходимости в дальнейшей обработке;
 4. когда персональные данные были обработаны незаконно;
 7. не подлежать решению, основанному исключительно на автоматизированной обработке, включая профилирование, которое порождает значительные правовые последствия для Пользователя или влияет аналогичным образом, если нет законной основы для дальнейшей обработки;
 8. получать персональные данные в структурированной, широко используемой и машиночитаемой форме, чтобы иметь возможность передавать данные в случаях, когда ihostmi обрабатывает предоставленные персональные данные в автоматическом режиме.
2. Эти права могут быть реализованы с помощью инструментов, предлагаемых ihostmi в Панели клиента, или путем отправки специального запроса в ihostmi, как описано ниже. ihostmi незамедлительно ответит на любой такой запрос в соответствии с действующим законодательством. В некоторых случаях ihostmi может попросить пользователя пройти процедуру идентификации перед обработкой запроса. Пользователь имеет право связаться с компетентным надзорным органом в своей юрисдикции, если ответ ihostmi не удовлетворит его.

§7 Хранение личных данных

1. Все собранные персональные данные хранятся только в течение периода, необходимого для достижения целей, для которых они были собраны, или в течение периода, разрешенного или требуемого в соответствии с действующим законодательством. ihostmi периодически проверяет системы обработки данных на соответствие целям сбора и обработки персональных данных пользователей. Это определение основывается на ряде факторов, которые включают, но не ограничиваются: имеет ли Пользователь связь с ihostmi, выполнил ли ihostmi запросы пользователя (включая любые дополнительные задачи), есть ли договорные отношения между Пользователем и ihostmi, а также наличие договорных или юридических оснований для дальнейшего хранения персональных данных Пользователя.
2. В целях повышения качества Сервиса и обеспечения возможности правовой защиты ihostmi имеет право хранить файлы журналов, касающиеся действий, выполняемых Пользователем в рамках использования Панели клиентов и / или Сервиса, а также в связи с заключением и исполнением Пользователем Соглашения и иных соглашений со своей стороны в течение 1 (одного) года с момента их заказа.

§8 Требования к защите персональных данных

1. ihostmi хранит Персональные данные и обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и положениями.
2. В отношении Персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, за исключением общедоступной информации (раздел 2.4. Настоящей Политики) и других случаев, когда технология Панели клиентов или Сервисы, предоставляемые на их основе, или используемые настройки программного обеспечения Пользователь обеспечивает открытый обмен информацией с другими Пользователями Панели клиентов или с пользователями Интернета.

§9 Предоставление личных данных

1. ihostmi имеет право передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 1. Пользователь дал согласие на такую деятельность, в том числе в случаях, когда Пользователь использует настройки используемого программного обеспечения, не ограничивающие передачу конкретной информации;
 2. передача необходима в рамках использования Пользователем функциональности Панели клиентов и / или специфики Сервиса, основанной на ней;
 3. в связи с передачей Панели клиента во владение, использование или собственность такой третьей стороны, включая уступку прав по договорам, заключенным с Пользователем до такой третьей стороне;
 4. по запросу суда или иного уполномоченного государственного органа в порядке, установленном Законом;
 5. в целях защиты прав и законных интересов ihostmi в связи с нарушением договоров, заключенных с Пользователем.

§10 Изменение и удаление личных данных

1. Пользователь вправе в любое время самостоятельно редактировать персональные данные, предоставленные им при регистрации или авторизации в Личном кабинете.
2. Пользователь имеет право удалить свою учетную запись или воспользоваться правом отозвать согласие на обработку своих персональных данных, отправив запрос на удаление учетной записи в ihostmi на адрес support@ihostmi.com.

§11 Изменения в Политике конфиденциальности

1. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена ihostmi в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ihostmi.
2. Текущая версия Политики доступна на сайте ihostmi в Интернете по адресу: <https://docs.ihostmi.com/books/dokumenty/page/politika-konfidencialnosti>

Услуги по регистрации доменов

1. Поставщик услуг предоставляет услуги, заключающиеся в посредничестве в регистрации доменов, включая их административную и техническую поддержку.
2. Получатель услуги размещает заказ на использование Услуги регистрации домена во время Регистрации с использованием Формы или позже - с использованием Аккаунта, принадлежащего Получателю услуги.
3. Услуга регистрации домена будет выполнена после того, как Поставщик услуг зачислит платеж по Причитающейся цене, которая затем, после зачисления на счет Поставщика услуг, будет переведена на счет соответствующего владельца регистрации домена. Стоимость услуги агентства по регистрации доменов указана в Прейскуранте.
4. Домен регистрируется Исполнителем на данные Получателя услуги - абонента Интернет-домена.
5. Процесс регистрации интернет-домена будет инициирован Поставщиком услуг после того, как Поставщик услуг зачислит платеж по Причитающейся цене.
6. Услуга регистрации домена оказывается на платной основе на условиях, указанных Исполнителем при оформлении заказа на оказание Услуги регистрации домена и в соответствии с Тарифом, указанным в Прейскуранте.
7. В рамках Услуги по регистрации доменов Получатель услуги поручает Поставщику услуг зарегистрировать домен от имени и в интересах Получателя услуги, в том числе представлять его перед Регистратором в связи с предоставлением Услуги.
8. Получатель услуг соглашается с тем, что Поставщик услуг предоставляет соответствующему Регистратору персональные данные Получателя услуг для оказания Поставщиком услуг Услуги по регистрации доменов и в объеме, необходимом для этой цели.
9. Регистратором отдельных доменов верхнего уровня является:
 - Consulting Service Sp. z o.o. ul. J.Iwanowa – Szajnowicza 7 lok. U3 02-796 Варшава www.hrd.pl
 - ООО «Центр интернет-имен Украины» 61146, г. Харьков, ул. Героев Труда, б. 28, корп. А, кв. 2. www.ukrnames.com
 - Internet Domain Service BS Corp. Ocean Centre Montagu Foreshore East Bay Street Nassau The Bahamas P.O. Box SS-19084 www.internetbs.net
10. Получатель услуги заявляет, что он ознакомился и безоговорочно принимает содержание условий регистрации отдельных доменов, размещенных на сайте Регистратора, указанном выше.
11. Получатель услуг признает и соглашается с тем, что Поставщик услуг не несет ответственности, если:

- доменное имя, выбранное Получателем услуг, уже зарегистрировано или зарезервировано,
 - процедура регистрации для выбранного домена уже начата,
 - домен не может быть зарегистрирован в связи с условиями регистрации данного домена, принятыми Регистратором, указанными в п. 10 выше,
 - Услугополучатель указал неверное доменное имя или Персональные данные Услугополучателя, которые являются неполными или недостоверными, что делает невозможным регистрацию,
 - заявка на регистрацию домена содержит недостающую информацию (неполная) или содержит недостоверную информацию,
 - регистрация домена невозможна по причинам, отличным от перечисленных в настоящем пункте, которые не зависят от Поставщика услуг.
12. В случае невозможности регистрации домена Получатель услуги имеет право на возврат уплаченной Цены.
13. Исполнитель информирует Заказчика о регистрации заказанного домена и о принятии Исполнителем административно-технической поддержки домена, переданного Исполнителю.
14. Услугодатель не несет ответственности за:
- блокировку, захват или удаление домена в результате несвоевременной оплаты или отсутствия платежей Услугодателю,
 - недобросовестную регистрацию домена,
 - утрату прав к домену Получателем услуги в результате предъявления третьим лицом претензий к зарегистрированному домену и урегулирования этих претензий в соответствии с применимым законодательством или положениями условий регистрации доменов, указанных в п. 10 выше,
 - внесение изменений в конфигурацию домена, удаление домена неуполномоченным лицом в случае утраты Заказчиком данных доступа к Аккаунту.
15. Услугодатель регистрирует домены на определенный период времени, не менее 1 года (далее – Срок действия домена). Срок действия домена указывается каждый раз при оформлении заказа на регистрацию домена.
16. Поставщик услуг обязуется предоставлять по каждому запросу Получателя услуг данные, разрешающие доступ к домену и позволяющие Получателю услуг передать домен другому поставщику услуг (далее — Authinfo). Аутентификационная информация будет доступна Клиенту через Аккаунт.
17. Передача домена от другого поставщика услуг к Исполнителю осуществляется без дополнительных комиссий, если иное не предусмотрено Прейскурантом. Услугодатель оказывает административную и техническую поддержку для переданных доменов так же, как и для доменов, зарегистрированных у Услугодателя. В случае передачи домена Услугодателю Услугодатель заявляет, что данные абонента домена идентичны его Персональным данным Услугодателя. Передача некоторых доменов может потребовать от Получателя услуги уплаты Цены за регистрацию переданного домена на следующий Срок действия домена, который будет добавлен к текущему Сроку действия домена в результате регистрации домена у текущего поставщика услуг.

18. Продление Срока действия домена заключается в продолжении административно-технического обслуживания домена Исполнителем и регистрации Регистратором изменения срока, на который домен зарегистрирован в базе данных системы DNS. Продление Срока действия домена оплачивается в соответствии с Прейскурантом. Услугодатель не несет ответственности перед Услугодателем за непродление Срока действия домена, если Плата за продление Срока действия домена не была зачислена на расчетный счет Исполнителя не менее чем за 24 часа до окончания Срока действия домена. Период или если Получатель услуги не выполнил другие необходимые действия для продления Срока действия домена в соответствии с Регламентом или условиями, указанными в пункте 10 выше.
19. Услугополучатель имеет полное право распоряжаться зарегистрированным доменом на условиях, изложенных в Регламенте, и в соответствии с условиями, указанными в п. 10 выше.
20. Услугодатель может уведомить Услугодателя о своей готовности передать права на домен, вытекающие из договора, заключенного с Услугодателем, третьему лицу.
21. В вопросах, не урегулированных Регламентом, касающихся регистрации доменов, применяются положения регламентов соответствующих регистраторов доменов.
 - HRD.PL: <https://hrd.pl/regulaminy/>
 - UKRNames.COM: <https://www.ukrnames.com/info/agreement/>
 - INTERNETBS.NET: <https://internetbs.net/termsandconditions.html>

Сотрудничество

Присоединяйся к нашей команде, получи пассивный доход

Правила программы сотрудничества

Правила программы сотрудничества от ihostmi.com

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения Программы сотрудничества от ihostmi.com (далее по тексту «Программа»).

1.2. Организатором Программы является оператор связи ФЛП Кравченко Д. В., «ihostmi» (далее по тексту «Организатор»).

1.3. Программа реализуется только на услуги сервиса ihostmi.com (далее по тексту «Сервис») по адресу (<https://ihostmi.com/>).

1.4. Физическое либо юридическое лицо, привлеченное партнером (далее по тексту «Клиент»).

1.5. Программа не является лотереей (в том числе стимулирующей).

1.6. Участниками Программы (далее по тексту «Партнер») могут быть только физические лица, зарегистрированы на сервисе (получателями услуг, либо администраторами) сервиса. Юридические лица не могут принимать участие в Программе.

1.7. Целью Программы является мотивирование действующих Абонентов сервиса (далее по тексту «Абонент») рекомендовать услуги сервиса другим потенциальным пользователям, привлекая их к подключению к сети сервиса.

1.8. Начало проведения Программы – «01» сентября 2021 г.

2. Термины и определения, используемые в Программе

2.1. Партнер – Абонент, подключивший к сервису физическое лицо.

2.2. Вознаграждение – средства, выплачиваемые Партнеру. Порядок и размер выплат определён Организатором и указан в п.4 настоящих Правил.

2.3. Организатор оставляет за собой право внести изменения в условия программы в любое время.

3. Описание Программы и правила участия

3.1. Партнером может стать любой Абонент сервиса, после письменного соглашения с организатором по средствам цифровой связи.

3.2. Чтобы стать Партнером, Абоненту необходимо совершить 3 шага:

- 1 шаг: Быть зарегистрированным на сервисе по адресу: <https://ihostmi.com/>.
- 2 шаг: Связаться по средствам цифровой связи с организатором с помощью системы связи по адресу: <https://ihostmi.com/submitticket.php>.
- 3 шаг: Пассивный доход от покупок с привлеченных вами профилей клиентов.

3.3. В случае, если Клиент не укажет или не сообщит идентификационную информацию, указанную в п.3.3, он будет считаться подключённым к Сервису вне Программы.

3.5. Подключившийся к Сервису или вернувшийся в Сервис лицо, становится клиентом Сервиса и Партнеру тех клиентов сервиса, которые подключены и привлечены к услугам сервиса Партнером.

3.6. В Программе предусмотрено денежное вознаграждение.

3.7. Партнеры могут привлекать в Программу неограниченное число Клиентов и Партнеров.

4. Размер вознаграждения и порядок его выплаты

4.1. Сумма вознаграждения, получаемого Партнером, исчисляется в процентах от расходов на оплату услуг (по тарифному плану) всех его Клиентов в одном Партнерском древе, осуществлённых ими за 6 (шесть) календарных месяцев. Расходы косвенных Партнеров на оплату других услуг (Сервиса, внешний IP-адрес, настройки оборудования и пр.) в расчёте вознаграждения НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ.

4.2. Размер вознаграждения составляет:

- От суммарных расходов Клиентов Партнер может получить до – 30%;

4.3. Сумма вознаграждения, подлежащего выплате Партнеру рассчитывается на основании данных биллинговой системы Организатора и подлежит выплате до 25 числа месяца, следующего за отчётным.

4.4. Выплата вознаграждения производится исключительно путём зачисления средств на лицевой счёт Патнера в соответствии с правовым полем.

5. Другие условия

5.1. Организатор не отслеживает своевременность внесения средств Абонентов – Партнеров и не предоставляет информации о наличии и движении средств на их персональных Лицевых счетах.

5.2. Партнер вправе запросить у Организатора обезличенную (без указания персональных данных Абонентов) информацию о расчёте размера Реферального вознаграждения, зачисленного на свой лицевой счёт.

5.3. Организатор не несёт ответственности перед участниками Программы и третьими лицами за:

- невозможность участников Программы ознакомиться с Правилами, размещёнными Организатором;
- несовпадение субъективных ожиданий участников Программы с реальным доходом;
- любые неудобства, которые могут быть доставлены третьим лицам Абонентами — участниками Программы;
- действия, которые предпринимает Абонент — участник Программы для привлечения Клиентов. Участник партнёрской программы гарантирует, что его/её действия не нарушают законы, правовые акты и другие нормы и правила, принятые в Украине.

5.4. Программа не имеет конкретной даты окончания.

5.5. Принимая участие в Программе, участник подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с Правилами.

5.6. Принимая участие в Программе, участник Программы даёт своё согласие на обработку его персональных данных при условии, что эти данные будут храниться и использоваться Организатором исключительно в соответствии с ЗАКОНОМ УКРАИНЫ о защите персональных данных, и не будут предоставляться третьим лицам для целей, не связанных с настоящей Программой.

5.7. Организатор имеет право отстранять абонентов от участия в Программе, если будет установлено нарушение Правил или использование недобросовестных методов для получения вознаграждения. При этом, Организатор оставляет за собой право полностью

или частично аннулировать вознаграждение, начисленное по Программе на момент отстранения Участника от Программы.

5.8. Информация о Программе и настоящие Правила размещаются на Сервисе.

5.9. Организатор оставляет за собой исключительное право на изменение или обновление условий Программы, с предварительным уведомлением не менее, чем за 2 (два) календарных месяца, путём публикации соответствующей информации на Сервисе.

5.10. Настоящие правила вступают в силу с момента их опубликования на сайте:
docs.ihostmi.com

Способ оплаты

Безналичный расчёт

После оформления заказа будет сформирован счёт на оплату, который Вы можете распечатать и оплатить. Денежные средства поступят на наш счёт в течение 1-3 рабочих дней после оплаты заказа.

Приватные услуги

Политика конфиденциальности частных сервисов

1. Чтобы предоставить Услугу, ihostmi.com обрабатывает следующие данные («Данные»):
 1. Данные клиента: имя и фамилия или имя клиента, адрес, данные контактных лиц, их адреса электронной почты и номера телефонов, платежная информация.
 2. Данные учетной записи Службы: имя и фамилия Клиента или его сотрудников, адреса электронной почты, связанные с учетной записью и используемые в рамках использования Службы, номер телефона, используемый для предоставления Службы, контактные данные и адреса электронной почты лиц, которым данные, хранящиеся в учетной записи Сервиса, стали доступными, адреса компьютеров, с помощью которых Сервис предоставляется или используется Клиентом для использования Сервиса,
 3. Статистические данные: техническая информация о действиях, выполняемых в учетной записи, история файлов и данные о сетевом трафике, генерируемом учетной записью Сервиса.
 4. Данные устройства: IP-адреса устройств, данные о веб-браузерах, файлах cookie, протоколах связи, а также теги и данные о сетевом трафике, генерируемые при использовании Сервиса.
 5. Данные, хранящиеся в учетной записи Сервиса: файлы, сообщения, комментарии, фотографии и связанная информация, а также данные, связанные с передачей данных, хранящихся в учетной записи Сервиса третьим лицам.
2. Клиент может делиться Данными с другими организациями на условиях, согласованных с этими организациями, без участия и ответственности ihostmi.com, в частности, с целью совместного использования контента, хранящегося в учетной записи Сервиса.
3. ihostmi.com имеет право передавать Данные, указанные в пункте (а). объявление третьим лицам, если такое раскрытие необходимо в соответствии с законом, для предотвращения мошенничества и злоупотребления ihostmi.com , другими пользователями или для защиты прав собственности.
4. ihostmi.com имеет право и обязан предоставлять Данные в случаях, вытекающих из правовых норм.

5. Данные хранятся только в течение периода предоставления Услуги Клиенту в соответствии с разделами 6-8. Если учетная запись удалена, ihostmi.com также удаляет все данные, хранящиеся с использованием удаленной учетной записи.
6. Положения пункта 5 не применяются к ситуациям, когда защита Данных требуется в соответствии с законом, по запросу уполномоченных государственных органов или на основании индивидуальных договоров с клиентами.
7. Несмотря на положения раздела 5, Данные хранятся в ihostmi.com в течение периода резервного хранилища за последний период, в котором Услуга была предоставлена Клиенту.
8. Данные, указанные в пункте 1 хранятся в течение периода, необходимого по закону, не менее 6 лет с конца года, в котором было завершено предоставление Услуги Клиенту.
9. ihostmi.com прилагает усилия для постоянного повышения безопасности предоставления Сервиса.
10. Текущая версия Политики конфиденциальности доступна на веб-сайте ihostmi.com (<https://docs.ihostmi.com/books/dokumenty/page/politika-konfidencialnosti-castnyx-servisov>). Изменения в Политику конфиденциальности будут внесены путем публикации новой версии на сайте.

Регламент о частных услугах

УСТАВ

Частные услуги ihostmi.com

Настоящие Правила распространяются на все частные услуги, предоставляемые ФЛП Кравченко Д. В. (далее как **ihostmi.com**), и действуют с 1 сентября 2021 года. а действующие Правила предоставления услуг ihostmi.com больше не применяются.

1. Общие положения и определения

1. Термины, используемые в Регламенте, имеют следующие значения:

1. **Правила** - настоящие Правила предоставления услуг ihostmi.com, которые определяют правила предоставления и использования Услуги ihostmi.com;
2. **Клиент** - юридическое лицо, а также организационная единица без юридического лица, заключившая Соглашение об услуге ihostmi.com;
3. **Соглашение - Соглашение об** услуге ihostmi.com, заключенное между Клиентом и ihostmi.com;
4. **Полная активация услуги** - после оплаты Клиентом Абонентской платы, Клиент получает полный доступ к услуге через Клиентскую панель и / или Серверную панель;
5. **Абонентская плата** - плата, уплачиваемая Заказчиком за оказание услуг посредством ihostmi.com на основании проформы, отправленной Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика и доступной в панели Заказчика. Заказчик оплачивает Абонентскую плату заранее за весь Период подписки;
6. **Срок подписки** - время, на которое была приобретена услуга ihostmi.com. Заказчик оплачивает Исполнителю абонентскую плату заранее на основании проформы.
7. **Сервис** - услуга ihostmi.com;
8. **Дополнительные** услуги - услуги, предоставляемые ihostmi.com для клиентов, которые приобрели услугу. Список дополнительных услуг доступен по адресу <https://docs.ihostmi.com/>

9. **Панель клиента** - в результате полной регистрации заказчик получает доступ к главной Панели, в которой он может управлять услугами, уведомлениями или просматривать бухгалтерские документы. Панель клиента также показывает конкретный доступ к приобретенным услугам, например, с помощью серверной панели. Панель клиента присуждается один раз для конкретного клиента за весь период активности хотя бы одной услуги.
 10. **Панель сервера** - некоторые приобретенные службы предоставляют доступ к дополнительной панели сервера, где вы можете напрямую управлять подробными настройками и функциями данной службы. Например: для службы хостинга это панель, которая позволяет управлять учетными записями электронной почты и FTP, резервными копиями, базами данных и т. Д. У клиента может быть несколько панелей серверов в зависимости от количества и характеристик приобретенных услуг.
 11. **Программное обеспечение** - программное обеспечение, устанавливаемое на устройства Заказчика, являющееся неотъемлемой частью Сервиса;
 12. **Конечный пользователь** - сотрудник или партнер Клиента, для которого Клиент создал учетную запись доступа, позволяющую использовать Сервис;
 13. **Данные, хранящиеся в Сервисе** - данные Заказчика, размещенные им или Конечными пользователями в Сервисе.
2. Настоящие Правила определяют условия использования и доступа к Сервису. Заказчик и Конечные пользователи могут получать доступ к Услугам и использовать их в соответствии с Правилами.
 3. Используя Сервис, Клиент соглашается соблюдать Правила.

2. Правила оказания Услуги

1. Для заказа и управления услугами, предоставляемыми ihostmi.com, Клиент должен создать учетную запись в системе <https://ihostmi.com> (далее именуемой: Панель клиента).
2. Регистрируя учетную запись в системе <https://ihostmi.com>, клиент получает доступ к Панели клиента, которая предлагает такие возможности, как, среди прочего:
 1. заказ новых услуг,
 2. обзор доступных активных сервисов, а также возможность узнать подробные особенности сервиса, такие как использованный объем, переводы или адреса входа в систему, изменение пароля и т. д.,
 3. доступ к списку бухгалтерских документов,
 4. доступ к системе тикетов поддержки.
3. После правильного оформления заказа и оплаты услуги клиент будет проинформирован в электронном виде о статусе услуги.
4. Срок реализации частных услуг составляет до 7 рабочих дней с момента оформления заказа до момента получения доступа к полностью активному сервису. Некоторые услуги могут потребовать дополнительной реализации у

клиента, которая не зависит от активации самой услуги и требует отдельных договоренностей.

5. Доступ к приобретенной услуге и ее использование могут отличаться в зависимости от конкретной приобретенной услуги. Детали доступа размещаются в Панели клиента в разделе, относящемся к данной услуге.
6. Доступ к Сервису возможен из любой точки мира через интернет-соединение, которое обеспечивает сетевую связь с Сервисом и передачу / получение файлов на компьютер или устройство, совместимое с Сервисом, или с него. Доставка Интернет-соединения или ответственность за его работу не являются предметом Соглашения.
7. ihostmi.com будет соответствовать техническим стандартам и мерам безопасности для передачи, хранения и обработки данных клиентов. Эти меры предназначены для защиты целостности данных и защиты от несанкционированного или незаконного доступа, а также использования и обработки.
8. ihostmi.com обновит Службу. Если ihostmi.com вносит изменения в Сервис, которые значительно ограничивают его функциональность, ihostmi.com уведомит об этом Клиента на адрес электронной почты, указанный в Соглашении, и Клиент может в течение тридцати дней с момента их введения расторгнуть Соглашение без предварительного уведомления. Право на прекращение не распространяется на изменения функций, предлагаемые в качестве бета-версии.
9. Услуги позволяют Заказчику и Конечным пользователям загружать Программное обеспечение, которое может обновляться автоматически. Если какой-либо компонент Программного обеспечения предлагается по лицензии с открытым исходным кодом, ihostmi.com сделает эту лицензию доступной для Заказчика, и в той мере, в какой условия этой лицензии предоставляют Заказчику дополнительные права, эти условия будут прямо заменять некоторые из условий настоящего Соглашения. Соглашение в отношении этого компонента Программного обеспечения.
10. Настоящим ihostmi.com предоставляет Заказчику в течение срока действия Соглашения ограниченную неисключительную лицензию на использование Программного обеспечения исключительно в связи с Услугой и в соответствии с настоящими Правилами. Эта лицензия не подлежит передаче, безотзывной и сублицензии. Цена включена в ежемесячную подписку.
11. Перед предоставлением Услуги ihostmi.com может потребовать от Клиента подтвердить, что Клиент владеет доменом, указанным для предоставления услуги, или контролирует его. Если Клиент не имеет и не контролирует указанный домен, ihostmi.com не будет обязан предоставлять Услугу Клиенту и может расторгнуть Соглашение без уведомления.

3. Права и обязанности клиента

1. Заказчик несет полную ответственность за управление Сервисом, хранимые данные и контент, а также за последствия своих действий.
2. При покупке Услуг ihostmi.com предоставляет Клиенту исключительное управление Услугами и не помогает в деятельности Клиента, данные,

хранящиеся в Услугах, не определяют их цель и не проверяют их содержание.

3. Заказчик несет ответственность за настройку приобретенной услуги и управление ею (например, конфигурацию учетной записи, совместное использование или управление календарем и т. Д.).
4. У клиента есть возможность приобрести дополнительные услуги, описанные на веб-сайте <https://docs.ihostmi.com/>, в том числе постоянная поддержка базового сервиса.
5. При использовании Сервиса Заказчик размещает в нем такие данные, как двоичные файлы, контент, сообщения, контакты и т. Д. Эти данные принадлежат Заказчику или Конечным пользователям, которые их разместили. ihostmi.com не подтверждает и не противоречит никаким правам собственности или авторским правам на них, а также не проверяет их содержание или контент. Данные Клиента, хранящиеся в Сервисе, могут быть зашифрованы, и ihostmi.com может не иметь к ним доступа, за исключением случаев, когда такой доступ предоставляется Клиентом.
6. Заказчик несет ответственность за данные, хранящиеся в Сервисе, а также за безопасность логинов и паролей Конечных пользователей. Клиент может использовать Услуги в соответствии с правилами, изложенными в Правилах и действующем законодательстве, включая законы и постановления, регулирующие использование Сервиса на международных рынках. Услуги не предназначены и не могут использоваться лицами моложе 18 лет.
7. Заказчик может назначить Конечным пользователям роль администраторов через консоль администратора. ihostmi.com не несет ответственности за внутреннее управление или администрирование Услуг для Клиента. Клиент признает, что, если Клиент приобретает Услуги через торговых посредников и назначает лицо, назначенное им в качестве администратора, это означает, что торговый посредник может иметь контроль над информацией учетной записи, включая данные Клиента и доступ к Услуге.
8. Заказчик должен предотвратить несанкционированное использование Услуг Конечными пользователями и прекратить любое несанкционированное использование или доступ к Услугам. Клиент будет немедленно информировать ihostmi.com о любых попытках несанкционированного использования или доступа к Услугам.
9. Если Клиент использует сторонние сервисы или приложения, например, сервис, использующий API ihostmi.com, как часть Сервиса:
 1. ihostmi.com не несет ответственности за какие-либо действия или бездействие третьей стороны, включая использование или доступ к данным Клиента третьей стороной;
 2. ihostmi.com не предоставляет гарантии или техническую поддержку в отношении каких-либо услуг, предоставляемых третьей стороной.

4. Стоимость Услуги и оплата

1. Цена на Услугу состоит из ежемесячной подписки, платы за установку и почасовой оплаты дополнительных услуг. Их размер указан в Соглашении.
2. В рамках ежемесячной подписки у клиента есть возможность использовать 1 час дополнительных услуг каждый месяц. Актуальный список услуг доступен

на сайте <https://docs.ihostmi.com/>.

3. Заказчик может увеличить пакет и / или добавить в свой аккаунт другие платные функции на основании приложения к Соглашению.
4. Счета будут выставлены:
 1. для ежемесячной подписки - первый день периода подписки,
 2. за установку - после запуска услуги,
 3. за использование дополнительных услуг - после окончания месяца, в котором были оказаны услуги, при условии, что количество часов превысило количество часов, указанное в пункте 2.
5. За 7 дней до окончания подписки клиент получит счет от системы ihostmi.com, который должен быть оплачен до конца подписки.
6. Заказчик обязуется произвести оплату Услуги на основании счета-фактуры, выставленного в соответствии с данными Заказчика, указанными в Договоре, в течение 7 дней с даты его выставления.
7. За плату, уплаченную на основании счета-фактуры, ihostmi.com выставляет Заказчику подтверждение оплаты. Подтверждение оплаты отправляется Заказчику по электронной почте в течение 7 дней с даты подтверждения оплаты Абонентской платы на предварительный банковский счет ihostmi.com или сразу же в случае онлайн-оплаты.
8. Все документы, включая неоплаченные счета-проформы и счета-фактуры, доступны в панели Заказчика по адресу <https://ihostmi.com>.
9. Счета будут отправлены в электронном виде на адрес Клиента, указанный в Панели клиентов.
10. Поставщик услуг не несет ответственности за какие-либо последствия, возникшие в результате задержки или задержки бронирования Абонентской платы на банковском счете Исполнителя по вине третьих лиц, в частности почтовых предпринимателей, банков, доверенных лиц, мессенджеров и других.

5. Условия заключения и расторжения Договора

1. Соглашение было заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто любой Стороной с уведомлением за один месяц, считая с начала следующего календарного месяца.
2. ihostmi.com или Заказчик могут расторгнуть Соглашение без уведомления, если:
 1. другая сторона существенно нарушит Соглашение и не устранил нарушение в течение тридцати дней с момента получения письменного уведомления,
 2. другая Сторона прекратит свою деятельность или против нее будет возбуждено дело о банкротстве,
 3. в иных случаях, предусмотренных Регламентом.
3. ihostmi.com может принять решение о прекращении предоставления Услуги в ответ на непредвиденные обстоятельства, не зависящие от ihostmi.com, или в связи с необходимостью выполнения требований закона. В этом случае ihostmi.com заранее уведомит Клиента, чтобы разрешить сбор данных,

хранящихся в Сервисе.

6. Политика допустимого использования службы

1. Допустимое использование Сервиса:

1. установка Сервиса на совместимые устройства,
2. хранение, редактирование, удаление файлов и контента с помощью Сервиса,
3. обмен файлами и контентом с другими Клиентами Сервиса и третьими сторонами.

2. Запрещается:

1. использование Сервиса для действий, где использование или отказ Сервиса может привести к физическому ущербу, смерти или телесным повреждениям,
 2. исследование, сканирование или тестирование слабых мест любой системы или сети, включенной в Сервис,
 3. выполнение работ по обратному инжинирингу,
 4. нарушение или иным образом обход любых мер безопасности или аутентификации;
 5. доступ, манипулирование или использование закрытых областей или частей Сервиса, на использование которых Клиент не был авторизован;
 6. нарушение работы сервисов путем искажения сигнала или нарушение работы любого пользователя, хоста или сети, например, путем отправки вируса, перегрузки, перегрузки, рассылки спама в любой части Сервиса по почте и т. д.;
 7. доступ, поиск или создание учетных записей для доступа к Сервису средствами, отличными от общедоступных интерфейсов (например, «парсинг»), и их массовое создание;
 8. отправка измененной, вводящей в заблуждение или искажающей информацию, идентифицирующей источник, включая «спуфинг» или «фишинг»;
 9. продвигать или рекламировать продукты или услуги, кроме ваших собственных, без надлежащего разрешения;
 10. продажа Услуг без надлежащего разрешения,
 11. размещение или распространение материалов, которые являются незаконной порнографией, являются непристойными или содержат насилие;
 12. поддержка фанатизма или ненависти к любому человеку или группе людей на основании их расы, религии, этнической принадлежности, пола, гендерной идентичности, сексуальных предпочтений, инвалидности или слабости;
 13. нарушать закон любым способом, в том числе путем хранения, публикации или распространения материалов, которые являются ложными, дискредитирующими, вводящими в заблуждение или нарушающими конфиденциальность или права других лиц.
3. Заказчик соглашается не использовать Службу способом, несовместимым с ее предполагаемым использованием, а также не позволять третьим лицам и не

помогать им в достижении такой цели.

4. Правила допустимого использования Сервиса применяются в соответствии с программным обеспечением, предоставляемым в рамках его предоставления.
5. Заказчик несет ответственность за обеспечение того, чтобы Конечные пользователи использовали Сервис в пределах допустимого использования.

7. Приостановление предоставления Услуги

1. Заказчик может прекратить использование Сервиса в любой момент в соответствии с положениями Соглашения.
2. Если Конечный пользователь:
 1. нарушает положения настоящего Соглашения;
 2. использует Услуги таким образом, который может повлечь за собой ответственность,
3. ihostmi.com может потребовать от Клиента приостановить или закрыть учетную запись Конечного пользователя. Если Заказчик не приостановит действие или не закроет учетную запись Конечного пользователя, ihostmi.com может сделать это напрямую, приостановив предоставление Услуги.
3. Не ограничивая положения настоящего Соглашения, ihostmi.com может автоматически приостановить доступ к Услугам в случае угрозы безопасности. ihostmi.com приложит все усилия, чтобы сузить объем приостановки до необходимого для предотвращения или устранения угрозы.
4. ihostmi.com может приостановить или прекратить предоставление Услуг, если крайний срок оплаты был превышен, а Заказчик не оплатил обязательства в течение 7 дней с даты получения счета-фактуры.

8. Интеллектуальная собственность

1. Сервис защищен законами об авторских правах, товарных знаках и другими законами. Соглашение не дает Клиенту никаких прав или титулов на Сервис, чужой контент, содержащийся в Сервисе, товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
2. За исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом, Соглашение не предоставляет:
 1. ihostmi.com любых прав интеллектуальной собственности к данным Клиента;
 2. Клиент имеет права интеллектуальной собственности на Сервис или товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
 3. Заказчику любые права интеллектуальной собственности на Сервис или товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
3. ihostmi.com может использовать, изменять и прикреплять к продуктам и услугам, лицензировать и сублицензировать любые мнения, комментарии или предложения относительно Сервиса, опубликованные Клиентом или Конечными пользователями или размещенные на форумах ihostmi.com, без

каких-либо обязательств перед Клиентом.

9. Ответственность

1. Услуга предоставляется и доступна "как есть". В максимальной степени, разрешенной законом, и если иное не предусмотрено в Соглашении, ни Клиент, ihostmi.com и его филиалы, поставщики и дистрибьюторы не предоставляют никакой гарантии, явной, неявной или предусмотренной законом, включая какие-либо гарантии товарности или пригодности для определенных целей. Заказчик несет ответственность за использование сервисов или программного обеспечения в соответствии с условиями, изложенными в Правилах, и за резервное копирование данных, хранящихся в Сервисе.
2. ihostmi.com несет ответственность за все действия или бездействие своих субподрядчиков или обработчиков, а также за все обязательства, вытекающие из этого субподряда.
3. За исключением финансовых обязательств, ни ihostmi.com, ни Клиент не несут ответственности за ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, вызванное обстоятельствами, не зависящими от Сторон (например, стихийные бедствия, акты войны или терроризма, беспорядки, ситуация на рабочем месте), деятельность правительства и сбой в Интернете).
4. В полной мере, разрешенной законом, за исключением возмещения убытков ihostmi.com или Заказчика, Заказчик, ihostmi.com и его аффилированные лица, поставщики и дистрибьюторы не несут ответственности за:
 1. случайные, особые, случайные, косвенные, приводящие к ответной компенсации или дополнительному ущербу,
 2. потеря данных, дохода или прибыли (как прямой, так и косвенной), независимо от того, была ли сторона предупреждена о возможности такого ущерба, и даже если компенсация не соответствует своей основной цели.
5. ihostmi.com не исключает и не ограничивает собственную ответственность в случаях незаконной деятельности – это включает ответственность за мошенничество или мошенническое введение в заблуждение со стороны ihostmi.com или его филиалов при предоставлении Сервиса.
6. В странах, где следующие типы исключений не допускаются, ответственность ihostmi.com ограничивается только потерями и убытками, которые являются предсказуемым результатом поведения ihostmi.com без разумной осторожности и навыков или нарушения ihostmi.com контракта.
7. В странах, где разрешено исключение или ограничение ответственности, ihostmi.com, его филиалы, поставщики или дистрибьюторы не несут ответственности за:
 1. любые косвенные, особые, случайные, примерные, косвенные или косвенные убытки, и / или
 2. любая потеря возможности использования, данных, заказов или прибыли, независимо от правовой основы.
8. Эти исключения или ограничения применяются независимо от того, были ли ihostmi.com или ее аффилированные лица уведомлены о возможности таких

убытков.

9. Если Клиент использует услуги в коммерческих, деловых или перепродажных целях, ihostmi.com, его аффилированные лица, поставщики или дистрибьюторы не несут ответственности за упущенную выгоду, потерю заказов, прерывание бизнеса или потерю торговых возможностей. ihostmi.com и ее аффилированные лица не несут ответственности за поведение любого пользователя сервисов - онлайн или офлайн.
10. В максимальной степени, предусмотренной законом, общая ответственность ihostmi.com по настоящему контракту не будет превышать сумму, уплаченную в ihostmi.com Заказчиком в течение 12 месяцев до даты ответственности.
11. ihostmi.com будет обеспечивать, защищать и защищать Клиента от всех обязательств, убытков и затрат (включая расходы на урегулирование и законное вознаграждение юристов), возникающих в результате претензий третьих сторон, в той степени, в которой предполагается, что технология, используемая ihostmi.com для предоставления Услуг, Клиент нарушает любые права, авторские права, коммерческую тайну, применимые патенты или торговые марки третьих лиц. Ни при каких обстоятельствах ihostmi.com не имеет обязательств и не несет ответственности по претензиям, возникающим в связи с:
 1. использование любых услуг и программного обеспечения в измененной форме или в сочетании с материалами, не предоставленными ihostmi.com,
 2. любой контент, информация или данные, предоставленные Заказчиком, Конечными пользователями или другими третьими сторонами.
12. Клиент будет возмещать, защищать и защищать ihostmi.com от всех обязательств, убытков и затрат (включая расходы на урегулирование и разумные гонорары адвокатов), возникающих в связи с претензиями третьих лиц к ihostmi.com и ее аффилированным лицам в отношении:
 1. данные клиентов,
 2. Клиентские домены,
 3. использование Сервиса Заказчиком или Конечными пользователями в нарушение настоящего Соглашения.
13. Независимо от других положений, содержащихся в Правилах, ihostmi.com может предоставлять функциональные возможности на этапе тестирования, далее именуемые Бета-услугами. Со ссылкой на них:
 1. Клиент может выбрать использование бета-служб по своему усмотрению.
 2. Бета-сервисы могут не поддерживаться и могут быть изменены в любое время без уведомления Заказчика.
 3. Бета-сервисы могут быть не такими надежными или доступными, как Сервис.
 4. Бета-сервисы не подлежат той же безопасности и контролю, что и Сервис.
 5. ihostmi.com не несет никакой ответственности, возникающей в связи с Бета-сервисами - Клиент использует их на свой страх и риск.

10. Сообщение о проблемах с сервисом

1. Клиент имеет право и возможность сообщать о проблемах через систему отчетов в панели клиентов по адресу: <https://ihostmi.com>
2. Приложение может относиться только к купленной услуге.
3. Если иное не предусмотрено Регламентом предоставления услуги Клиенту, ihostmi.com гарантирует доступность Услуги на уровне 99,59% в год. В случае перебоев в доступности Услуги в течение оплаченного периода подписки, превышающих допустимое время недоступности, ihostmi.com продлит период подписки для Клиента на 2 дня за каждые 24 часа полной недоступности.
4. До тех пор, пока Служба не будет доступна, что является основанием для обнаружения превышения параметра SLA, следующие данные не включаются:
 1. продолжительность поломки, вызванной обстоятельствами непреодолимой силы;
 2. недоступность, вызванная техническим перерывом, при условии, что он не превышает 8 часов одновременно и не происходит более пяти раз за каждые последующие 12 месяцев использования Сервиса;
 3. отсутствие доступности Сервиса, вызванное другими мерами, принятыми ihostmi.com в случаях, предусмотренных общеприменимыми положениями закона, в частности, по соображениям обороны, государственной безопасности и общественной безопасности и порядка.
5. В случае возникновения проблемы с доступом к Услугам, подтвержденной соответствующей информацией на странице статуса услуги <https://ihostmi.com/>, Заказчик должен немедленно сообщить в <https://ihostmi.com/> панели, но не позднее, чем до тех пор, пока статус сервиса не вернется в норму. Если о сбое не будет сообщено в течение вышеупомянутого периода, Заказчик теряет все претензии к ihostmi.com в этом отношении, включая претензии по устранению сбоя, снижение оплаты за период, в котором произошел сбой, и все претензии о возмещении ущерба.
6. Каждая заявка будет отправлена Заказчиком через панель <https://ihostmi.com>. Заявки по телефону и электронной почте рассматриваться не будут, кроме случаев, когда панель <https://ihostmi.com/> не работает и невозможно создать новый отчет, Заказчик может подать заявку по телефону по номеру указанному на странице <https://ihostmi.com/contacts-ru/>.
7. Заказчик обязан включить в Запрос на обслуживание следующую информацию:
 1. отметка, к какой услуге относится приложение «связанная услуга»;
 2. подробное описание проблемы или сбоя;
 3. данные, идентифицирующие учетную запись пользователя и услугу, к которой относится приложение.
8. ihostmi.com обязуется как можно скорее приступить к разрешению запросов, размещенных клиентом. В случае сбоя со стороны ihostmi.com (отображается на странице состояния службы по адресу <https://ihostmi.com/>), препятствующего использованию службы, ihostmi.com немедленно приступит к ее удалению. ihostmi.com ремонтирует / устраняет неисправности:

1. бесплатно - если Сбой был вызван причинами, связанными исключительно с ihostmi.com, Сетью ihostmi.com или Устройствами, если они не являются результатом нарушения Заказчиком положений правил;
2. платно - в остальных случаях.

11. Доставка

1. Уведомления и другая корреспонденция, связанная с исполнением Соглашения, будет отправлена по электронной почте на ihostmi.com и адреса Клиента, указанные в Соглашении. Они считаются врученными после получения подтверждения о получении.
2. Уведомления и другая корреспонденция также может быть отправлена на зарегистрированный офис или почтовый адрес Стороны, указанной в Соглашении.

12. Информация об обработке персональных данных

1. ihostmi.com будет обрабатывать данные Заказчика для предоставления Услуг и выполнения обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.
2. С 25 мая 2018 г. Постановление (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директива 95/46 / ЕС (Общий регламент по защите данных) «GDPR», которая вводит единые правила защиты личных данных на всей территории Европейского Союза. В связи с вышеуказанным ihostmi.com, мы хотели бы сообщить вам, что:
 1. Администратором персональных данных Заказчика является ihostmi.com.
 2. Вы можете связаться с администратором персональных данных:
 1. по телефону указаному на странице <https://ihostmi.com/contacts-ru/>
 2. по электронной почте на следующий адрес: support@ihostmi.com
 3. в письменной форме, отправив корреспонденцию на адрес корреспонденции ihostmi.com в Польше, ул. Jaracza 2/503, 00-378 Варшава.
3. С администратором персональных данных можно обращаться по всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных Клиента и использованием Клиентом прав, связанных с обработкой данных.
4. Персональные данные обрабатываются в целях:
 1. заключение / исполнение Договора. Правовой основой для обработки данных является выполнение договора (статья 6 (1) (b) GDPR),
 2. маркетинг - правовой основой для обработки данных является законный интерес ihostmi.com - маркетинг собственных продуктов и услуг (статья 6 (1) (f) GDPR),
 3. установление / расследование / защита от претензий или рассмотрение жалоб, расследование и защита в случае взаимных претензий - правовой основой для обработки данных является законный интерес ihostmi.com - (статья 6 (1) (f) GDPR),
 4. выполнение юридических обязательств, налагаемых на ihostmi.com в соответствии с законодательством ЕС или Украины - основанием для

обработки является выполнение юридических требований (статья 6 (1) (C) GDPR)

5. отправка коммерческой информации электронным способом - только с согласия Пользователя. Правовой основой для обработки данных является согласие (статья 6 (1) (b) GDPR),
5. Категории получателей персональных данных - получателями персональных данных Клиента могут быть лица из следующих категорий:
 1. юридические лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (например, суды или государственные органы),
 2. компании, предоставляющие услуги в сфере доставки корреспонденции или посылок, архивирования данных, ИТ, бухгалтерских и финансовых услуг,
 3. компании / лица, сотрудничающие в выполнении договоренностей заключенных контрактов,
6. Срок хранения данных - Персональные данные будут обрабатываться в течение периода, необходимого для выполнения контракта, и после этого периода для целей, в течение времени и в той степени, которая требуется по закону или для обеспечения каких-либо претензий, или до тех пор, пока согласие не будет отозвано.
7. Права субъекта данных:
 1. право доступа к вашим личным данным,
 2. право исправлять или дополнять данные, если данные, обрабатываемые Администратором, неверны или неполны,
 3. право требовать от Администратора удаления данных,
 4. право требовать от Администратора ограничения обработки данных,
 5. право на передачу данных, то есть право получать личные данные, предоставленные Администратору, и отправлять их другому администратору,
 6. право возражать против обработки данных на основе обработки в целях прямого маркетинга,
 7. право отозвать согласие в любое время,
 8. право подать жалобу в надзорный орган или надзорный орган государства-члена Европейского Союза, компетентный в отношении места обычного проживания или работы субъекта данных или места предполагаемого нарушения GDPR.
8. Предоставление некоторых персональных данных является добровольным, но необходимо для заключения и выполнения договора.
9. ihostmi.com будет обрабатывать Данные клиента в соответствии с внедренной Политикой безопасности.

13. Элемент урегулирования споров

1. Перед подачей претензии Клиент и ihostmi.com обязуются попытаться урегулировать спор мирным путем, инициировав вызов, отправленный на адрес другой стороны, указанный в Соглашении.
2. Если спор не разрешен в течение тридцати дней с даты вызова, Заказчик или ihostmi.com могут возбудить дело в суде, в юрисдикции которого находится

ihostmi.com.

3. Клиент может разрешать споры с ihostmi.com только индивидуально и не может подавать жалобу в форме совместной, консолидированной или коллективной претензии. Коллективные арбитражи, коллективные иски, судебные иски, представляющие коллективный интерес, и объединение с другими арбитрами не допускаются.

14. Порядок подачи жалоб.

1. Из-за неисполнения или ненадлежащего выполнения Услуги ihostmi.com Заказчик может подать жалобу.
2. Жалоба должна содержать:
 1. указание клиента способом, позволяющим его идентифицировать,
 2. указание названия службы ihostmi.com, к которой относится жалоба,
 3. предмет жалобы,
 4. обстоятельства, обосновывающие жалобу,
 5. указание запроса,
 6. если клиент хочет, чтобы переписка с ihostmi.com по поводу жалобы была отправлена ему на адрес электронной почты, отличный от указанного в Панели клиентов, - четкий запрос на урегулирование жалобы с обоснованием или другой информацией, связанной с жалобой. отправлено на этот другой адрес электронной почты и указание этого адреса.
3. Жалоба должна быть отправлена в письменной форме в бумажной форме - на адрес ihostmi.com, указанный в Регламенте, или в электронной форме - на адрес электронной почты, указанный ihostmi.com в качестве контактного адреса.
4. В случае, если жалоба не содержит элементов, указанных в пункте 2 выше, Заказчику будет предложено исправить недостатки в жалобе.
5. Согласно второму предложению, жалоба будет рассмотрена в течение 30 дней с момента ее получения ihostmi.com. Жалоба, поданная Заказчиком, который является Потребителем, в отношении услуги ihostmi.com, заключающейся в выполнении работы в значении Гражданского кодекса или продаже товаров в значении Гражданского кодекса, будет рассмотрена в течение 14 дней с момента подачи заявки. дата его получения ihostmi.com. Срок заполнения претензии Заказчиком не входит в дату ее рассмотрения.
6. Урегулирование жалобы с обоснованием или другая информация, связанная с жалобой, будет отправлена Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Панели клиентов в качестве контактного адреса электронной почты, если только Клиент в жалобе прямо не попросит, чтобы корреспонденцию по жалобе направлять на другой адрес с указанием этого адреса. В случае сомнений относительно адреса электронной почты для связи, ihostmi.com отправляет решение по жалобе вместе с обоснованием или другой информацией, связанной с жалобой, на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Панели клиентов, и на электронную почту. - адрес электронной почты, указанный в жалобе (например, жалоба не содержит прямого запроса на ее разрешение, которое должно быть отправлено на

другой адрес электронной почты, чем тот, который указан в Панели клиентов, однако он был отправлен на фирменном бланке с указанием другого электронного адреса). - адрес электронной почты, отличный от указанного в Панели клиентов, или он был отправлен в форме электронного сообщения с адреса электронной почты, отличного от указанного в Панели клиентов и т. д.).

15. Заключительные положения

1. Между ihostmi.com и клиентом нет партнерских или представительских отношений; обе стороны являются независимыми образованиями.
2. ihostmi.com оставляет за собой право изменять положения Правил в особо обоснованных случаях, в том числе когда необходимость внесения изменений вытекает непосредственно из изменения закона. Клиенты будут проинформированы об изменениях в Правилах, разместив информацию об изменениях на сайте <https://ihostmi.com>. Любые изменения в Правилах вступают в силу в течение 14 дней с момента их публикации в порядке, описанном в предыдущем предложении. Изменение Положения не влияет на приобретенные права по уже заключенным Соглашениям. Клиент, который не принимает изменения в Правилах, имеет право расторгнуть Соглашение с немедленным вступлением в силу в течение 21 дня с даты публикации изменений в Правилах.
3. ihostmi.com может по своему усмотрению передать настоящее Соглашение и все права по нему третьим лицам. ihostmi.com может поручить третьим сторонам выполнить Соглашение. ihostmi.com проинформирует Заказчика о любых организационных или юридических изменениях в предоставлении Услуги по электронной почте, отправленной на контактный адрес, указанный в Соглашении.
4. Соглашение представляет собой полное соглашение между Клиентом и ihostmi.com в отношении его предмета и заменяет собой любые предшествующие или параллельные соглашения, применимые к этому предмету. Правила не создают никаких прав в пользу третьих лиц.
5. Третье лицо не может стать выгодоприобретателем по Соглашению. Без ограничения положений этого пункта, Конечные пользователи не являются третьей стороной в отношении прав Заказчика по настоящему Соглашению.
6. В вопросах, не охваченных настоящими Правилами, соответственно применяются положения законодательства. Если Сервис используется в стране, где контракты должны регулироваться местным законодательством страны потребителя, будет применяться этот закон.
7. Если какое-либо из положений Соглашения является недействительным, стороны Соглашения заменят недействительное положение другим, неопровержимым с юридической точки зрения положением, которое максимально точно отражает предполагаемую цель недействительного положения, насколько это разрешено законом, а оставшиеся Условия соглашения остаются в силе.

Модулі WHMCS

Политика конфиденциальности

В этом документе «Политика конфиденциальности» (далее «Политика») представлены правила использования компанией ihostmi.com (далее ihostmi.com) персональных данных пользователя.

Установив отметку в графе «Я согласен», сопровождаемую ссылкой на настоящую Политику, (далее также — Пользователь) вы добровольно, своей волей и в своем интересе даете согласие на обработку Персональных данных в порядке и на условиях условиях, изложенных в настоящей Политике.

§1 Общие положения

1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью правил, доступных в Панели клиента, а также иных заключаемых с Пользователем договоров, когда это прямо предусмотрено их условиями. Таким образом, заключая Соглашение и отдельные договоры в изложенном в нем порядке, в том числе с использованием сервисов, вы принимаете условия настоящей Политики в полном объеме.
2. К способам обработки Персональных данных относятся любые действия (операции) или совокупность действий (операций), в том числе сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, совместное использование, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, изложенных в настоящей Политике, с использованием или без использования средств автоматизации на усмотрение Портала.
3. В настоящей Политике используются термины и определения, предусмотренные Соглашением, а также иными договорами, заключенными с Пользователем, если настоящей Политикой не предусмотрено иное или не вытекает из ее существа. В иных случаях толкование термина, используемого в Политике, осуществляется в соответствии с применимым законодательством, деловой практикой или научной доктриной.

§2 Личная информация

1. Под персональными данными в настоящей Политике понимаются:

1. Информация, которую Пользователь предоставляет о себе при регистрации или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования Панели клиента и/или Сервиса, в том числе персональные данные Пользователя.
2. Данные передаются автоматически, в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, в обезличенном виде.
2. ihostmi.com вправе указывать требования к составу Персональных данных Пользователя, которые необходимо предоставить для использования Панели клиента и Сервиса на ее основе. Если определенная информация не помечена ihostmi.com как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по его собственному усмотрению.
3. При регистрации Пользователь должен указать имя учетной записи (логин), адрес электронной почты и пароль. Во время регистрации ihostmi.com создает уникальный идентификатор для каждого Пользователя (user_id). Идентификатор пользователя связан с информацией профиля пользователя. Для заключения Соглашений Пользователь также может предоставить следующие персональные данные о себе: имя и фамилия, должность, номер телефона, ИНН, КРС, адрес регистрации и почтовый адрес такой организации, номер телефона компании, расчетный счет, наименование обслуживающим банком, может быть дополнительно предоставлен его корреспондентский счет. Представленная информация об организации не содержит персональных данных.
4. ihostmi.com не проверяет правильность предоставляемых Персональных данных и наличие у Пользователя необходимого согласия на их обработку в соответствии с настоящей Политикой, полагая, что действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все усилия для поддержания такой информации в актуальном состоянии и получения все необходимые согласия субъектов персональных данных.
5. ihostmi.com собирает и хранит данные о действиях Пользователя на Сайте с помощью лог-файлов. В случае выполнения действий авторизованным Пользователем такая информация связывается с идентификатором Пользователя.
6. Пользователь понимает и принимает возможность использования стороннего программного обеспечения в Панели клиента, в результате чего указанные лица могут получать и отправлять данные, указанные в §2.1.6, в обезличенной форме. Некоторое стороннее программное обеспечение включает:
 1. аналитические системы сбора данных: Google Analytics.
 2. инструменты аналитики социальных сетей: Facebook, Google;
 3. рекламные системы: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google AdSense, Criteo.
7. Состав и условия сбора обезличенных данных с помощью стороннего программного обеспечения определяются непосредственно их правообладателями и могут включать:
 1. данные браузера (тип, версия, cookie);
 2. данные операционной системы (тип, версия, разрешение экрана);
 3. запрашиваемые данные (время, источник перехода, IP-адрес).
 4. иные обезличенные данные о действиях Пользователя в Приложении.
8. В рамках оказания отдельных видов услуг ihostmi.com может предоставлять Пользователям возможность самостоятельно размещать на отдельных страницах Сайта программное обеспечение, используемое для сбора и обработки

обезличенных данных, аналогичное указанному в §2.6. настоящей Политики, благодаря чему Пользователи могут получать данные, указанные в §2.1.b, в обезличенной форме. Состав и условия сбора обезличенных данных в этом случае определяются Пользователем, разместившим программу для обработки сбора обезличенных данных, но не могут противоречить настоящей Политике.

9. ihostmi.com не несет ответственности за порядок использования Персональных данных Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса.

§3 Правовая основа для обработки персональных данных

1. Правовые основания, на которых ihostmi.com использует персональные данные, включают:
 1. Обработка персональных данных, когда Пользователь дал согласие на обработку для одной или нескольких конкретных целей;
 2. Обработка Персональных данных при необходимости исполнения договора, стороной которого является Пользователь;
 3. Обработка Персональных данных при необходимости заключения договора с Пользователем;
 4. Обработка Персональных данных, необходимая для выполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством.

§4 Правила для детей

1. ihostmi.com не собирает намеренно персональные данные детей младше 18 лет, не запрашивает их и не позволяет им использовать Панель клиента. Лицам младше 18 лет не разрешается предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если ihostmi.com станет известно, что информация была получена от ребенка младше 18 лет, ihostmi.com немедленно удалит такую информацию. Если вы считаете, что мы могли получить какую-либо информацию от ребенка младше 18 лет или о нем, свяжитесь с нами по адресу office@ihostmi.com.

§5 Цели обработки персональных данных

1. ihostmi.com осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение Персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договоров с Пользователем, а также делает их общедоступными для Пользователя путем заполнения профиля и внесения настроек в Панель клиента.
2. ihostmi.com имеет право использовать персональные данные в следующих целях:

1. Реализация функционала Сервиса, заключающегося в создании и отображении Профиля Пользователя в Панели клиента. ihostmi.com хранит, упорядочивает и отображает профили Пользователей на панели, содержащей Персональные данные, которые Пользователи сделали общедоступными.
2. Заключение договоров на использование Панели клиента и Сервиса; Заключение Соглашения происходит дистанционно путем обмена электронными документами, которые подписываются простой электронной подписью. При этом в роли простого ключа электронной подписи Пользователя может выступать пара логин-пароль или его адрес электронной почты. Поэтому они требуются при регистрации.
3. Исполнение обязательств, вытекающих из заключенных договоров, в том числе предоставление Пользователю доступа к Личному кабинету и Сервису; Заявки на доступ к Сервису/Порталу принимаются через Личный кабинет и электронную почту.
4. Идентификация пользователя в рамках исполнения обязательств, вытекающих из заключенных с ним договоров; Личный кабинет Пользователя связан с логином-паролем и адресом электронной почты Пользователя.
5. Предоставление технической поддержки в связи с использованием Панели клиента и Сервиса; Запросы на поддержку принимаются через прикладное программное обеспечение и по электронной почте.
6. Обеспечение связи с Пользователем в целях оказания информационных услуг и улучшения качества Сервиса по заключенным Договорам, в том числе путем уведомления с участием третьих лиц; Общение с Пользователем происходит посредством электронной почты или абонентского номера телефона, указанного Пользователем при регистрации или при использовании Панели клиента и/или Сервиса.
7. Использование обезличенных данных для таргетирования рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу и другим признакам.
8. Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных. Данные из приведенных в пункте 2.7. системы сбора данных в обезличенной форме собираются и анализируются для того, чтобы определить, сколько времени Пользователи проводят в различных разделах Панели клиентов, каковы их интересы и предпочтения.
9. Соблюдение требований законодательства. Являясь организатором распространения информации в сети Интернет, ОКП хранит информацию о фактах получения, передачи, доставки и (или) обработки письменных текстов, изображений, звуков, видео или иных электронных сообщений пользователей сети Интернет и информацию об этих пользователях. на срок, установленный законодательством с момента завершения этих мероприятий.

§6 Ваши права в отношении личных данных

1. Если это предусмотрено применимым законодательством, Пользователь имеет право:

1. информация о сборе и использовании его персональных данных;
 2. получать доступ и исправлять ваши личные данные, если они неверны или неполны;
 3. запретить обработку ваших персональных данных, если их достоверность оспаривается, обработка является неправомерной, а также в случаях, когда персональные данные больше не нужны ihostmi.com для целей, для которых они обрабатывались ihostmi.com;
 4. возражение против обработки его персональных данных, а также запрет на их обработку в случаях, когда ihostmi.com обрабатывал их в рамках выполнения задач в общественных интересах или в своих законных интересах и нет необходимости в их дальнейшей обработке;
 5. отозвать в любое время данное им согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных такой отзыв не повлияет на правомерность обработки, которую ihostmi.com производил на основании согласия до его отзыва;
 6. запросить удаление ваших персональных данных в следующих случаях:
 1. когда они больше не относятся к целям, для которых они были собраны или для которых они были обработаны;
 2. когда согласие отозвано и ihostmi.com не имеет оснований для дальнейшей обработки;
 3. при наличии возражений против дальнейшей обработки в связи с общественно полезными или законными интересами ihostmi.com и отсутствием обязательной необходимости в дальнейшей обработке;
 4. при незаконной обработке персональных данных;
 7. не подвергаться решению, основанному исключительно на автоматизированной обработке, включая профилирование, которое имеет значительные юридические последствия для Пользователя или имеет аналогичные последствия, если нет правового основания для дальнейшей обработки;
 8. получать персональные данные в структурированном, широко используемом и машиночитаемом виде, чтобы иметь возможность отправлять данные, в случаях, когда ihostmi.com обрабатывает предоставленные персональные данные в автоматическом режиме.
2. Эти права можно реализовать с помощью инструментов, предлагаемых ihostmi.com в Панели клиента, или отправив специальный запрос в ihostmi.com способом, описанным ниже. ihostmi.com незамедлительно ответит на любые такие запросы в соответствии с действующим законодательством. В некоторых случаях ihostmi.com может попросить вас пройти процедуру идентификации перед обработкой вашего запроса. Вы имеете право обратиться в компетентный надзорный орган в вашей юрисдикции, если вы не удовлетворены ответом ihostmi.com.

§7 Хранение персональных данных

1. Все собранные Персональные данные хранятся только в течение периода, необходимого для достижения целей, для которых они были собраны, или в течение периода, разрешенного или требуемого применимым законодательством. ihostmi.com периодически проверяет системы обработки данных на предмет обоснованности целей сбора и обработки персональных данных пользователей. Это определение основано на ряде факторов, которые включают, но не ограничиваются: поддерживает ли Пользователь отношения с ihostmi.com, удовлетворяет ли ihostmi.com запросы Пользователя (включая любые дополнительные задачи), существуют ли договорные отношения между Пользователем и ihostmi.com, а также наличие договорных или юридических оснований для дальнейшего хранения персональных данных Пользователя.
2. В целях повышения качества Сервиса и обеспечения возможности правовой защиты ihostmi.com вправе хранить лог-файлы относительно действий, совершаемых Пользователем в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса, а также в связи с заключением и исполнением Соглашения и иных договоров Пользователем со своей стороны, в течение 1 (одного) года с момента их заказа.

§8 Требования к защите персональных данных

1. ihostmi.com хранит Персональные данные и обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и положениями.
2. В отношении Персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, за исключением общедоступной информации (пункт 2.4. настоящей Политики) и иных случаев, когда используются технологии Панели клиента или Сервисов, предоставляемых на их основе, либо используемые настройки программного обеспечения. Пользователем обеспечить открытый обмен информацией с другими Пользователями Панели клиента или с пользователями сети Интернет.

§9 Передача персональных данных

1. ihostmi.com вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 1. Пользователь дал согласие на такие действия, в том числе в случаях использования Пользователем настроек используемого программного обеспечения, не ограничивающих передачу определенной информации;
 2. передача необходима в рамках использования Пользователем функционала Панели клиента и/или специфики Сервиса на ее основе;
 3. в связи с передачей Панели Клиента во владение, пользование или собственность такому третьему лицу, в том числе с уступкой прав,

вытекающих из договоров, заключенных с Пользователем, такому третьему лицу;

4. по требованию суда или иного уполномоченного государственного органа в порядке, установленном Законом;
5. в целях защиты прав и законных интересов ihostmi.com в связи с нарушением заключенных с Пользователем договоров.

§10 Изменение и удаление личных данных

1. Пользователь вправе в любой момент самостоятельно отредактировать персональные данные, предоставленные им при регистрации или авторизации в Личном кабинете.
2. Пользователь имеет право удалить свою учетную запись или воспользоваться правом отозвать согласие на обработку своих персональных данных, отправив ihostmi.com запрос на удаление учетной записи на адрес office@ihostmi.com.

§11 Изменения в Политике конфиденциальности

1. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена ihostmi.com в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ihostmi.com.

Условия использования

Настоящее Соглашение между вами и ihostmi.com и ее дочерних компаний, регулирует использование сопутствующего программного обеспечения и любых сопутствующих услуг, которые могут предоставляться ihostmi.com. Не используйте программное обеспечение, пока не прочтете и не поймете настоящее Соглашение и не примете его условия. Заказывая, загружая, устанавливая, получая доступ, используя или взаимодействуя с программным обеспечением, вы указываете, что обладаете правоспособностью для заключения обязывающего соглашения и принятия условий настоящего Соглашения. Если вы не согласны с условиями, не используйте программное обеспечение.

1. Ограничения

Вам не разрешается распространять копии программного обеспечения среди других или делать его дубликаты любыми средствами, включая электронную передачу. Вам разрешается сделать одну резервную копию программного обеспечения в машиночитаемой форме, если она включает все уведомления об авторских правах или другие уведомления о правах собственности из оригинала.

Вы не можете сдавать в аренду, сублицензировать, передавать, сдавать в аренду, одалживать или перепродавать программное обеспечение с целью получения прибыли, публиковать или размещать в сети программное обеспечение или связанные с ним материалы или создавать любые производные работы на основе программного обеспечения или любой его части. Вам не разрешается использовать программное обеспечение для каких-либо незаконных действий или позволять это делать другим.

Вы также не можете использовать программное обеспечение для участия в какой-либо деятельности, которая нарушила бы права третьих лиц, например нарушение авторских прав, товарных знаков, прав на публичное использование, прав на неприкосновенность частной жизни, других прав собственности или прав против диффамации.

2. Права собственности

Лицензия на программное обеспечение предоставляется вам компанией ihostmi.com для использования только в соответствии с условиями лицензии. ihostmi.com сохраняет за собой все права, не предоставленные вам явным образом. Программное обеспечение защищено американскими и международными законами об авторском праве и договорными положениями. ihostmi.com владеет всеми правами, титулами и интересами в отношении программного обеспечения, включая все авторские права, патенты, права на коммерческую тайну, товарные знаки, знаки обслуживания и другие права на интеллектуальную

собственность. Программное обеспечение разделено на разработку программного обеспечения на заказ и продукты.

Индивидуальные разработки программного обеспечения основаны на незашифрованном коде и полностью принадлежат клиенту и его компании, за исключением прав на аренду, сублицензирование, уступку, лизинг, ссуду, перепродажу с целью получения прибыли, распространение, публикацию или сетевые права. Любая попытка сделать это должна быть согласована с ihostmi.com. Ваше владение, установка или использование Продуктов не передает вам никаких прав на интеллектуальную собственность в программном обеспечении, и вы не приобретаете никаких прав на Продукты, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Соглашении.

Все копии Продуктов, сделанные в соответствии с настоящим Соглашением, должны содержать те же уведомления о праве собственности, которые появляются на Продуктах и в них, включая все уведомления об авторских правах Продуктов, встроенные в любой шаблон дизайна, который должен оставаться неизменным по сравнению с оригиналом и всегда видимым. Сдача в аренду, сублицензирование, переуступка, лизинг, ссуда, перепродажа с целью получения прибыли, распространение, публикация, сетевые права, декодирование, расшифровка запрещены. Каждая такая попытка должна быть согласована с ihostmi.com.

3. Прекращение

Пользовательские разработки программного обеспечения, которыми вы владеете, предоставляются вам ihostmi.com по лицензии для использования только в соответствии с положениями и условиями лицензии. Вам не разрешается сдавать в аренду, сублицензировать, переуступать, сдавать в аренду, одалживать, перепродавать с целью получения прибыли, распространять, публиковать или размещать в сети без разрешения ihostmi.com. Любые несанкционированные действия считаются незаконными. Лицензия на продукты действительна до прекращения ее действия, и вы можете прекратить действие лицензии в любое время, удалив программное обеспечение и уничтожив все копии на любом носителе.

ihostmi.com имеет право расторгнуть настоящее соглашение немедленно и без предварительного уведомления, если вы не соблюдаете какие-либо положения или условия лицензии или настоящего соглашения.

Вы можете расторгнуть соглашение следующими способами:

1. Войдите в систему и выключите свой сервис, чтобы немедленно прекратить его использование.
2. Не платите проформу за следующий месяц, и услуга будет отключена автоматически из-за неуплаты.

В случае расторжения соглашения вы должны прекратить использование программного обеспечения и уничтожить все копии, полные и частичные, программного обеспечения.

4. Отсутствие гарантий

Принимая это программное обеспечение, вы подтверждаете, что оно предоставляется «как есть», и мы не даем никаких гарантий относительно его использования, производительности или любых других аспектов. В максимальной степени, разрешенной законом, мы отказываемся от всех других гарантий, заявлений и условий, явных или подразумеваемых, юридических или иных, включая, помимо прочего, подразумеваемые гарантии или условия товарной пригодности, удовлетворительного качества, пригодности для определенной цели, титул и отсутствие нарушений. Все риски, связанные с использованием или работой программного обеспечения, являются исключительно вашей ответственностью.

5. Ограничение ответственности

ihostmi.com, интернет-бренды и их аффилированные лица не несут ответственности за любые косвенные, особые, случайные или косвенные убытки в максимальной степени, разрешенной законом. Это включает в себя убытки в связи с потерей бизнеса или прибыли, независимо от того, являются ли убытки результатом нарушения договора, небрежности, ответственности за качество продукции или любой другой причины. Даже если ihostmi.com, интернет-бренды, их представители или аффилированные лица были уведомлены о возможности таких убытков и даже если средство правовой защиты, изложенное в соглашении, не достигло своей основной цели. Ограничения возмещения убытков, изложенные в соглашении, являются основополагающими элементами соглашения между ihostmi.com и вами, и ihostmi.com не смогла бы предоставить вам программное обеспечение без таких ограничений.

6. Сборы и платежи

Приобретая наши продукты с годовой лицензией, вы получаете доступ к нашей технической поддержке и обновлениям продуктов в течение одного года. Чтобы сохранить доступ к технической поддержке и обновлениям продукта на каждый последующий год, вам необходимо будет оплатить продление лицензии в соответствии с нашими текущими ценами. Для продуктов, приобретенных с использованием собственной лицензии, вы также будете иметь годовой доступ к технической поддержке и обновлениям продуктов, которые необходимо будет продлевать каждый год в соответствии с нашими текущими ценами. Мы оставляем за собой право взимать плату за будущие услуги и изменять цены на наши продукты и услуги в любое время. Если мы решим взимать плату за услугу, вы будете уведомлены заранее. Принимая это соглашение при покупке наших услуг, вы соглашаетесь получать проформы/счета в формате PDF на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Неоплата любой услуги, включая разработку программного обеспечения на заказ, приведет к приостановке всех существующих услуг для клиентов, включая лицензии на продукты.

7. Обратная связь

Отправляя отзывы, предложения или идеи о программном обеспечении, вы соглашаетесь с тем, что мы можем использовать его любым образом, в том числе в будущих обновлениях программного обеспечения. Вы также предоставляете нам постоянное, глобальное и передаваемое право на использование, изменение, разработку, распространение и демонстрацию любой информации, которую вы предоставляете посредством обратной связи, без каких-либо лицензионных отчислений или возможности отозвать лицензию.

8. Политика доставки

Когда вы размещаете заказ на Продукт, вам либо будет предложено начать загрузку немедленно, либо вы получите электронное письмо с инструкциями о том, как завершить загрузку. Если вам будет предложено начать загрузку, ее завершение означает, что вы получили заказанные товары. Если вы получили электронное письмо, это означает, что мы доставили заказанные вами товары. Если вы не можете загрузить товар (ы) или не получили электронное письмо, вы должны связаться с нами в течение 5 дней с даты вашего заказа. Если вы не свяжетесь с нами в течение 5 дней, товар будет считаться полученным, загруженным и доставленным вам.

Когда вы размещаете заказ на разработку программного обеспечения на заказ, услуги будут предоставляться вам в соответствии с условиями приобретенных вами услуг. Сроки оказания услуг могут зависеть от характера услуг и даты вашей покупки. Услуги будут считаться успешно оказанными вам после их оказания.

9. Политика возврата

Соглашаясь с нашей Политикой возмещения посредством любых действий, связанных с Программным обеспечением, таких как заказ, загрузка, установка, доступ к нему или его использование, или позволяя кому-либо сделать это, вы признаете и принимаете условия, изложенные в политике.

Политика возврата средств

ihostmi.com обязуется устранять любые обнаруженные дефекты в своей продукции как можно быстрее.

Чтобы помочь клиентам принимать обоснованные решения о покупке, мы предлагаем 30-дневный бесплатный доступ к каждому из наших продуктов с годовой лицензией.

Однако обратите внимание, что мы не возвращаем средства после того, как заказ завершен и продукт активирован.

Для услуг по разработке программного обеспечения на заказ сумма возмещения будет зависеть от статуса разработки до завершения проекта.

Для продуктовых услуг, таких как установка, интеграция и поддержка, мы не возвращаем деньги после начала работы, но мы заверяем вас в высочайшем качестве наших услуг.

Если у вас есть какие-либо вопросы относительно нашей политики возврата средств, свяжитесь с нами по адресу support@ihostmi.com.

Общий хостинг

Политика конфиденциальности

политика конфиденциальности

Он вступил в силу с 1 марта 2021 года.

В данном документе «Политика конфиденциальности» (далее — «Политика») представлены правила использования персональных данных ihostmi.com (далее — ihostmi.com).

Установив отметку в графе «Я согласен», сопровождаемую ссылкой на настоящую Политику, (далее также — Пользователь) вы добровольно, своей волей и в своем интересе даете согласие на обработку Персональных данных в порядке и на условиях условиях, изложенных в настоящей Политике.

§1 Общие положения

1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью правил, доступных в Панели клиента по адресу: <https://docs.ihostmi.com>, а также иных договоров, заключенных с Пользователем, когда это прямо предусмотрено в их условия. Таким образом, заключая Соглашение и отдельные договоры в изложенном в нем порядке, в том числе с использованием сервисов, вы принимаете условия настоящей Политики в полном объеме.
2. К способам обработки Персональных данных относятся любые действия (операции) или совокупность действий (операций), в том числе сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, совместное использование, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, изложенных в настоящей Политике, с использованием или без использования средств автоматизации на усмотрение Портала.
3. В настоящей Политике используются термины и определения, предусмотренные Соглашением, а также иными договорами, заключенными с Пользователем, если настоящей Политикой не предусмотрено иное или не вытекает из ее существа. В иных случаях толкование термина, используемого в Политике, осуществляется в соответствии с применимым законодательством, деловой практикой или научной доктриной.

§2 Личная информация

1. Под персональными данными в настоящей Политике понимаются:
 1. Информация, которую Пользователь предоставляет о себе при регистрации или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования Панели клиента и/или Сервиса, в том числе персональные данные Пользователя.
 2. Данные передаются автоматически, в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, в обезличенном виде.
2. ihostmi.com вправе указывать требования к составу Персональных данных Пользователя, которые необходимо предоставить для использования Панели клиента и Сервиса на ее основе. Если определенная информация не помечена ihostmi.com как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по его собственному усмотрению.
3. При регистрации Пользователь должен указать имя учетной записи (логин), адрес электронной почты и пароль. Во время регистрации ihostmi.com создает уникальный идентификатор для каждого Пользователя (user_id). Идентификатор пользователя связан с информацией профиля пользователя. Для заключения Соглашений Пользователь также может предоставить следующие персональные данные о себе: имя и фамилия, должность, номер телефона, ИНН, КРС, адрес регистрации и почтовый адрес такой организации, номер телефона компании, расчетный счет, наименование обслуживающим банком может быть дополнительно предоставлен его корреспондентский счет. Представленная информация об организации не содержит персональных данных.
4. ihostmi.com не проверяет правильность предоставляемых Персональных данных и наличие у Пользователя необходимого согласия на их обработку в соответствии с настоящей Политикой, полагая, что действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все усилия для поддержания такой информации в актуальном состоянии и получения все необходимые согласия субъектов персональных данных.
5. ihostmi.com собирает и хранит данные о действиях Пользователя на Сайте с помощью лог-файлов. В случае выполнения действий авторизованным Пользователем такая информация связывается с идентификатором Пользователя.
6. Пользователь понимает и принимает возможность использования стороннего программного обеспечения в Панели клиента, в результате чего указанные лица могут получать и отправлять данные, указанные в §2.1.6, в обезличенной форме. Некоторое стороннее программное обеспечение включает:
 1. аналитические системы сбора данных: Google Analytics.
 2. инструменты аналитики социальных сетей: Facebook, Google;
 3. рекламные системы: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google Adsense, Criteo.
7. Состав и условия сбора обезличенных данных с помощью стороннего программного обеспечения определяются непосредственно их правообладателями и могут включать:
 1. данные браузера (тип, версия, cookie);
 2. данные операционной системы (тип, версия, разрешение экрана);
 3. запрашиваемые данные (время, источник перехода, IP-адрес).
 4. иные обезличенные данные о действиях Пользователя в Приложении.
8. В рамках оказания отдельных видов услуг ihostmi.com может предоставлять Пользователям возможность самостоятельно размещать на отдельных страницах

Сайта программное обеспечение, используемое для сбора и обработки обезличенных данных, аналогичное указанному в §2.6. настоящей Политики, благодаря чему Пользователи могут получать данные, указанные в пункте 2.1.b, в обезличенной форме. Состав и условия сбора обезличенных данных в этом случае определяются Пользователем, разместившим программное обеспечение для сбора и обработки обезличенных данных, но не могут противоречить настоящей Политике.

9. ihostmi.com не несет ответственности за порядок использования Персональных данных Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса.

§3 Правовая основа для обработки персональных данных

1. Правовые основания, на которых ihostmi.com использует персональные данные, включают:
 1. Обработка персональных данных, когда Пользователь дал согласие на обработку для одной или нескольких конкретных целей;
 2. Обработка Персональных данных при необходимости исполнения договора, стороной которого является Пользователь;
 3. Обработка Персональных данных при необходимости заключения договора с Пользователем;
 4. Обработка Персональных данных, необходимая для выполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством.

§4 Правила для детей

1. ihostmi.com не собирает намеренно персональные данные детей младше 18 лет, не запрашивает их и не позволяет им использовать Панель клиента. Лицам младше 18 лет не разрешается предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если ihostmi.com станет известно, что информация была получена от ребенка младше 18 лет, ihostmi.com немедленно удалит такую информацию. Если вы считаете, что мы могли получить какую-либо информацию от ребенка младше 18 лет или о нем, свяжитесь с нами по адресу office@ihostmi.com.

§5 Цели обработки персональных данных

1. ihostmi.com осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение Персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договоров с Пользователем, а также делает их общедоступными для Пользователя путем заполнения профиля и внесения настроек в Панели клиента.

2. ihostmi.com имеет право использовать персональные данные в следующих целях:
 1. Реализация функционала Сервиса, заключающегося в создании и отображении Профиля Пользователя в Панели клиента. ihostmi.com хранит, упорядочивает и отображает профили Пользователей на панели, содержащей Персональные данные, которые Пользователи сделали общедоступными.
 2. Заключение договоров на использование Панели клиента и Сервиса; Заключение Соглашения происходит дистанционно путем обмена электронными документами, которые подписываются простой электронной подписью. При этом в роли простого ключа электронной подписи Пользователя может выступать пара логин-пароль или его адрес электронной почты. Поэтому они требуются при регистрации.
 3. Исполнение обязательств, вытекающих из заключенных договоров, в том числе предоставление Пользователю доступа к Личному кабинету и Сервису; Заявки на доступ к Сервису/Порталу принимаются через Личный кабинет и электронную почту.
 4. Идентификация пользователя в рамках исполнения обязательств, вытекающих из заключенных с ним договоров; Личный кабинет Пользователя связан с логином-паролем и адресом электронной почты Пользователя.
 5. Предоставление технической поддержки в связи с использованием Панели клиента и Сервиса; Запросы на поддержку принимаются через прикладное программное обеспечение и по электронной почте.
 6. Обеспечение связи с Пользователем в целях оказания информационных услуг и улучшения качества Сервиса по заключенным Договорам, в том числе путем уведомления с участием третьих лиц; Общение с Пользователем происходит посредством электронной почты или абонентского номера телефона, указанного Пользователем при регистрации или при использовании Панели клиента и/или Сервиса.
 7. Использование обезличенных данных для таргетирования рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу и другим признакам.
 8. Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных. Данные из приведенных в пункте 2.7. системы сбора данных в обезличенной форме собираются и анализируются для того, чтобы определить, сколько времени Пользователи проводят в различных разделах Панели клиентов, каковы их интересы и предпочтения.
 9. Соблюдение требований законодательства. Являясь организатором распространения информации в сети Интернет, ОКП хранит информацию о фактах получения, передачи, доставки и (или) обработки письменных текстов, изображений, звуков, видео или иных электронных сообщений пользователей сети Интернет и информацию об этих пользователях. на срок, установленный законодательством с момента завершения этих мероприятий.

§6 Ваши права в отношении личных данных

1. Если это предусмотрено применимым законодательством, Пользователь имеет право:
 1. информация о сборе и использовании его персональных данных;
 2. получать доступ и исправлять ваши личные данные, если они неверны или неполны;
 3. запретить обработку ваших персональных данных, если их достоверность оспаривается, обработка является неправомерной, а также в случаях, когда персональные данные больше не нужны ihostmi.com для целей, для которых они обрабатывались ihostmi.com;
 4. возражение против обработки его персональных данных, а также запрет на их обработку в случаях, когда ihostmi.com обрабатывал их в рамках выполнения задач в общественных интересах или в своих законных интересах и нет необходимости в их дальнейшей обработке;
 5. отозвать в любое время данное им согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных такой отзыв не повлияет на правомерность обработки, которую ihostmi.com производил на основании согласия до его отзыва;
 6. запросить удаление ваших персональных данных в следующих случаях:
 1. когда они больше не относятся к целям, для которых они были собраны или для которых они были обработаны;
 2. когда согласие отозвано и ihostmi.com не имеет оснований для дальнейшей обработки;
 3. при наличии возражений против дальнейшей обработки в связи с общественно полезными или законными интересами ihostmi.com и отсутствием обязательной необходимости в дальнейшей обработке;
 4. при незаконной обработке персональных данных;
 7. не подвергаться решению, основанному исключительно на автоматизированной обработке, включая профилирование, которое имеет значительные юридические последствия для Пользователя или имеет аналогичные последствия, если нет правового основания для дальнейшей обработки;
 8. получать персональные данные в структурированном, широко используемом и машиночитаемом виде, чтобы иметь возможность отправлять данные, в случаях, когда ihostmi.com обрабатывает предоставленные персональные данные в автоматическом режиме.
2. Эти права можно реализовать с помощью инструментов, предлагаемых ihostmi.com в Панели клиента, или отправив специальный запрос в ihostmi.com способом, описанным ниже. ihostmi.com незамедлительно ответит на любые такие запросы в соответствии с действующим законодательством. В некоторых случаях ihostmi.com может попросить вас пройти процедуру идентификации перед обработкой вашего запроса. Вы имеете право обратиться в компетентный надзорный орган в вашей юрисдикции, если вы не удовлетворены ответом ihostmi.com.

§7 Хранение персональных данных

1. Все собранные Персональные данные хранятся только в течение периода, необходимого для достижения целей, для которых они были собраны, или в течение периода, разрешенного или требуемого применимым законодательством. ihostmi.com периодически проверяет системы обработки данных на предмет обоснованности целей сбора и обработки персональных данных пользователей. Это определение основано на ряде факторов, которые включают, но не ограничиваются: поддерживает ли Пользователь отношения с ihostmi.com , выполняет ли ihostmi.com запросы Пользователя (включая любые дополнительные задачи), существуют ли договорные отношения между Пользователем и ihostmi.com, а также наличие договорных или юридических оснований для дальнейшего хранения персональных данных Пользователя.
2. В целях повышения качества Сервиса и обеспечения возможности правовой защиты ihostmi.com вправе хранить лог-файлы относительно действий, совершаемых Пользователем в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса, а также в связи с заключением и исполнением Соглашения и иных договоров Пользователем со своей стороны, в течение 1 (одного) года с момента их заказа.

§8 Требования к защите персональных данных

1. ihostmi.com хранит Персональные данные и обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и положениями.
2. В отношении Персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, за исключением общедоступной информации (пункт 2.4. настоящей Политики) и иных случаев, когда используются технологии Панели клиента или Сервисов, предоставляемых на их основе, либо используемые настройки программного обеспечения. Пользователем обеспечить открытый обмен информацией с другими Пользователями Панели клиента или с пользователями сети Интернет.

§9 Передача персональных данных

1. ihostmi.com вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 1. Пользователь дал согласие на такие действия, в том числе в случаях использования Пользователем настроек используемого программного обеспечения, не ограничивающих передачу определенной информации;
 2. передача необходима в рамках использования Пользователем функционала Панели клиента и/или специфики Сервиса на ее основе;
 3. в связи с передачей Панели Клиента во владение, пользование или собственность такому третьему лицу, в том числе с уступкой прав,

вытекающих из договоров, заключенных с Пользователем, такому третьему лицу;

4. по требованию суда или иного уполномоченного государственного органа в порядке, установленном Законом;
5. в целях защиты прав и законных интересов ihostmi.com в связи с нарушением заключенных с Пользователем договоров.

§10 Изменение и удаление личных данных

1. Пользователь вправе в любой момент самостоятельно отредактировать персональные данные, предоставленные им при регистрации или авторизации в Личном кабинете.
2. Пользователь имеет право удалить свою учетную запись или воспользоваться правом отозвать согласие на обработку своих персональных данных, отправив ihostmi.com запрос на удаление учетной записи на адрес office@ihostmi.com.

§11 Изменения в Политике конфиденциальности

1. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена ihostmi.com в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ihostmi.com.

Регламент предоставления услуги ХОСТИНГА

Регламент предоставления услуг хостинга и доменов

§1 Определение

ihostmi.com с зарегистрированным офисом в Александрии по адресу: проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия, внесенный в Реестр предпринимателей, именуемый в дальнейшем «ihostmi.com» или «Подрядчик», в лице уполномоченного представителя ihostmi.com – Кравченко Д.В. (директор);

Заказчик - предприятие, юридическое лицо или организационная единица, которая приобрела услугу хостинга у Исполнителя;

Услуга хостинга – предоставляется Исполнителем и заключается в предоставлении Клиенту ресурсов ИТ-инфраструктуры Исполнителя с целью размещения и хранения данных на ней данных. Основная услуга и запуск дополнительных услуг, выбранных Заказчиком, неотъемлемо связанных с предоставлением этих ресурсов, в соответствии с их спецификацией, размещенной на сайте Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com>;

Дополнительная услуга – выбранная Заказчиком услуга, неотъемлемо связанная с Основной услугой. Дополнительные услуги могут включать: предоставление Заказчику дополнительных учетных записей электронной почты, передачу данных, увеличение параметров передачи и прочее. Стоимость, которую несет Заказчик за предоставление Основной услуги вместе с дополнительными услугами, приведена в прайс-листе на сайте Исполнителя: <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe/> ;

Данные (Данные, собранные на сервере) - данные, Заказчик размещает и хранит в ИТ-инфраструктуре Исполнителя, предоставленной ему для этой цели;

Панель клиента – в результате полной регистрации клиент получает доступ к главной панели, где он может управлять сервисами, приложениями или просматривать

бухгалтерские документы. Панель клиента также показывает определенный доступ к приобретенным услугам, например: Панели сервера. Панель клиента предоставляется один раз конкретному клиенту на весь период деятельности хотя бы одной услуги.

Серверная панель - некоторые приобретенные услуги предоставляют доступ к дополнительной серверной панели, где можно непосредственно управлять подробными настройками и функциями определенной услуги. Например: для услуги хостинга это панель, позволяющая управлять учетными записями электронной почты, FTP, резервными копиями, базами данных и т.д. Клиент может иметь множество серверных панелей в зависимости от количества и особенностей приобретенных услуг.

Transfer - ограничение трафика от и до сервера клиента, указанное в спецификации данного сервиса;

Регламент - этот регламент услуг хостинга Исполнителя;

Полная активация услуги - после уплаты Абонентской платы Клиент получает полный доступ к услуге;

Абонентская плата - плата, уплачиваемая Заказчиком за предоставление Исполнителем услуг хостинга на основании документа-проформы, который посылается Исполнителем по электронному адресу Заказчика и доступен в панели клиента. Заказчик платит Абонентскую плату за весь Период подписки;

Срок подписки - время, на которое была приобретена услуга хостинга. Заказчик платит абонентскую плату за Исполнителя заранее на основании ориентировочного документа.

Веб-сайт Исполнителя - веб-сайт, доступный по адресу <https://ihostmi.com>;

СПАМ - рассылка по электронной почте (e-mail) коммерческой или иной информации, которая не была заказана адресатом;

Администратор данных - распорядителем персональных данных Клиента является ihostmi.com, контакт с Администратором данных - office@ihostmi.com;

Стороны - Исполнитель и Заказчик;

По вопросам, не относящимся к техническому обслуживанию, с Исполнителем можно связаться:

Через электронную почту по адресу: office@ihostmi.com работает круглосуточно.

§2 Общие положения

1. Положения настоящего регламента определяют общие правила предоставления Услуг хостинга и управления доменом Исполнителем и использование этих услуг

Заказчиком.

2. Оплата Клиентом и Запуск услуги означает, что Клиент ознакомился с Правилами, принимает их положение в полном объеме и обязуется соблюдать их.
3. Нарушение Заказчиком положений Правил влечет последствия, предусмотренные настоящими Правилами и общеприменимым законодательством.
4. Поставщик услуг не обязан учить Заказчика пользованию Услугами хостинга, Заказчик обязан делать это самостоятельно.
5. Предприниматель – клиент, использующий услуги хостинга для целей, непосредственно связанных с его хозяйственной или профессиональной деятельностью, даже если он не зарегистрирован.
6. Заполняя форму заказа, Заказчик подтверждает, что он предприниматель и несет полную ответственность за соответствие предоставленных данных фактическому положению дел.
7. Поставщик услуг не расширяет параметры отдельных услуг – клиент должен выбрать услугу, которая будет отвечать его потребностям. Если количество данных превышено, клиент может удалить некоторые ненужные данные, чтобы уложиться в ограничения, приобретенные для услуги, или приобрести соответствующую услугу.

§3 Информация об обработке персональных данных

1. Заказчик поручает Администратору данных согласно ст. 28 Общего регламента защиты данных от 27 апреля 2016 года (далее – «Регламент») персональные данные обрабатываются Исполнителем в объеме, позволяющем выполнять обязательства перед Заказчиком.
2. Администратор уделяет особое внимание защите интересов субъектов данных и, в частности, обеспечивает обработку собранных им данных в соответствии с законом; собраны для определенных законных целей и не поддаются дальнейшей обработке, не отвечающей этим целям; фактически правильными и адекватными целям, для которых они обрабатываются и хранятся в форме, позволяющей идентифицировать лиц, к которым они относятся, не дольше, чем это необходимо для достижения цели обработки.
3. Заказчик заявляет, что соглашается на обработку персональных данных Администратором данных / Подрядчиком / в соответствии с положениями Закона от 27 августа 1997 г. о защите персональных данных (т.е. Законодательный журнал 2002 г., № 101, п. 926 с изменениями) Исполнителем в объеме, указанном в контактных данных (форма заказа, e-mail), позволяющая выполнять обязательства перед Заказчиком.
4. Клиент заявляет, что он был проинформирован о праве на просмотр и возможность внесения изменений в данные, собранные Администратором, персональными данными.
5. Клиент имеет право возражать против дальнейшей обработки, а в случае согласия на обработку данных – отозвать ее. Осуществление права на отзыв согласия не влияет на обработку, которая имела место до момента отзыва согласия.

6. Клиент также имеет право передавать данные.
7. Данные предоставляются третьим лицам только в пределах, разрешенных законом. Данные предоставляются сотрудничающим компаниям для выполнения заказа или предоставления услуг хостинга, таким как бухгалтерии, регистраторы доменов, другие компании в объеме, необходимом для предоставления услуг Исполнителя.
8. Согласно политике конфиденциальности, размещенной на веб-сайте Исполнителя, данные обрабатываются в течение срока действия договора или предоставления услуги, а также после окончания действия договора/оказания услуги с целью рассмотрения претензий за договорные, статистические, исполнение обязательств по законодательству. Ваши данные будут храниться в течение периода, необходимого для предоставления услуг, или пока вы не возразите. Данные также могут сохраняться после завершения действия договора, но только с целью выполнения юридических обязательств, возложенных на Администратора, только в течение времени в соответствии с действующими нормами, и вы имеете право «быть забытым» в своем экспресс-запросе.
9. При обработке доверенных персональных данных администратор данных обязуется защищать их путем общего использования соответствующих технических и организационных мер по обеспечению надлежащего уровня безопасности, что соответствует риску, связанному с обработкой персональных данных, указанным в ст. 32 Положение
10. Заказчик имеет право подать жалобу в контролирующий орган.
11. Администратор данных оставляет за собой право включать URL-адрес и имя клиента в списки клиентов и референс-листы, как в письменной, так и в электронной форме, в том числе на веб-сайтах Исполнителя. В случае отсутствия согласия заказчика, он обязан сообщить об этом Исполнителю отдельным письмом.

§ 4 Управление услугами в панели КЛИЕНТ / СЕРВЕР

1. Чтобы заказать и управлять услугами, предоставляемыми ihostmi.com, Клиент должен создать учетную запись в системе <https://ihostmi.com> (далее – Панель клиента).
2. Клиент регистрирует учетную запись, предоставляя адрес электронной почты, основные контактные данные и назначая надежный пароль (содержащий минимум 8 символов, включая: по крайней мере 1 прописную букву, 1 строчную букву, 1 цифру и 1 специальный символ).
3. Регистрируя аккаунт в системе <https://ihostmi.com>, Клиент получает доступ к Панели клиента, которая предлагает такие возможности, как:
 1. заказ новых услуг,
 2. обзор доступных активных услуг с возможностью узнать подробные характеристики услуги, такие как, напр. использован объем, переводы или адреса входа и изменения пароля и т.д.
 3. доступ к перечню бухгалтерских документов
 4. доступ к системе тикетов поддержки

4. После правильного заказа и оплаты услуги клиент будет проинформирован в электронном виде о статусе услуги.
5. Доступ к приобретенной услуге и пользованию ею может отличаться в зависимости от конкретной приобретенной услуги. Детали доступа размещены на панели клиента в разделе, связанном с определенной услугой.
6. Клиент обязан не передавать свои данные доступа третьим лицам. Исполнитель не несет ответственности за последствия предоставления пароля Заказчиком третьим лицам.
7. Серверная панель конкретного сервиса позволяет управлять базами данных, зонами DNS, учетными записями электронной почты и другими параметрами.
8. Клиент может создать и загрузить резервную копию всей услуги в любое время. Эта функция доступна с панели сервера.
9. В случае нарушения Заказчиком положений настоящего Регламента предоставления услуг, в частности, при использовании услуг, предоставляемых Исполнителем, для действий, противоправных, приличных или нарушающих права третьих лиц, Исполнитель может заблокировать предоставленные услуги или приостановить доступ к панели Заказчика.
10. Исполнитель оставляет за собой право удалять неактивные учетные записи, не отражающие активные услуги в течение установленного соответствующим законодательством периода.
11. Создание аккаунта в системе <https://ihostmi.com> означает согласие с положениями Правил предоставления услуг, размещенных на веб-сайте ihostmi.com

§ 5 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛУГИ

1. Договор о предоставлении Услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается на определенный срок, равный периоду подписки, на который приобретена Услуга, если иное не предусмотрено Правилами.
2. Услугу можно прекратить:
 1. В результате письменного (письмой или электронной почтой по адресу: office@ihostmi.com) заявления Клиента об отказе от услуги, предоставленной не менее чем за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода.
 2. Из-за неуплаты Клиентом сборов или окончания периода подписки и неуплаты за продление подписки - с немедленным вступлением в силу - в случае Клиентов с активной услугой.
 3. В результате нарушения Заказчиком условий пользования сервисом и неустранения последствий нарушения в течение 7 дней с момента уведомления Исполнителем об этом факте, после предварительного уведомления и объяснения причин за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода, или если нарушение касается товаров других пользователей сети - с немедленным вступлением в силу .
 4. В результате прекращения или ликвидации предприятия Заказчика, не являющегося физическим лицом.

5. В результате действий Заказчика, повлекших существенный ущерб или нарушение работы Исполнителя.
3. Исполнитель оставляет за собой право немедленно расторгнуть договор, если функционирование сервиса Заказчика чревато стабильностью сети или стабильностью других пользователей. При расторжении договора Исполнителем Заказчик имеет право на возврат абонентской платы, уменьшенной на использованный период подписки. Возмещение подлежит только в том случае, если Клиент напрямую не способствовал созданию угрозы другим Пользователям сети.
4. Расторжение Договора не требует письменной формы.

§ 6 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

1. Клиент несет полную ответственность за управление Сервисом, хранимыми данными и контентом, а также за последствия своих действий.
2. При покупке Услуги Исполнитель передает Заказчику исключительное управление Услугами и не способствует деятельности Заказчика, данные, хранящиеся в Услуге, не определяют их назначение и не проверяют их содержание.
3. Клиент несет ответственность за конфигурацию и управление приобретенной услугой (настройка аккаунтов электронной почты, настройка DNS, управление базой данных и веб-сайтом и т.д.)
4. Клиент имеет возможность приобрести дополнительные услуги, описанные на <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe>, включая, в том числе: базовую сервисную поддержку.
5. Клиент отвечает за безопасный доступ к своим услугам. Он также должен соблюдать принцип защиты своих паролей и учетной записи для управления приобретенными услугами от третьих лиц. Клиент несет полную ответственность за взлом учетной записи или действия неавторизованных лиц, включая все последствия таких действий, такие как изменения, внесенные без его воли и известия, утрата данных или их распространение третьими лицами.
6. Заказчик обязуется:
 1. предоставление реальных персональных данных при заказе услуги;
 2. соблюдать положения настоящего Регламента;
 3. своевременная оплата платежей за заказные услуги;
 4. использовать Сервисы по назначению;
 5. немедленно сообщать Исполнителю о любых случаях бездействия или нарушений в работе Услуг;
 6. информировать Исполнителя о любых изменениях, влияющих на выполнение Услуг,
 7. немедленно сообщать Исполнителю в письменной или электронной форме о любых изменениях контактных данных Заказчика, необходимых для выставления счетов и поставок;
 8. сотрудничество с Исполнителем в случае возникновения любых судебных и внесудебных споров с третьими лицами, которые будут предъявлять

претензии к Исполнителю в связи с предоставляемыми Заказчику услугами.

7. Заказчик обязуется обеспечить непрерывное обновление используемых им систем, размещенных на инфраструктуре Исполнителя, до последних доступных версий, и признает, что невыполнение этого может привести к некорректной работе или даже блокировке правильной работы службы не через Исполнителя. неисправность;
8. Перед обновлением Заказчик должен убедиться, что эта услуга хостинга отвечает требованиям системы после обновления.
9. Запрещается предоставлять и размещать в инфраструктуре Исполнителя любой незаконный, оскорбительный, ложный или обманчивый контент, содержащий вирусы или может повлечь за собой препятствия или повреждения компьютерных систем;
10. Заказчик обязуется не превышать лимит в 0,2 млн. размещенных файлов и 5 тыс. созданных каталогов в приобретенном сервисе. Необходимость скачивания больше файлов требует приобретения частных услуг. В случае отсутствия согласия Заказчика о переходе на Частные услуги, Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление услуги в соответствии с положениями п. 5.3.
11. В случае необходимости приобретения периферийных устройств, сетевых устройств или программного обеспечения, необходимого для надлежащей работы услуги, это обязательство лежит на Заказчике. Исполнитель не несет ответственности за наличие у Клиента лицензии из неавторизованного источника или ее отсутствие. Всю ответственность за наличие лицензии несет Заказчик.

§ 7 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Исполнителя

1. Исполнитель обязан предоставлять Услугу должным образом, непрерывно и в соответствии с положениями этих правил.
2. Исполнитель обязан обеспечить со своей стороны технические условия, позволяющие предоставить Заказчику приобретенные Услуги.
3. Исполнитель обязуется разрешать проблемы, связанные с услугой, о которых сообщает заказчик.
4. Данные, размещенные Заказчиком в инфраструктуре Исполнителя в рамках использования Сервисов, хранятся Исполнителем в течение активного Сервиса и после его прекращения в соответствии с действующим законодательством. По истечении этого срока данные навсегда удаляются с серверов Исполнителя.
5. Исполнитель несет ответственность только за корректную работу и доступность приобретенного сервиса, т.е. www и серверов электронной почты. Проверить состояние сети Исполнителя можно по ссылке: <https://ihostmi.com/serverstatus.php>
6. Исполнитель не несет ответственности за:
 1. отсутствие непрерывности в предоставлении услуг, вызванное действиями или бездействием субъектов и третьих лиц, в том числе предоставляющих телекоммуникационные услуги Исполнителю,
 2. перерывы в предоставлении услуг из-за форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий или других обстоятельств, за которые Исполнитель не несет ответственности в соответствии с общепринятым законодательством,

3. последствия упущений или неправильно выполненных обновлений ИТ-систем, которые использует Заказчик (например, веб-приложения) на инфраструктуру, предоставленную Исполнителем,
 4. последствия нарушения положений Регламента,
 5. последствия ненадлежащего использования Услуг Клиентом или третьими лицами, действующими от его имени, в частности, связанные с этим сбои, повреждения оборудования, устройств, операционной системы, программного обеспечения, потеря или уничтожение собранных и сохраненных данных Клиента,
 6. последствия доступа третьих лиц к Учетной записи Клиента, если эти лица получили эту информацию в результате ее разглашения Клиентом или вследствие ее недостаточной защиты,
 7. последствия использования информации, контента, программного обеспечения и другого, загруженного Заказчиком из несанкционированного источника, не являющегося источником Исполнителя,
 8. выгоды, утраченные клиентом,
 9. другие события вне контроля Исполнителя.
7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена эквивалентом суммы, уплаченной Заказчиком за приобретенную Услугу.

§ 8 Счета-фактуры, счета, платежи

1. За уплаченное вознаграждение Исполнитель на основании документа-проформы выставляет Заказчику счет-фактуру по НДС. Счет-фактура по НДС направляется Заказчику по электронной почте в течение 7 дней с даты подтверждения оплаты Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, указанного в проформе, или немедленно в случае онлайн-платежей.
2. Все документы, включая неоплаченные счета-проформы и счета-фактуры по НДС, доступны на панели клиента по адресу <https://ihostmi.com>.
3. Если Заказчик, использующий Услуги хостинга, не уведомляет Исполнителя о том, что он отказывается от продления Периода подписки, Исполнитель предоставляет Заказчику форму электронного документа за 7 дней до окончания периода подписки.
4. За 7 дней до окончания приобретенной подписки клиент получает от системы Исполнителя счет-проформу, который он должен оплатить до даты окончания текущей подписки.
5. Несвоевременная оплата счета-проформы означает отказ от услуги.
6. Поставщик услуг не несет ответственности за какие-либо последствия, возникшие вследствие задержки или задержки внесения Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, вызванные третьими лицами, в частности, почтовыми предприятиями, банками, доверенными лицами, мессенджерами и другими.
7. Отказ от службы приводит к прекращению действия Соглашения: панель сервера определенной службы вместе со всеми данными, хранящимися на сервере, приостанавливается и удаляется (за что Поставщик услуг не несет

ответственности).

8. Размер комиссий, указанных в прейскуранте, гарантируется Исполнителем на день заказа услуги. Изменение цен на услуги не распространяется на Заказчиков с платным периодом подписки до истечения этого периода.

§9 СООБЩЕНИЕ О ПРОБЛЕМАХ С СЕРВИСОМ

1. Клиент имеет право сообщать о проблемах через систему уведомлений на панели клиентов по адресу: <https://ihostmi.com>
2. Заявление может относиться только к приобретенной услуге.
3. Если другое не предусмотрено Правилами Услуги, предоставляемой Заказчику, Поставщик гарантирует доступность Услуги на уровне 99% в год. В случае перерывов в доступности Сервиса в период платной подписки, превышающей допустимый срок недоступности, Провайдер продлевает срок подписки Заказчика на 2 дня за каждые 24 часа общего времени недоступности.
4. Пока Сервис не будет доступен, что является основой для определения превышения параметра SLA, не включено:
 1. длительность Неисправности, вызванной Форс-мажорными обстоятельствами;
 2. недоступность, вызванная перерывом в техническом обслуживании, при условии, что она не превышает 8 часов за раз и не происходит более пяти раз в течение каждые последовательные 12 месяцев использования Услуги;
 3. недоступность Сервиса через ihostmi.com другие меры в случаях, указанных в положениях общеприменимого законодательства, в частности, из соображений обороны, государственной безопасности и общественной безопасности и порядка.
5. В случае возникновения проблемы с доступом к Сервисам, что подтверждается соответствующей информацией на странице статуса сервиса <https://ihostmi.com/serverstatus.php>, Клиент немедленно представляет Отчет в панель <https://ihostmi.com>, но не позднее, чем до восстановления нормального состояния службы. Если о неисправности не будет сообщено в течение указанного периода, Заказчик теряет все претензии к Исполнителю в связи с этим, включая претензии по устранению неисправности, уменьшение оплаты за период, в котором произошла неисправность, и любые претензии по убытку.
6. Каждое оповещение будет отправлено Клиентом через панель <https://ihostmi.com>. Заявки по телефону и электронной почте не рассматриваются, за исключением ситуации, когда панель <https://ihostmi.com> не работает и невозможно создать новую заявку.
7. Заказчик обязан включить в Заявку на предоставление услуг следующую информацию:
 1. выбрать, какой услуги касается запрос (поле «связанная услуга»)
 2. подробное описание проблемы или сбоя;
 3. данные, идентифицирующие учетную запись пользователя и услугу, к которой относится запрос.

8. Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки приступить к решению поданных Заказчиком обращений. В случае сбоя со стороны Исполнителя (отображается на странице статуса услуги Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com/serverstatus.php>), препятствующего использованию услуги, Исполнитель приступает к ее удалению немедленно. Подрядчик ремонтирует/устраняет неисправность:
1. бесплатно – в случае, если Ошибка произошла по причинам, связанным исключительно с Исполнителем, Сетью или Устройствами Исполнителя, если они не являются результатом нарушения Заказчиком положений правил;
 2. за плату – в других случаях.

§ 10 Заключительные положения

1. Как Исполнитель, так и Заказчик, при предоставлении Услуги хостинга и дополнительных услуг, обязуются соблюдать действующие правовые положения в этом вопросе.
2. Если любое положение Регламента относится к адресу Исполнителя, это следует понимать следующим образом: ihostmi.com, проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия.
3. Закон, применимый к настоящим Правилам, является польским.
4. Любые споры разрешаются мирным путем, а если договориться невозможно, стороны передают спор на рассмотрение общего суда по местонахождению Исполнителя.
5. В вопросах, не урегулированных этими правилами, применяются положения Гражданского кодекса и соответствующие законы.

Действующая редакция Регламента вступает в силу с 1 марта 2021 г. и применяется с этой даты включительно.

Услуги технической поддержки

Информация об услугах технической поддержки и регламенты

РЕГЛАМЕНТ технической поддержки

§1 Положение о поддержке

1. Если обращение не касается аварийных ситуаций, требующих немедленного решения, или ответ на ваш вопрос уже содержится в Инструкциях, предоставленных в Базе Знаний, обращение будет платным, согласно описанию ниже или в сообщении от администратора.
2. Наша компания не предоставляет клиентам возможности контакта по телефону для решения проблем или задавания вопросов.
3. Любые вопросы и сомнения относительно наших услуг или продуктов можно обратиться через обращение в панели клиента или по электронной почте.
4. Для связи с нашей компанией следует создать обращение в панели клиента или отправить сообщение электронной почтой на адрес, указанный на нашем веб-сайте.
5. В ответ на обращение наша компания постарается предоставить ответ как можно скорее.
6. При необходимости наша компания может предложить дополнительную форму связи, например, видеоконференцию или встречу в вашем офисе.
7. Любая информация, предоставленная клиентами, рассматривается как конфиденциальная и защищенная в соответствии с действующим законодательством.
8. Наша компания оставляет за собой право отказать в ответе на вопросы, которые нарушают частную жизнь других лиц, содержат неприемлемый контент или не относятся к нашей деятельности.
9. Этот порядок предназначен для обеспечения прозрачного и эффективного общения с нашими клиентами и защиты их конфиденциальности.

§2 Дополнительные услуги

Стоимость одного часа дополнительных услуг установлена согласно приобретенному пакету, вычисляется с момента начала каждой половины часа*.

***Внимание:** Открытие обращения рассчитывается как минимум 0,5 часа.

Иначе,

1. Если обращение предполагает создание, например, 1 учетной записи электронной почты (время оценочно 10 мин.), то [ihostmi](#) рассчитает время обращения на 0,5 часа.
2. Если обращение предполагает создание 3 учетных записей электронной почты (всего 30 мин.), то [ihostmi](#) все равно рассчитает время обращения на 0,5 часа.
3. Если обращение содержит множество дел к выполнению, вычисляется часовое время с момента начала работы над обращением до завершения, вычисляемое каждые 0,5 часа.

При создании обращений пожалуйста, имейте это в виду и старайтесь объединять дела к выполнению в список.

Ниже приведен приложение с перечнем дополнительных услуг

[Список дополнительных услуг](#)