

# Приватные услуги

- [Политика конфиденциальности частных сервисов](#)
- [Регламент о частных услугах](#)

# Политика конфиденциальности частных сервисов

1. Чтобы предоставить Услугу, ihostmi.com обрабатывает следующие данные («Данные»):
  1. Данные клиента: имя и фамилия или имя клиента, адрес, данные контактных лиц, их адреса электронной почты и номера телефонов, платежная информация.
  2. Данные учетной записи Службы: имя и фамилия Клиента или его сотрудников, адреса электронной почты, связанные с учетной записью и используемые в рамках использования Службы, номер телефона, используемый для предоставления Службы, контактные данные и адреса электронной почты лиц, которым данные, хранящиеся в учетной записи Сервиса, стали доступными, адреса компьютеров, с помощью которых Сервис предоставляется или используется Клиентом для использования Сервиса,
  3. Статистические данные: техническая информация о действиях, выполняемых в учетной записи, история файлов и данные о сетевом трафике, генерируемом учетной записью Сервиса.
  4. Данные устройства: IP-адреса устройств, данные о веб-браузерах, файлах cookie, протоколах связи, а также теги и данные о сетевом трафике, генерируемые при использовании Сервиса.
  5. Данные, хранящиеся в учетной записи Сервиса: файлы, сообщения, комментарии, фотографии и связанная информация, а также данные, связанные с передачей данных, хранящихся в учетной записи Сервиса третьим лицам.
2. Клиент может делиться Данными с другими организациями на условиях, согласованных с этими организациями, без участия и ответственности ihostmi.com, в частности, с целью совместного использования контента, хранящегося в учетной записи Сервиса.
3. ihostmi.com имеет право передавать Данные, указанные в пункте (а). объявление третьим лицам, если такое раскрытие необходимо в соответствии с законом, для предотвращения мошенничества и злоупотребления ihostmi.com , другими пользователями или для защиты прав собственности.
4. ihostmi.com имеет право и обязан предоставлять Данные в случаях, вытекающих из правовых норм.

5. Данные хранятся только в течение периода предоставления Услуги Клиенту в соответствии с разделами 6-8. Если учетная запись удалена, ihostmi.com также удаляет все данные, хранящиеся с использованием удаленной учетной записи.
6. Положения пункта 5 не применяются к ситуациям, когда защита Данных требуется в соответствии с законом, по запросу уполномоченных государственных органов или на основании индивидуальных договоров с клиентами.
7. Несмотря на положения раздела 5, Данные хранятся в ihostmi.com в течение периода резервного хранилища за последний период, в котором Услуга была предоставлена Клиенту.
8. Данные, указанные в пункте 1 хранятся в течение периода, необходимого по закону, не менее 6 лет с конца года, в котором было завершено предоставление Услуги Клиенту.
9. ihostmi.com прилагает усилия для постоянного повышения безопасности предоставления Сервиса.
10. Текущая версия Политики конфиденциальности доступна на веб-сайте ihostmi.com (<https://docs.ihostmi.com/books/dokumenty/page/politika-konfidencialnosti-castnyx-servisov>). Изменения в Политику конфиденциальности будут внесены путем публикации новой версии на сайте.

# Регламент о частных услугах

## УСТАВ

### Частные услуги ihostmi.com

Настоящие Правила распространяются на все частные услуги, предоставляемые ФЛП Кравченко Д. В. (далее как **ihostmi.com**), и действуют с 1 сентября 2021 года. а действующие Правила предоставления услуг ihostmi.com больше не применяются.

#### 1. Общие положения и определения

1. Термины, используемые в Регламенте, имеют следующие значения:

1. **Правила** - настоящие Правила предоставления услуг ihostmi.com, которые определяют правила предоставления и использования Услуги ihostmi.com;
2. **Клиент** - юридическое лицо, а также организационная единица без юридического лица, заключившая Соглашение об услуге ihostmi.com;
3. **Соглашение - Соглашение об** услуге ihostmi.com, заключенное между Клиентом и ihostmi.com;
4. **Полная активация услуги** - после оплаты Клиентом Абонентской платы, Клиент получает полный доступ к услуге через Клиентскую панель и / или Серверную панель;
5. **Абонентская плата** - плата, уплачиваемая Заказчиком за оказание услуг посредством ihostmi.com на основании проформы, отправленной Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика и доступной в панели Заказчика. Заказчик оплачивает Абонентскую плату заранее за весь Период подписки;
6. **Срок подписки** - время, на которое была приобретена услуга ihostmi.com. Заказчик оплачивает Исполнителю абонентскую плату заранее на основании проформы.
7. **Сервис** - услуга ihostmi.com;
8. **Дополнительные** услуги - услуги, предоставляемые ihostmi.com для клиентов, которые приобрели услугу. Список дополнительных услуг доступен по адресу <https://docs.ihostmi.com/>
9. **Панель клиента** - в результате полной регистрации заказчик получает доступ к главной Панели, в которой он может управлять услугами, уведомлениями или просматривать бухгалтерские документы. Панель клиента также показывает конкретный доступ к приобретенным

услугам, например, с помощью серверной панели. Панель клиента присуждается один раз для конкретного клиента за весь период активности хотя бы одной услуги.

10. **Панель сервера** - некоторые приобретенные службы предоставляют доступ к дополнительной панели сервера, где вы можете напрямую управлять подробными настройками и функциями данной службы. Например: для службы хостинга это панель, которая позволяет управлять учетными записями электронной почты и FTP, резервными копиями, базами данных и т. Д. У клиента может быть несколько панелей серверов в зависимости от количества и характеристик приобретенных услуг.

11. **Программное обеспечение** - программное обеспечение, устанавливаемое на устройства Заказчика, являющееся неотъемлемой частью Сервиса;

12. **Конечный пользователь** - сотрудник или партнер Клиента, для которого Клиент создал учетную запись доступа, позволяющую использовать Сервис;

13. **Данные, хранящиеся в Сервисе** - данные Заказчика, размещенные им или Конечными пользователями в Сервисе.

2. Настоящие Правила определяют условия использования и доступа к Сервису. Заказчик и Конечные пользователи могут получать доступ к Услугам и использовать их в соответствии с Правилами.

3. Используя Сервис, Клиент соглашается соблюдать Правила.

## 2. Правила оказания Услуги

1. Для заказа и управления услугами, предоставляемыми ihostmi.com, Клиент должен создать учетную запись в системе <https://ihostmi.com> (далее именуемой: Панель клиента).

2. Регистрируя учетную запись в системе <https://ihostmi.com>, клиент получает доступ к Панели клиента, которая предлагает такие возможности, как, среди прочего:

1. заказ новых услуг,
2. обзор доступных активных сервисов, а также возможность узнать подробные особенности сервиса, такие как использованный объем, переводы или адреса входа в систему, изменение пароля и т. д.,
3. доступ к списку бухгалтерских документов,
4. доступ к системе тикетов поддержки.

3. После правильного оформления заказа и оплаты услуги клиент будет проинформирован в электронном виде о статусе услуги.

4. Срок реализации частных услуг составляет до 7 рабочих дней с момента оформления заказа до момента получения доступа к полностью активному сервису. Некоторые услуги могут потребовать дополнительной реализации у клиента, которая не зависит от активации самой услуги и требует отдельных договоренностей.

5. Доступ к приобретенной услуге и ее использование могут отличаться в зависимости от конкретной приобретенной услуги. Детали доступа размещаются в Панели клиента в разделе, относящемся к данной услуге.

6. Доступ к Сервису возможен из любой точки мира через интернет-соединение, которое обеспечивает сетевую связь с Сервисом и передачу / получение файлов на компьютер или устройство, совместимое с Сервисом, или с него. Доставка Интернет-соединения или ответственность за его работу не являются предметом Соглашения.
7. ihostmi.com будет соответствовать техническим стандартам и мерам безопасности для передачи, хранения и обработки данных клиентов. Эти меры предназначены для защиты целостности данных и защиты от несанкционированного или незаконного доступа, а также использования и обработки.
8. ihostmi.com обновит Службу. Если ihostmi.com вносит изменения в Сервис, которые значительно ограничивают его функциональность, ihostmi.com уведомит об этом Клиента на адрес электронной почты, указанный в Соглашении, и Клиент может в течение тридцати дней с момента их введения расторгнуть Соглашение без предварительного уведомления. Право на прекращение не распространяется на изменения функций, предлагаемые в качестве бета-версии.
9. Услуги позволяют Заказчику и Конечным пользователям загружать Программное обеспечение, которое может обновляться автоматически. Если какой-либо компонент Программного обеспечения предлагается по лицензии с открытым исходным кодом, ihostmi.com сделает эту лицензию доступной для Заказчика, и в той мере, в какой условия этой лицензии предоставляют Заказчику дополнительные права, эти условия будут прямо заменять некоторые из условий настоящего Соглашения. Соглашение в отношении этого компонента Программного обеспечения.
10. Настоящим ihostmi.com предоставляет Заказчику в течение срока действия Соглашения ограниченную неисключительную лицензию на использование Программного обеспечения исключительно в связи с Услугой и в соответствии с настоящими Правилами. Эта лицензия не подлежит передаче, безотзывной и сублицензии. Цена включена в ежемесячную подписку.
11. Перед предоставлением Услуги ihostmi.com может потребовать от Клиента подтвердить, что Клиент владеет доменом, указанным для предоставления услуги, или контролирует его. Если Клиент не имеет и не контролирует указанный домен, ihostmi.com не будет обязан предоставлять Услугу Клиенту и может расторгнуть Соглашение без уведомления.

### **3. Права и обязанности клиента**

1. Заказчик несет полную ответственность за управление Сервисом, хранимые данные и контент, а также за последствия своих действий.
2. При покупке Услуг ihostmi.com предоставляет Клиенту исключительное управление Услугами и не помогает в деятельности Клиента, данные, хранящиеся в Услугах, не определяют их цель и не проверяют их содержание.
3. Заказчик несет ответственность за настройку приобретенной услуги и управление ею (например, конфигурацию учетной записи, совместное использование или управление календарем и т. Д.).

4. У клиента есть возможность приобрести дополнительные услуги, описанные на веб-сайте <https://docs.ihostmi.com/>, в том числе постоянная поддержка базового сервиса.
5. При использовании Сервиса Заказчик размещает в нем такие данные, как двоичные файлы, контент, сообщения, контакты и т. Д. Эти данные принадлежат Заказчику или Конечным пользователям, которые их разместили. ihostmi.com не подтверждает и не противоречит никаким правам собственности или авторским правам на них, а также не проверяет их содержание или контент. Данные Клиента, хранящиеся в Сервисе, могут быть зашифрованы, и ihostmi.com может не иметь к ним доступа, за исключением случаев, когда такой доступ предоставляется Клиентом.
6. Заказчик несет ответственность за данные, хранящиеся в Сервисе, а также за безопасность логинов и паролей Конечных пользователей. Клиент может использовать Услуги в соответствии с правилами, изложенными в Правилах и действующем законодательстве, включая законы и постановления, регулирующие использование Сервиса на международных рынках. Услуги не предназначены и не могут использоваться лицами моложе 18 лет.
7. Заказчик может назначить Конечным пользователям роль администраторов через консоль администратора. ihostmi.com не несет ответственности за внутреннее управление или администрирование Услуг для Клиента. Клиент признает, что, если Клиент приобретает Услуги через торговых посредников и назначает лицо, назначенное им в качестве администратора, это означает, что торговый посредник может иметь контроль над информацией учетной записи, включая данные Клиента и доступ к Услуге.
8. Заказчик должен предотвратить несанкционированное использование Услуг Конечными пользователями и прекратить любое несанкционированное использование или доступ к Услугам. Клиент будет немедленно информировать ihostmi.com о любых попытках несанкционированного использования или доступа к Услугам.
9. Если Клиент использует сторонние сервисы или приложения, например, сервис, использующий API ihostmi.com, как часть Сервиса:
  1. ihostmi.com не несет ответственности за какие-либо действия или бездействие третьей стороны, включая использование или доступ к данным Клиента третьей стороной;
  2. ihostmi.com не предоставляет гарантии или техническую поддержку в отношении каких-либо услуг, предоставляемых третьей стороной.

#### **4. Стоимость Услуги и оплата**

1. Цена на Услугу состоит из ежемесячной подписки, платы за установку и почасовой оплаты дополнительных услуг. Их размер указан в Соглашении.
2. В рамках ежемесячной подписки у клиента есть возможность использовать 1 час дополнительных услуг каждый месяц. Актуальный список услуг доступен на сайте <https://docs.ihostmi.com/>.
3. Заказчик может увеличить пакет и / или добавить в свой аккаунт другие платные функции на основании приложения к Соглашению.
4. Счета будут выставлены:

1. для ежемесячной подписки - первый день периода подписки,
2. за установку - после запуска услуги,
3. за использование дополнительных услуг - после окончания месяца, в котором были оказаны услуги, при условии, что количество часов превысило количество часов, указанное в пункте 2.
5. За 7 дней до окончания подписки клиент получит счет от системы ihostmi.com, который должен быть оплачен до конца подписки.
6. Заказчик обязуется произвести оплату Услуги на основании счета-фактуры, выставленного в соответствии с данными Заказчика, указанными в Договоре, в течение 7 дней с даты его выставления.
7. За плату, уплаченную на основании счета-фактуры, ihostmi.com выставляет Заказчику подтверждение оплаты. Подтверждение оплаты отправляется Заказчику по электронной почте в течение 7 дней с даты подтверждения оплаты Абонентской платы на предварительный банковский счет ihostmi.com или сразу же в случае онлайн-оплаты.
8. Все документы, включая неоплаченные счета-проформы и счета-фактуры, доступны в панели Заказчика по адресу <https://ihostmi.com>.
9. Счета будут отправлены в электронном виде на адрес Клиента, указанный в Панели клиентов.
10. Поставщик услуг не несет ответственности за какие-либо последствия, возникшие в результате задержки или задержки бронирования Абонентской платы на банковском счете Исполнителя по вине третьих лиц, в частности почтовых предпринимателей, банков, доверенных лиц, мессенджеров и других.

## **5. Условия заключения и расторжения Договора**

1. Соглашение было заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто любой Стороной с уведомлением за один месяц, считая с начала следующего календарного месяца.
2. ihostmi.com или Заказчик могут расторгнуть Соглашение без уведомления, если:
  1. другая сторона существенно нарушит Соглашение и не устранил нарушение в течение тридцати дней с момента получения письменного уведомления,
  2. другая Сторона прекратит свою деятельность или против нее будет возбуждено дело о банкротстве,
  3. в иных случаях, предусмотренных Регламентом.
3. ihostmi.com может принять решение о прекращении предоставления Услуги в ответ на непредвиденные обстоятельства, не зависящие от ihostmi.com, или в связи с необходимостью выполнения требований закона. В этом случае ihostmi.com заранее уведомит Клиента, чтобы разрешить сбор данных, хранящихся в Сервисе.

## **6. Политика допустимого использования службы**

1. Допустимое использование Сервиса:
  1. установка Сервиса на совместимые устройства,



2. хранение, редактирование, удаление файлов и контента с помощью Сервиса,
  3. обмен файлами и контентом с другими Клиентами Сервиса и третьими сторонами.
2. Запрещается:
1. использование Сервиса для действий, где использование или отказ Сервиса может привести к физическому ущербу, смерти или телесным повреждениям,
  2. исследование, сканирование или тестирование слабых мест любой системы или сети, включенной в Сервис,
  3. выполнение работ по обратному инжинирингу,
  4. нарушение или иным образом обход любых мер безопасности или аутентификации;
  5. доступ, манипулирование или использование закрытых областей или частей Сервиса, на использование которых Клиент не был авторизован;
  6. нарушение работы сервисов путем искажения сигнала или нарушение работы любого пользователя, хоста или сети, например, путем отправки вируса, перегрузки, рассылки спама в любой части Сервиса по почте и т. д.;
  7. доступ, поиск или создание учетных записей для доступа к Сервису средствами, отличными от общедоступных интерфейсов (например, «парсинг»), и их массовое создание;
  8. отправка измененной, вводящей в заблуждение или искажающей информацию, идентифицирующей источник, включая «спуфинг» или «фишинг»;
  9. продвигать или рекламировать продукты или услуги, кроме ваших собственных, без надлежащего разрешения;
  10. продажа Услуг без надлежащего разрешения,
  11. размещение или распространение материалов, которые являются незаконной порнографией, являются непристойными или содержат насилие;
  12. поддержка фанатизма или ненависти к любому человеку или группе людей на основании их расы, религии, этнической принадлежности, пола, гендерной идентичности, сексуальных предпочтений, инвалидности или слабости;
  13. нарушать закон любым способом, в том числе путем хранения, публикации или распространения материалов, которые являются ложными, дискредитирующими, вводящими в заблуждение или нарушающими конфиденциальность или права других лиц.
3. Заказчик соглашается не использовать Службу способом, несовместимым с ее предполагаемым использованием, а также не позволять третьим лицам и не помогать им в достижении такой цели.
4. Правила допустимого использования Сервиса применяются в соответствии с программным обеспечением, предоставляемым в рамках его предоставления.
5. Заказчик несет ответственность за обеспечение того, чтобы Конечные пользователи использовали Сервис в пределах допустимого использования.

## **7. Приостановление предоставления Услуги**

1. Заказчик может прекратить использование Сервиса в любой момент в соответствии с положениями Соглашения.
2. Если Конечный пользователь:
  1. нарушает положения настоящего Соглашения;
  2. использует Услуги таким образом, который может повлечь за собой ответственность,
  3. ihostmi.com может потребовать от Клиента приостановить или закрыть учетную запись Конечного пользователя. Если Заказчик не приостановит действие или не закроет учетную запись Конечного пользователя, ihostmi.com может сделать это напрямую, приостановив предоставление Услуги.
3. Не ограничивая положения настоящего Соглашения, ihostmi.com может автоматически приостановить доступ к Услугам в случае угрозы безопасности. ihostmi.com приложит все усилия, чтобы сузить объем приостановки до необходимого для предотвращения или устранения угрозы.
4. ihostmi.com может приостановить или прекратить предоставление Услуг, если крайний срок оплаты был превышен, а Заказчик не оплатил обязательства в течение 7 дней с даты получения счета-фактуры.

## **8. Интеллектуальная собственность**

1. Сервис защищен законами об авторских правах, товарных знаках и другими законами. Соглашение не дает Клиенту никаких прав или титулов на Сервис, чужой контент, содержащийся в Сервисе, товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
2. За исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом, Соглашение не предоставляет:
  1. ihostmi.com любых прав интеллектуальной собственности к данным Клиента;
  2. Клиент имеет права интеллектуальной собственности на Сервис или товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
  3. Заказчику любые права интеллектуальной собственности на Сервис или товарные знаки ihostmi.com, его логотип и другие защищенные элементы бренда.
3. ihostmi.com может использовать, изменять и прикреплять к продуктам и услугам, лицензировать и сублицензировать любые мнения, комментарии или предложения относительно Сервиса, опубликованные Клиентом или Конечными пользователями или размещенные на форумах ihostmi.com, без каких-либо обязательств перед Клиентом.

## **9. Ответственность**

1. Услуга предоставляется и доступна "как есть". В максимальной степени, разрешенной законом, и если иное не предусмотрено в Соглашении, ни Клиент, ihostmi.com и его филиалы, поставщики и дистрибьюторы не предоставляют никакой гарантии, явной, неявной или предусмотренной законом, включая какие-либо гарантии товарности или пригодности для

определенных целей. Заказчик несет ответственность за использование сервисов или программного обеспечения в соответствии с условиями, изложенными в Правилах, и за резервное копирование данных, хранящихся в Сервисе.

2. ihostmi.com несет ответственность за все действия или бездействие своих субподрядчиков или обработчиков, а также за все обязательства, вытекающие из этого субподряда.
3. За исключением финансовых обязательств, ни ihostmi.com, ни Клиент не несут ответственности за ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения, вызванное обстоятельствами, не зависящими от Сторон (например, стихийные бедствия, акты войны или терроризма, беспорядки, ситуация на рабочем месте), деятельность правительства и сбой в Интернете).
4. В полной мере, разрешенной законом, за исключением возмещения убытков ihostmi.com или Заказчика, Заказчик, ihostmi.com и его аффилированные лица, поставщики и дистрибьюторы не несут ответственности за:
  1. случайные, особые, случайные, косвенные, приводящие к ответной компенсации или дополнительному ущербу,
  2. потеря данных, дохода или прибыли (как прямой, так и косвенной), независимо от того, была ли сторона предупреждена о возможности такого ущерба, и даже если компенсация не соответствует своей основной цели.
5. ihostmi.com не исключает и не ограничивает собственную ответственность в случаях незаконной деятельности – это включает ответственность за мошенничество или мошенническое введение в заблуждение со стороны ihostmi.com или его филиалов при предоставлении Сервиса.
6. В странах, где следующие типы исключений не допускаются, ответственность ihostmi.com ограничивается только потерями и убытками, которые являются предсказуемым результатом поведения ihostmi.com без разумной осторожности и навыков или нарушения ihostmi.com контракта.
7. В странах, где разрешено исключение или ограничение ответственности, ihostmi.com, его филиалы, поставщики или дистрибьюторы не несут ответственности за:
  1. любые косвенные, особые, случайные, примерные, косвенные или косвенные убытки, и / или
  2. любая потеря возможности использования, данных, заказов или прибыли, независимо от правовой основы.
8. Эти исключения или ограничения применяются независимо от того, были ли ihostmi.com или ее аффилированные лица уведомлены о возможности таких убытков.
9. Если Клиент использует услуги в коммерческих, деловых или перепродажных целях, ihostmi.com, его аффилированные лица, поставщики или дистрибьюторы не несут ответственности за упущенную выгоду, потерю заказов, прерывание бизнеса или потерю торговых возможностей. ihostmi.com и ее аффилированные лица не несут ответственности за поведение любого пользователя сервисов - онлайн или офлайн.
10. В максимальной степени, предусмотренной законом, общая ответственность ihostmi.com по настоящему контракту не будет превышать сумму, уплаченную

в ihostmi.com Заказчиком в течение 12 месяцев до даты ответственности.

11. ihostmi.com будет обеспечивать, защищать и защищать Клиента от всех обязательств, убытков и затрат (включая расходы на урегулирование и законное вознаграждение юристов), возникающих в результате претензий третьих сторон, в той степени, в которой предполагается, что технология, используемая ihostmi.com для предоставления Услуг, Клиент нарушает любые права, авторские права, коммерческую тайну, применимые патенты или торговые марки третьих лиц. Ни при каких обстоятельствах ihostmi.com не имеет обязательств и не несет ответственности по претензиям, возникающим в связи с:

1. использование любых услуг и программного обеспечения в измененной форме или в сочетании с материалами, не предоставленными ihostmi.com,
2. любой контент, информация или данные, предоставленные Заказчиком, Конечными пользователями или другими третьими сторонами.

12. Клиент будет возмещать, защищать и защищать ihostmi.com от всех обязательств, убытков и затрат (включая расходы на урегулирование и разумные гонорары адвокатов), возникающих в связи с претензиями третьих лиц к ihostmi.com и ее аффилированным лицам в отношении:

1. данные клиентов,
2. Клиентские домены,
3. использование Сервиса Заказчиком или Конечными пользователями в нарушение настоящего Соглашения.

13. Независимо от других положений, содержащихся в Правилах, ihostmi.com может предоставлять функциональные возможности на этапе тестирования, далее именуемые Бета-услугами. Со ссылкой на них:

1. Клиент может выбрать использование бета-служб по своему усмотрению.
2. Бета-сервисы могут не поддерживаться и могут быть изменены в любое время без уведомления Заказчика.
3. Бета-сервисы могут быть не такими надежными или доступными, как Сервис.
4. Бета-сервисы не подлежат той же безопасности и контролю, что и Сервис.
5. ihostmi.com не несет никакой ответственности, возникающей в связи с Бета-сервисами - Клиент использует их на свой страх и риск.

## **10. Сообщение о проблемах с сервисом**

1. Клиент имеет право и возможность сообщать о проблемах через систему отчетов в панели клиентов по адресу: <https://ihostmi.com>
2. Приложение может относиться только к купленной услуге.
3. Если иное не предусмотрено Регламентом предоставления услуги Клиенту, ihostmi.com гарантирует доступность Услуги на уровне 99,59% в год. В случае перебоев в доступности Услуги в течение оплаченного периода подписки, превышающих допустимое время недоступности, ihostmi.com продлит период подписки для Клиента на 2 дня за каждые 24 часа полной недоступности.
4. До тех пор, пока Служба не будет доступна, что является основанием для обнаружения превышения параметра SLA, следующие данные не включаются:

1. продолжительность поломки, вызванной обстоятельствами непреодолимой силы;
2. недоступность, вызванная техническим перерывом, при условии, что он не превышает 8 часов одновременно и не происходит более пяти раз за каждые последующие 12 месяцев использования Сервиса;
3. отсутствие доступности Сервиса, вызванное другими мерами, принятыми ihostmi.com в случаях, предусмотренных общеприменимыми положениями закона, в частности, по соображениям обороны, государственной безопасности и общественной безопасности и порядка.
5. В случае возникновения проблемы с доступом к Услугам, подтвержденной соответствующей информацией на странице статуса услуги <https://ihostmi.com/>, Заказчик должен немедленно сообщить в <https://ihostmi.com/> панели, но не позднее, чем до тех пор, пока статус сервиса не вернется в норму. Если о сбое не будет сообщено в течение вышеупомянутого периода, Заказчик теряет все претензии к ihostmi.com в этом отношении, включая претензии по устранению сбоя, снижение оплаты за период, в котором произошел сбой, и все претензии о возмещении ущерба.
6. Каждая заявка будет отправлена Заказчиком через панель <https://ihostmi.com/>. Заявки по телефону и электронной почте рассматриваться не будут, кроме случаев, когда панель <https://ihostmi.com/> не работает и невозможно создать новый отчет, Заказчик может подать заявку по телефону по номеру указанному на странице <https://ihostmi.com/contacts-ru/>.
7. Заказчик обязан включить в Запрос на обслуживание следующую информацию:
  1. отметка, к какой услуге относится приложение «связанная услуга»;
  2. подробное описание проблемы или сбоя;
  3. данные, идентифицирующие учетную запись пользователя и услугу, к которой относится приложение.
8. ihostmi.com обязуется как можно скорее приступить к разрешению запросов, размещенных клиентом. В случае сбоя со стороны ihostmi.com (отображается на странице состояния службы по адресу <https://ihostmi.com/>), препятствующего использованию службы, ihostmi.com немедленно приступит к ее удалению. ihostmi.com ремонтирует / устраняет неисправности:
  1. бесплатно - если Сбой был вызван причинами, связанными исключительно с ihostmi.com, Сетью ihostmi.com или Устройствами, если они не являются результатом нарушения Заказчиком положений правил;
  2. платно - в остальных случаях.

## 11. Доставка

1. Уведомления и другая корреспонденция, связанная с исполнением Соглашения, будет отправлена по электронной почте на ihostmi.com и адреса Клиента, указанные в Соглашении. Они считаются врученными после получения подтверждения о получении.
2. Уведомления и другая корреспонденция также может быть отправлена на зарегистрированный офис или почтовый адрес Стороны, указанной в

## 12. Информация об обработке персональных данных

1. ihostmi.com будет обрабатывать данные Заказчика для предоставления Услуг и выполнения обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.
2. С 25 мая 2018 г. Постановление (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директива 95/46 / ЕС (Общий регламент по защите данных) «GDPR», которая вводит единые правила защиты личных данных на всей территории Европейского Союза. В связи с вышеуказанным ihostmi.com, мы хотели бы сообщить вам, что:
  1. Администратором персональных данных Заказчика является ihostmi.com.
  2. Вы можете связаться с администратором персональных данных:
    1. по телефону указаному на странице <https://ihostmi.com/contacts-ru/>
    2. по электронной почте на следующий адрес: support@ihostmi.com
    3. в письменной форме, отправив корреспонденцию на адрес корреспонденции ihostmi.com в Польше, ул. Jaracza 2/503, 00-378 Варшава.
3. С администратором персональных данных можно обращаться по всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных Клиента и использованием Клиентом прав, связанных с обработкой данных.
4. Персональные данные обрабатываются в целях:
  1. заключение / исполнение Договора. Правовой основой для обработки данных является выполнение договора (статья 6 (1) (b) GDPR),
  2. маркетинг - правовой основой для обработки данных является законный интерес ihostmi.com - маркетинг собственных продуктов и услуг (статья 6 (1) (f) GDPR),
  3. установление / расследование / защита от претензий или рассмотрение жалоб, расследование и защита в случае взаимных претензий - правовой основой для обработки данных является законный интерес ihostmi.com - (статья 6 (1) (f) GDPR),
  4. выполнение юридических обязательств, налагаемых на ihostmi.com в соответствии с законодательством ЕС или Украины - основанием для обработки является выполнение юридических требований (статья 6 (1) (C) GDPR)
  5. отправка коммерческой информации электронным способом - только с согласия Пользователя. Правовой основой для обработки данных является согласие (статья 6 (1) (b) GDPR),
5. Категории получателей персональных данных - получателями персональных данных Клиента могут быть лица из следующих категорий:
  1. юридические лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (например, суды или государственные органы),
  2. компании, предоставляющие услуги в сфере доставки корреспонденции или посылок, архивирования данных, ИТ, бухгалтерских и финансовых услуг,

3. компании / лица, сотрудничающие в выполнении договоренностей заключенных контрактов,
6. Срок хранения данных - Персональные данные будут обрабатываться в течение периода, необходимого для выполнения контракта, и после этого периода для целей, в течение времени и в той степени, которая требуется по закону или для обеспечения каких-либо претензий, или до тех пор, пока согласие не будет отозвано.
7. Права субъекта данных:
  1. право доступа к вашим личным данным,
  2. право исправлять или дополнять данные, если данные, обрабатываемые Администратором, неверны или неполны,
  3. право требовать от Администратора удаления данных,
  4. право требовать от Администратора ограничения обработки данных,
  5. право на передачу данных, то есть право получать личные данные, предоставленные Администратору, и отправлять их другому администратору,
  6. право возражать против обработки данных на основе обработки в целях прямого маркетинга,
  7. право отозвать согласие в любое время,
  8. право подать жалобу в надзорный орган или надзорный орган государства-члена Европейского Союза, компетентный в отношении места обычного проживания или работы субъекта данных или места предполагаемого нарушения GDPR.
8. Предоставление некоторых персональных данных является добровольным, но необходимо для заключения и выполнения договора.
9. ihostmi.com будет обрабатывать Данные клиента в соответствии с внедренной Политикой безопасности.

### **13. Элемент урегулирования споров**

1. Перед подачей претензии Клиент и ihostmi.com обязуются попытаться урегулировать спор мирным путем, инициировав вызов, отправленный на адрес другой стороны, указанный в Соглашении.
2. Если спор не разрешен в течение тридцати дней с даты вызова, Заказчик или ihostmi.com могут возбудить дело в суде, в юрисдикции которого находится ihostmi.com.
3. Клиент может разрешать споры с ihostmi.com только индивидуально и не может подавать жалобу в форме совместной, консолидированной или коллективной претензии. Коллективные арбитражи, коллективные иски, судебные иски, представляющие коллективный интерес, и объединение с другими арбитрами не допускаются.

### **14. Порядок подачи жалоб.**

1. Из-за неисполнения или ненадлежащего выполнения Услуги ihostmi.com Заказчик может подать жалобу.
2. Жалоба должна содержать:
  1. указание клиента способом, позволяющим его идентифицировать,
  2. указание названия службы ihostmi.com, к которой относится жалоба,

3. предмет жалобы,
  4. обстоятельства, обосновывающие жалобу,
  5. указание запроса,
  6. если клиент хочет, чтобы переписка с ihostmi.com по поводу жалобы была отправлена ему на адрес электронной почты, отличный от указанного в Панели клиентов, - четкий запрос на урегулирование жалобы с обоснованием или другой информацией, связанной с жалобой. отправлено на этот другой адрес электронной почты и указание этого адреса.
3. Жалоба должна быть отправлена в письменной форме в бумажной форме - на адрес ihostmi.com, указанный в Регламенте, или в электронной форме - на адрес электронной почты, указанный ihostmi.com в качестве контактного адреса.
  4. В случае, если жалоба не содержит элементов, указанных в пункте 2 выше, Заказчику будет предложено исправить недостатки в жалобе.
  5. Согласно второму предложению, жалоба будет рассмотрена в течение 30 дней с момента ее получения ihostmi.com. Жалоба, поданная Заказчиком, который является Потребителем, в отношении услуги ihostmi.com, заключающейся в выполнении работы в значении Гражданского кодекса или продаже товаров в значении Гражданского кодекса, будет рассмотрена в течение 14 дней с момента подачи заявки. дата его получения ihostmi.com. Срок заполнения претензии Заказчиком не входит в дату ее рассмотрения.
  6. Урегулирование жалобы с обоснованием или другая информация, связанная с жалобой, будет отправлена Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Панели клиентов в качестве контактного адреса электронной почты, если только Клиент в жалобе прямо не попросит, чтобы корреспонденцию по жалобе направлять на другой адрес с указанием этого адреса. В случае сомнений относительно адреса электронной почты для связи, ihostmi.com отправляет решение по жалобе вместе с обоснованием или другой информацией, связанной с жалобой, на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Панели клиентов, и на электронную почту. - адрес электронной почты, указанный в жалобе (например, жалоба не содержит прямого запроса на ее разрешение, которое должно быть отправлено на другой адрес электронной почты, чем тот, который указан в Панели клиентов, однако он был отправлен на фирменном бланке с указанием другого электронного адреса). - адрес электронной почты, отличный от указанного в Панели клиентов, или он был отправлен в форме электронного сообщения с адреса электронной почты, отличного от указанного в Панели клиентов и т. д.).

## 15. **Заключительные положения**

1. Между ihostmi.com и клиентом нет партнерских или представительских отношений; обе стороны являются независимыми образованиями.
2. ihostmi.com оставляет за собой право изменять положения Правил в особо обоснованных случаях, в том числе когда необходимость внесения изменений вытекает непосредственно из изменения закона. Клиенты будут проинформированы об изменениях в Правилах, разместив информацию об



изменениях на сайте <https://ihostmi.com>. Любые изменения в Правилах вступают в силу в течение 14 дней с момента их публикации в порядке, описанном в предыдущем предложении. Изменение Положения не влияет на приобретенные права по уже заключенным Соглашениям. Клиент, который не принимает изменения в Правилах, имеет право расторгнуть Соглашение с немедленным вступлением в силу в течение 21 дня с даты публикации изменений в Правилах.

3. ihostmi.com может по своему усмотрению передать настоящее Соглашение и все права по нему третьим лицам. ihostmi.com может поручить третьим сторонам выполнить Соглашение. ihostmi.com проинформирует Заказчика о любых организационных или юридических изменениях в предоставлении Услуги по электронной почте, отправленной на контактный адрес, указанный в Соглашении.
4. Соглашение представляет собой полное соглашение между Клиентом и ihostmi.com в отношении его предмета и заменяет собой любые предшествующие или параллельные соглашения, применимые к этому предмету. Правила не создают никаких прав в пользу третьих лиц.
5. Третье лицо не может стать выгодоприобретателем по Соглашению. Без ограничения положений этого пункта, Конечные пользователи не являются третьей стороной в отношении прав Заказчика по настоящему Соглашению.
6. В вопросах, не охваченных настоящими Правилами, соответственно применяются положения законодательства. Если Сервис используется в стране, где контракты должны регулироваться местным законодательством страны потребителя, будет применяться этот закон.
7. Если какое-либо из положений Соглашения является недействительным, стороны Соглашения заменят недействительное положение другим, неопровержимым с юридической точки зрения положением, которое максимально точно отражает предполагаемую цель недействительного положения, насколько это разрешено законом, а оставшиеся Условия соглашения остаются в силе.