

Общий хостинг

- [Политика конфиденциальности](#)
- [Регламент предоставления услуги хостинга](#)

Политика конфиденциальности

политика конфиденциальности

Он вступил в силу с 1 марта 2021 года.

В данном документе «Политика конфиденциальности» (далее — «Политика») представлены правила использования персональных данных ihostmi.com (далее — ihostmi.com).

Установив отметку в графе «Я согласен», сопровождаемую ссылкой на настоящую Политику, (далее также — Пользователь) вы добровольно, своей волей и в своем интересе даете согласие на обработку Персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящей Политике.

§1 Общие положения

1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью правил, доступных в Панели клиента по адресу: <https://docs.ihostmi.com>, а также иных договоров, заключенных с Пользователем, когда это прямо предусмотрено в их условиях. Таким образом, заключая Соглашение и отдельные договоры в изложенном в нем порядке, в том числе с использованием сервисов, вы принимаете условия настоящей Политики в полном объеме.
2. К способам обработки Персональных данных относятся любые действия (операции) или совокупность действий (операций), в том числе сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, совместное использование, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, изложенных в настоящей Политике, с использованием или без использования средств автоматизации на усмотрение Портала.
3. В настоящей Политике используются термины и определения, предусмотренные Соглашением, а также иными договорами, заключенными с Пользователем, если настоящей Политикой не предусмотрено иное или не вытекает из ее существа. В иных случаях толкование термина, используемого в Политике, осуществляется в соответствии с применимым законодательством, деловой практикой или научной доктриной.

§2 Личная информация

1. Под персональными данными в настоящей Политике понимаются:
 1. Информация, которую Пользователь предоставляет о себе при регистрации или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования Панели клиента и/или Сервиса, в том числе персональные данные Пользователя.
 2. Данные передаются автоматически, в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, в обезличенном виде.
2. ihostmi.com вправе указывать требования к составу Персональных данных Пользователя, которые необходимо предоставить для использования Панели клиента и Сервиса на ее основе. Если определенная информация не помечена ihostmi.com как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по его собственному усмотрению.
3. При регистрации Пользователь должен указать имя учетной записи (логин), адрес электронной почты и пароль. Во время регистрации ihostmi.com создает уникальный идентификатор для каждого Пользователя (user_id). Идентификатор пользователя связан с информацией профиля пользователя. Для заключения Соглашений Пользователь также может предоставить следующие персональные данные о себе: имя и фамилия, должность, номер телефона, ИНН, КРС, адрес регистрации и почтовый адрес такой организации, номер телефона компании, расчетный счет, наименование обслуживающим банком может быть дополнительно предоставлен его корреспондентский счет. Представленная информация об организации не содержит персональных данных.
4. ihostmi.com не проверяет правильность предоставляемых Персональных данных и наличие у Пользователя необходимого согласия на их обработку в соответствии с настоящей Политикой, полагая, что действует добросовестно, осмотрительно и прилагает все усилия для поддержания такой информации в актуальном состоянии и получения все необходимые согласия субъектов персональных данных.
5. ihostmi.com собирает и хранит данные о действиях Пользователя на Сайте с помощью лог-файлов. В случае выполнения действий авторизованным Пользователем такая информация связывается с идентификатором Пользователя.
6. Пользователь понимает и принимает возможность использования стороннего программного обеспечения в Панели клиента, в результате чего указанные лица могут получать и отправлять данные, указанные в §2.1.6, в обезличенной форме. Некоторое стороннее программное обеспечение включает:
 1. аналитические системы сбора данных: Google Analytics.
 2. инструменты аналитики социальных сетей: Facebook, Google;
 3. рекламные системы: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google Adsense, Criteo.
7. Состав и условия сбора обезличенных данных с помощью стороннего программного обеспечения определяются непосредственно их правообладателями и могут включать:
 1. данные браузера (тип, версия, cookie);
 2. данные операционной системы (тип, версия, разрешение экрана);
 3. запрашиваемые данные (время, источник перехода, IP-адрес).
 4. иные обезличенные данные о действиях Пользователя в Приложении.
8. В рамках оказания отдельных видов услуг ihostmi.com может предоставлять Пользователям возможность самостоятельно размещать на отдельных страницах

Сайта программное обеспечение, используемое для сбора и обработки обезличенных данных, аналогичное указанному в §2.6. настоящей Политики, благодаря чему Пользователи могут получать данные, указанные в пункте 2.1.b, в обезличенной форме. Состав и условия сбора обезличенных данных в этом случае определяются Пользователем, разместившим программное обеспечение для сбора и обработки обезличенных данных, но не могут противоречить настоящей Политике.

9. ihostmi.com не несет ответственности за порядок использования Персональных данных Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса.

§3 Правовая основа для обработки персональных данных

1. Правовые основания, на которых ihostmi.com использует персональные данные, включают:
 1. Обработка персональных данных, когда Пользователь дал согласие на обработку для одной или нескольких конкретных целей;
 2. Обработка Персональных данных при необходимости исполнения договора, стороной которого является Пользователь;
 3. Обработка Персональных данных при необходимости заключения договора с Пользователем;
 4. Обработка Персональных данных, необходимая для выполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством.

§4 Правила для детей

1. ihostmi.com не собирает намеренно персональные данные детей младше 18 лет, не запрашивает их и не позволяет им использовать Панель клиента. Лицам младше 18 лет не разрешается предоставлять личную информацию, включая имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты. Если ihostmi.com станет известно, что информация была получена от ребенка младше 18 лет, ihostmi.com немедленно удалит такую информацию. Если вы считаете, что мы могли получить какую-либо информацию от ребенка младше 18 лет или о нем, свяжитесь с нами по адресу office@ihostmi.com.

§5 Цели обработки персональных данных

1. ihostmi.com осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение Персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договоров с Пользователем, а также делает их общедоступными для Пользователя путем заполнения профиля и внесения настроек в Панели клиента.

2. ihostmi.com имеет право использовать персональные данные в следующих целях:
 1. Реализация функционала Сервиса, заключающегося в создании и отображении Профиля Пользователя в Панели клиента. ihostmi.com хранит, упорядочивает и отображает профили Пользователей на панели, содержащей Персональные данные, которые Пользователи сделали общедоступными.
 2. Заключение договоров на использование Панели клиента и Сервиса; Заключение Соглашения происходит дистанционно путем обмена электронными документами, которые подписываются простой электронной подписью. При этом в роли простого ключа электронной подписи Пользователя может выступать пара логин-пароль или его адрес электронной почты. Поэтому они требуются при регистрации.
 3. Исполнение обязательств, вытекающих из заключенных договоров, в том числе предоставление Пользователю доступа к Личному кабинету и Сервису; Заявки на доступ к Сервису/Порталу принимаются через Личный кабинет и электронную почту.
 4. Идентификация пользователя в рамках исполнения обязательств, вытекающих из заключенных с ним договоров; Личный кабинет Пользователя связан с логином-паролем и адресом электронной почты Пользователя.
 5. Предоставление технической поддержки в связи с использованием Панели клиента и Сервиса; Запросы на поддержку принимаются через прикладное программное обеспечение и по электронной почте.
 6. Обеспечение связи с Пользователем в целях оказания информационных услуг и улучшения качества Сервиса по заключенным Договорам, в том числе путем уведомления с участием третьих лиц; Общение с Пользователем происходит посредством электронной почты или абонентского номера телефона, указанного Пользователем при регистрации или при использовании Панели клиента и/или Сервиса.
 7. Использование обезличенных данных для таргетирования рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу и другим признакам.
 8. Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных. Данные из приведенных в пункте 2.7. системы сбора данных в обезличенной форме собираются и анализируются для того, чтобы определить, сколько времени Пользователи проводят в различных разделах Панели клиентов, каковы их интересы и предпочтения.
 9. Соблюдение требований законодательства. Являясь организатором распространения информации в сети Интернет, ОКП хранит информацию о фактах получения, передачи, доставки и (или) обработки письменных текстов, изображений, звуков, видео или иных электронных сообщений пользователей сети Интернет и информацию об этих пользователях. на срок, установленный законодательством с момента завершения этих мероприятий.

§6 Ваши права в отношении личных данных

1. Если это предусмотрено применимым законодательством, Пользователь имеет право:
 1. информация о сборе и использовании его персональных данных;
 2. получать доступ и исправлять ваши личные данные, если они неверны или неполны;
 3. запретить обработку ваших персональных данных, если их достоверность оспаривается, обработка является неправомерной, а также в случаях, когда персональные данные больше не нужны ihostmi.com для целей, для которых они обрабатывались ihostmi.com;
 4. возражение против обработки его персональных данных, а также запрет на их обработку в случаях, когда ihostmi.com обрабатывал их в рамках выполнения задач в общественных интересах или в своих законных интересах и нет необходимости в их дальнейшей обработке;
 5. отозвать в любое время данное им согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных такой отзыв не повлияет на правомерность обработки, которую ihostmi.com производил на основании согласия до его отзыва;
 6. запросить удаление ваших персональных данных в следующих случаях:
 1. когда они больше не относятся к целям, для которых они были собраны или для которых они были обработаны;
 2. когда согласие отозвано и ihostmi.com не имеет оснований для дальнейшей обработки;
 3. при наличии возражений против дальнейшей обработки в связи с общественно полезными или законными интересами ihostmi.com и отсутствием обязательной необходимости в дальнейшей обработке;
 4. при незаконной обработке персональных данных;
 7. не подвергаться решению, основанному исключительно на автоматизированной обработке, включая профилирование, которое имеет значительные юридические последствия для Пользователя или имеет аналогичные последствия, если нет правового основания для дальнейшей обработки;
 8. получать персональные данные в структурированном, широко используемом и машиночитаемом виде, чтобы иметь возможность отправлять данные, в случаях, когда ihostmi.com обрабатывает предоставленные персональные данные в автоматическом режиме.
2. Эти права можно реализовать с помощью инструментов, предлагаемых ihostmi.com в Панели клиента, или отправив специальный запрос в ihostmi.com способом, описанным ниже. ihostmi.com незамедлительно ответит на любые такие запросы в соответствии с действующим законодательством. В некоторых случаях ihostmi.com может попросить вас пройти процедуру идентификации перед обработкой вашего запроса. Вы имеете право обратиться в компетентный надзорный орган в вашей юрисдикции, если вы не удовлетворены ответом ihostmi.com.

§7 Хранение персональных данных

1. Все собранные Персональные данные хранятся только в течение периода, необходимого для достижения целей, для которых они были собраны, или в течение периода, разрешенного или требуемого применимым законодательством. ihostmi.com периодически проверяет системы обработки данных на предмет обоснованности целей сбора и обработки персональных данных пользователей. Это определение основано на ряде факторов, которые включают, но не ограничиваются: поддерживает ли Пользователь отношения с ihostmi.com , выполняет ли ihostmi.com запросы Пользователя (включая любые дополнительные задачи), существуют ли договорные отношения между Пользователем и ihostmi.com, а также наличие договорных или юридических оснований для дальнейшего хранения персональных данных Пользователя.
2. В целях повышения качества Сервиса и обеспечения возможности правовой защиты ihostmi.com вправе хранить лог-файлы относительно действий, совершаемых Пользователем в рамках использования Панели клиента и/или Сервиса, а также в связи с заключением и исполнением Соглашения и иных договоров Пользователем со своей стороны, в течение 1 (одного) года с момента их заказа.

§8 Требования к защите персональных данных

1. ihostmi.com хранит Персональные данные и обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и положениями.
2. В отношении Персональных данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, за исключением общедоступной информации (пункт 2.4. настоящей Политики) и иных случаев, когда используются технологии Панели клиента или Сервисов, предоставляемых на их основе, либо используемые настройки программного обеспечения. Пользователем обеспечить открытый обмен информацией с другими Пользователями Панели клиента или с пользователями сети Интернет.

§9 Передача персональных данных

1. ihostmi.com вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 1. Пользователь дал согласие на такие действия, в том числе в случаях использования Пользователем настроек используемого программного обеспечения, не ограничивающих передачу определенной информации;
 2. передача необходима в рамках использования Пользователем функционала Панели клиента и/или специфики Сервиса на ее основе;
 3. в связи с передачей Панели Клиента во владение, пользование или собственность такому третьему лицу, в том числе с уступкой прав,

вытекающих из договоров, заключенных с Пользователем, такому третьему лицу;

4. по требованию суда или иного уполномоченного государственного органа в порядке, установленном Законом;
5. в целях защиты прав и законных интересов ihostmi.com в связи с нарушением заключенных с Пользователем договоров.

§10 Изменение и удаление личных данных

1. Пользователь вправе в любой момент самостоятельно отредактировать персональные данные, предоставленные им при регистрации или авторизации в Личном кабинете.
2. Пользователь имеет право удалить свою учетную запись или воспользоваться правом отозвать согласие на обработку своих персональных данных, отправив ihostmi.com запрос на удаление учетной записи на адрес office@ihostmi.com.

§11 Изменения в Политике конфиденциальности

1. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена ihostmi.com в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте ihostmi.com.

Регламент предоставления услуги ХОСТИНГА

Регламент предоставления услуг хостинга и доменов

§1 Определение

ihostmi.com с зарегистрированным офисом в Александрии по адресу: проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия, внесенный в Реестр предпринимателей, именуемый в дальнейшем «ihostmi.com» или «Подрядчик», в лице уполномоченного представителя ihostmi.com – Кравченко Д.В. (директор);

Заказчик - предприятие, юридическое лицо или организационная единица, которая приобрела услугу хостинга у Исполнителя;

Услуга хостинга – предоставляется Исполнителем и заключается в предоставлении Клиенту ресурсов ИТ-инфраструктуры Исполнителя с целью размещения и хранения данных на ней данных. Основная услуга и запуск дополнительных услуг, выбранных Заказчиком, неотъемлемо связанных с предоставлением этих ресурсов, в соответствии с их спецификацией, размещенной на сайте Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com>;

Дополнительная услуга – выбранная Заказчиком услуга, неотъемлемо связанная с Основной услугой. Дополнительные услуги могут включать: предоставление Заказчику дополнительных учетных записей электронной почты, передачу данных, увеличение параметров передачи и прочее. Стоимость, которую несет Заказчик за предоставление Основной услуги вместе с дополнительными услугами, приведена в прайс-листе на сайте Исполнителя: <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe/> ;

Данные (Данные, собранные на сервере) - данные, Заказчик размещает и хранит в ИТ-инфраструктуре Исполнителя, предоставленной ему для этой цели;

Панель клиента – в результате полной регистрации клиент получает доступ к главной панели, где он может управлять сервисами, приложениями или просматривать бухгалтерские документы. Панель клиента также показывает определенный доступ к приобретенным услугам, например: Панели сервера. Панель клиента предоставляется один

раз конкретному клиенту на весь период деятельности хотя бы одной услуги.

Серверная панель - некоторые приобретенные услуги предоставляют доступ к дополнительной серверной панели, где можно непосредственно управлять подробными настройками и функциями определенной услуги. Например: для услуги хостинга это панель, позволяющая управлять учетными записями электронной почты, FTP, резервными копиями, базами данных и т.д. Клиент может иметь множество серверных панелей в зависимости от количества и особенностей приобретенных услуг.

Transfer – ограничение трафика от и до сервера клиента, указанное в спецификации данного сервиса;

Регламент – этот регламент услуг хостинга Исполнителя;

Полная активация услуги – после уплаты Абонентской платы Клиент получает полный доступ к услуге;

Абонентская плата - плата, уплачиваемая Заказчиком за предоставление Исполнителем услуг хостинга на основании документа-проформы, который посылается Исполнителем по электронному адресу Заказчика и доступен в панели клиента. Заказчик платит Абонентскую плату за весь Период подписки;

Срок подписки – время, на которое была приобретена услуга хостинга. Заказчик платит абонентскую плату за Исполнителя заранее на основании ориентировочного документа.

Веб-сайт Исполнителя – веб-сайт, доступный по адресу <https://ihostmi.com>;

СПАМ - рассылка по электронной почте (e-mail) коммерческой или иной информации, которая не была заказана адресатом;

Администратор данных – распорядителем персональных данных Клиента является ihostmi.com, контакт с Администратором данных – office@ihostmi.com;

Стороны – Исполнитель и Заказчик;

По вопросам, не относящимся к техническому обслуживанию, с Исполнителем можно связаться:

Через электронную почту по адресу: office@ihostmi.com работает круглосуточно.

§2 Общие положения

1. Положения настоящего регламента определяют общие правила предоставления Услуг хостинга и управления доменом Исполнителем и использование этих услуг Заказчиком.

2. Оплата Клиентом и Запуск услуги означает, что Клиент ознакомился с Правилами, принимает их положение в полном объеме и обязуется соблюдать их.
3. Нарушение Заказчиком положений Правил влечет последствия, предусмотренные настоящими Правилами и общеприменимым законодательством.
4. Поставщик услуг не обязан учить Заказчика пользованию Услугами хостинга, Заказчик обязан делать это самостоятельно.
5. Предприниматель – клиент, использующий услуги хостинга для целей, непосредственно связанных с его хозяйственной или профессиональной деятельностью, даже если он не зарегистрирован.
6. Заполняя форму заказа, Заказчик подтверждает, что он предприниматель и несет полную ответственность за соответствие предоставленных данных фактическому положению дел.
7. Поставщик услуг не расширяет параметры отдельных услуг – клиент должен выбрать услугу, которая будет отвечать его потребностям. Если количество данных превышено, клиент может удалить некоторые ненужные данные, чтобы уложиться в ограничения, приобретенные для услуги, или приобрести соответствующую услугу.

§3 Информация об обработке персональных данных

1. Заказчик поручает Администратору данных согласно ст. 28 Общего регламента защиты данных от 27 апреля 2016 года (далее – «Регламент») персональные данные обрабатываются Исполнителем в объеме, позволяющем выполнять обязательства перед Заказчиком.
2. Администратор уделяет особое внимание защите интересов субъектов данных и, в частности, обеспечивает обработку собранных им данных в соответствии с законом; собраны для определенных законных целей и не поддаются дальнейшей обработке, не отвечающей этим целям; фактически правильными и адекватными целям, для которых они обрабатываются и хранятся в форме, позволяющей идентифицировать лиц, к которым они относятся, не дольше, чем это необходимо для достижения цели обработки.
3. Заказчик заявляет, что соглашается на обработку персональных данных Администратором данных / Подрядчиком / в соответствии с положениями Закона от 27 августа 1997 г. о защите персональных данных (т.е. Законодательный журнал 2002 г., № 101, п. 926 с изменениями) Исполнителем в объеме, указанном в контактных данных (форма заказа, e-mail), позволяющая выполнять обязательства перед Заказчиком.
4. Клиент заявляет, что он был проинформирован о праве на просмотр и возможность внесения изменений в данные, собранные Администратором, персональными данными.
5. Клиент имеет право возражать против дальнейшей обработки, а в случае согласия на обработку данных – отозвать ее. Осуществление права на отзыв согласия не влияет на обработку, которая имела место до момента отзыва согласия.
6. Клиент также имеет право передавать данные.

7. Данные предоставляются третьим лицам только в пределах, разрешенных законом. Данные предоставляются сотрудничающим компаниям для выполнения заказа или предоставления услуг хостинга, таким как бухгалтерии, регистраторы доменов, другие компании в объеме, необходимом для предоставления услуг Исполнителя.
8. Согласно политике конфиденциальности, размещенной на веб-сайте Исполнителя, данные обрабатываются в течение срока действия договора или предоставления услуги, а также после окончания действия договора/оказания услуги с целью рассмотрения претензий за договорные, статистические, исполнение обязательств по законодательству. Ваши данные будут храниться в течение периода, необходимого для предоставления услуг, или пока вы не возразите. Данные также могут сохраняться после завершения действия договора, но только с целью выполнения юридических обязательств, возложенных на Администратора, только в течение времени в соответствии с действующими нормами, и вы имеете право «быть забытым» в своем экспресс-запросе.
9. При обработке доверенных персональных данных администратор данных обязуется защищать их путем общего использования соответствующих технических и организационных мер по обеспечению надлежащего уровня безопасности, что соответствует риску, связанному с обработкой персональных данных, указанным в ст. 32 Положение
10. Заказчик имеет право подать жалобу в контролирующий орган.
11. Администратор данных оставляет за собой право включать URL-адрес и имя клиента в списки клиентов и референс-листы, как в письменной, так и в электронной форме, в том числе на веб-сайтах Исполнителя. В случае отсутствия согласия заказчика, он обязан сообщить об этом Исполнителю отдельным письмом.

§ 4 Управление услугами в панели КЛИЕНТ / СЕРВЕР

1. Чтобы заказать и управлять услугами, предоставляемыми ihostmi.com, Клиент должен создать учетную запись в системе <https://ihostmi.com> (далее – Панель клиента).
2. Клиент регистрирует учетную запись, предоставляя адрес электронной почты, основные контактные данные и назначая надежный пароль (содержащий минимум 8 символов, включая: по крайней мере 1 прописную букву, 1 строчную букву, 1 цифру и 1 специальный символ).
3. Регистрируя аккаунт в системе <https://ihostmi.com>, Клиент получает доступ к Панели клиента, которая предлагает такие возможности, как:
 1. заказ новых услуг,
 2. обзор доступных активных услуг с возможностью узнать подробные характеристики услуги, такие как, напр. использован объем, переводы или адреса входа и изменения пароля и т.д.
 3. доступ к перечню бухгалтерских документов
 4. доступ к системе тикетов поддержки

4. После правильного заказа и оплаты услуги клиент будет проинформирован в электронном виде о статусе услуги.
5. Доступ к приобретенной услуге и пользованию ею может отличаться в зависимости от конкретной приобретенной услуги. Детали доступа размещены на панели клиента в разделе, связанном с определенной услугой.
6. Клиент обязан не передавать свои данные доступа третьим лицам. Исполнитель не несет ответственности за последствия предоставления пароля Заказчиком третьим лицам.
7. Серверная панель конкретного сервиса позволяет управлять базами данных, зонами DNS, учетными записями электронной почты и другими параметрами.
8. Клиент может создать и загрузить резервную копию всей услуги в любое время. Эта функция доступна с панели сервера.
9. В случае нарушения Заказчиком положений настоящего Регламента предоставления услуг, в частности, при использовании услуг, предоставляемых Исполнителем, для действий, противоправных, приличных или нарушающих права третьих лиц, Исполнитель может заблокировать предоставленные услуги или приостановить доступ к панели Заказчика.
10. Исполнитель оставляет за собой право удалять неактивные учетные записи, не отражающие активные услуги в течение установленного соответствующим законодательством периода.
11. Создание аккаунта в системе <https://ihostmi.com> означает согласие с положениями Правил предоставления услуг, размещенных на веб-сайте ihostmi.com

§ 5 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛУГИ

1. Договор о предоставлении Услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается на определенный срок, равный периоду подписки, на который приобретена Услуга, если иное не предусмотрено Правилами.
2. Услугу можно прекратить:
 1. В результате письменного (письмой или электронной почтой по адресу: office@ihostmi.com) заявления Клиента об отказе от услуги, предоставленной не менее чем за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода.
 2. Из-за неуплаты Клиентом сборов или окончания периода подписки и неуплаты за продление подписки - с немедленным вступлением в силу - в случае Клиентов с активной услугой.
 3. В результате нарушения Заказчиком условий пользования сервисом и неустранения последствий нарушения в течение 7 дней с момента уведомления Исполнителем об этом факте, после предварительного уведомления и объяснения причин за 14 дней до даты окончания текущего расчетного периода, или если нарушение касается товаров других пользователей сети - с немедленным вступлением в силу .
 4. В результате прекращения или ликвидации предприятия Заказчика, не являющегося физическим лицом.

5. В результате действий Заказчика, повлекших существенный ущерб или нарушение работы Исполнителя.
3. Исполнитель оставляет за собой право немедленно расторгнуть договор, если функционирование сервиса Заказчика чревато стабильностью сети или стабильностью других пользователей. При расторжении договора Исполнителем Заказчик имеет право на возврат абонентской платы, уменьшенной на использованный период подписки. Возмещение подлежит только в том случае, если Клиент напрямую не способствовал созданию угрозы другим Пользователям сети.
4. Расторжение Договора не требует письменной формы.

§ 6 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

1. Клиент несет полную ответственность за управление Сервисом, хранимыми данными и контентом, а также за последствия своих действий.
2. При покупке Услуги Исполнитель передает Заказчику исключительное управление Услугами и не способствует деятельности Заказчика, данные, хранящиеся в Услуге, не определяют их назначение и не проверяют их содержание.
3. Клиент несет ответственность за конфигурацию и управление приобретенной услугой (настройка аккаунтов электронной почты, настройка DNS, управление базой данных и веб-сайтом и т.д.)
4. Клиент имеет возможность приобрести дополнительные услуги, описанные на <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe>, включая, в том числе: базовую сервисную поддержку.
5. Клиент отвечает за безопасный доступ к своим услугам. Он также должен соблюдать принцип защиты своих паролей и учетной записи для управления приобретенными услугами от третьих лиц. Клиент несет полную ответственность за взлом учетной записи или действия неавторизованных лиц, включая все последствия таких действий, такие как изменения, внесенные без его воли и известия, утрата данных или их распространение третьими лицами.
6. Заказчик обязуется:
 1. предоставление реальных персональных данных при заказе услуги;
 2. соблюдать положения настоящего Регламента;
 3. своевременная оплата платежей за заказные услуги;
 4. использовать Сервисы по назначению;
 5. немедленно сообщать Исполнителю о любых случаях бездействия или нарушений в работе Услуг;
 6. информировать Исполнителя о любых изменениях, влияющих на выполнение Услуг,
 7. немедленно сообщать Исполнителю в письменной или электронной форме о любых изменениях контактных данных Заказчика, необходимых для выставления счетов и поставок;
 8. сотрудничество с Исполнителем в случае возникновения любых судебных и внесудебных споров с третьими лицами, которые будут предъявлять

претензии к Исполнителю в связи с предоставляемыми Заказчику услугами.

7. Заказчик обязуется обеспечить непрерывное обновление используемых им систем, размещенных на инфраструктуре Исполнителя, до последних доступных версий, и признает, что невыполнение этого может привести к некорректной работе или даже блокировке правильной работы службы не через Исполнителя. неисправность;
8. Перед обновлением Заказчик должен убедиться, что эта услуга хостинга отвечает требованиям системы после обновления.
9. Запрещается предоставлять и размещать в инфраструктуре Исполнителя любой незаконный, оскорбительный, ложный или обманчивый контент, содержащий вирусы или может повлечь за собой препятствия или повреждения компьютерных систем;
10. Заказчик обязуется не превышать лимит в 0,2 млн. размещенных файлов и 5 тыс. созданных каталогов в приобретенном сервисе. Необходимость скачивания больше файлов требует приобретения частных услуг. В случае отсутствия согласия Заказчика о переходе на Частные услуги, Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление услуги в соответствии с положениями п. 5.3.
11. В случае необходимости приобретения периферийных устройств, сетевых устройств или программного обеспечения, необходимого для надлежащей работы услуги, это обязательство лежит на Заказчике. Исполнитель не несет ответственности за наличие у Клиента лицензии из неавторизованного источника или ее отсутствие. Всю ответственность за наличие лицензии несет Заказчик.

§ 7 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Исполнителя

1. Исполнитель обязан предоставлять Услугу должным образом, непрерывно и в соответствии с положениями этих правил.
2. Исполнитель обязан обеспечить со своей стороны технические условия, позволяющие предоставить Заказчику приобретенные Услуги.
3. Исполнитель обязуется разрешать проблемы, связанные с услугой, о которых сообщает заказчик.
4. Данные, размещенные Заказчиком в инфраструктуре Исполнителя в рамках использования Сервисов, хранятся Исполнителем в течение активного Сервиса и после его прекращения в соответствии с действующим законодательством. По истечении этого срока данные навсегда удаляются с серверов Исполнителя.
5. Исполнитель несет ответственность только за корректную работу и доступность приобретенного сервиса, т.е. www и серверов электронной почты. Проверить состояние сети Исполнителя можно по ссылке: <https://ihostmi.com/serverstatus.php>
6. Исполнитель не несет ответственности за:
 1. отсутствие непрерывности в предоставлении услуг, вызванное действиями или бездействием субъектов и третьих лиц, в том числе предоставляющих телекоммуникационные услуги Исполнителю,
 2. перерывы в предоставлении услуг из-за форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий или других обстоятельств, за которые Исполнитель не несет ответственности в соответствии с общепринятым законодательством,

3. последствия упущений или неправильно выполненных обновлений ИТ-систем, которые использует Заказчик (например, веб-приложения) на инфраструктуру, предоставленную Исполнителем,
 4. последствия нарушения положений Регламента,
 5. последствия ненадлежащего использования Услуг Клиентом или третьими лицами, действующими от его имени, в частности, связанные с этим сбои, повреждения оборудования, устройств, операционной системы, программного обеспечения, потеря или уничтожение собранных и сохраненных данных Клиента,
 6. последствия доступа третьих лиц к Учетной записи Клиента, если эти лица получили эту информацию в результате ее разглашения Клиентом или вследствие ее недостаточной защиты,
 7. последствия использования информации, контента, программного обеспечения и другого, загруженного Заказчиком из несанкционированного источника, не являющегося источником Исполнителя,
 8. выгоды, утраченные клиентом,
 9. другие события вне контроля Исполнителя.
7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена эквивалентом суммы, уплаченной Заказчиком за приобретенную Услугу.

§ 8 Счета-фактуры, счета, платежи

1. За уплаченное вознаграждение Исполнитель на основании документа-проформы выставляет Заказчику счет-фактуру по НДС. Счет-фактура по НДС направляется Заказчику по электронной почте в течение 7 дней с даты подтверждения оплаты Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, указанного в проформе, или немедленно в случае онлайн-платежей.
2. Все документы, включая неоплаченные счета-проформы и счета-фактуры по НДС, доступны на панели клиента по адресу <https://ihostmi.com>.
3. Если Заказчик, использующий Услуги хостинга, не уведомляет Исполнителя о том, что он отказывается от продления Периода подписки, Исполнитель предоставляет Заказчику форму электронного документа за 7 дней до окончания периода подписки.
4. За 7 дней до окончания приобретенной подписки клиент получает от системы Исполнителя счет-проформу, который он должен оплатить до даты окончания текущей подписки.
5. Несвоевременная оплата счета-проформы означает отказ от услуги.
6. Поставщик услуг не несет ответственности за какие-либо последствия, возникшие вследствие задержки или задержки внесения Абонентской платы на банковский счет Исполнителя, вызванные третьими лицами, в частности, почтовыми предприятиями, банками, доверенными лицами, мессенджерами и другими.
7. Отказ от службы приводит к прекращению действия Соглашения: панель сервера определенной службы вместе со всеми данными, хранящимися на сервере, приостанавливается и удаляется (за что Поставщик услуг не несет

ответственности).

8. Размер комиссий, указанных в прейскуранте, гарантируется Исполнителем на день заказа услуги. Изменение цен на услуги не распространяется на Заказчиков с платным периодом подписки до истечения этого периода.

§9 СООБЩЕНИЕ О ПРОБЛЕМАХ С СЕРВИСОМ

1. Клиент имеет право сообщать о проблемах через систему уведомлений на панели клиентов по адресу: <https://ihostmi.com>
2. Заявление может относиться только к приобретенной услуге.
3. Если другое не предусмотрено Правилами Услуги, предоставляемой Заказчику, Поставщик гарантирует доступность Услуги на уровне 99% в год. В случае перерывов в доступности Сервиса в период платной подписки, превышающей допустимый срок недоступности, Провайдер продлевает срок подписки Заказчика на 2 дня за каждые 24 часа общего времени недоступности.
4. Пока Сервис не будет доступен, что является основой для определения превышения параметра SLA, не включено:
 1. длительность Неисправности, вызванной Форс-мажорными обстоятельствами;
 2. недоступность, вызванная перерывом в техническом обслуживании, при условии, что она не превышает 8 часов за раз и не происходит более пяти раз в течение каждые последовательные 12 месяцев использования Услуги;
 3. недоступность Сервиса через ihostmi.com другие меры в случаях, указанных в положениях общеприменимого законодательства, в частности, из соображений обороны, государственной безопасности и общественной безопасности и порядка.
5. В случае возникновения проблемы с доступом к Сервисам, что подтверждается соответствующей информацией на странице статуса сервиса <https://ihostmi.com/serverstatus.php> , Клиент немедленно представляет Отчет в панель <https://ihostmi.com>, но не позднее, чем до восстановления нормального состояния службы. Если о неисправности не будет сообщено в течение указанного периода, Заказчик теряет все претензии к Исполнителю в связи с этим, включая претензии по устранению неисправности, уменьшение оплаты за период, в котором произошла неисправность, и любые претензии по убытку.
6. Каждое оповещение будет отправлено Клиентом через панель <https://ihostmi.com>. Заявки по телефону и электронной почте не рассматриваются, за исключением ситуации, когда панель <https://ihostmi.com> не работает и невозможно создать новую заявку.
7. Заказчик обязан включить в Заявку на предоставление услуг следующую информацию:
 1. выбрать, какой услуги касается запрос (поле «связанная услуга»)
 2. подробное описание проблемы или сбоя;
 3. данные, идентифицирующие учетную запись пользователя и услугу, к которой относится запрос.

8. Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки приступить к решению поданных Заказчиком обращений. В случае сбоя со стороны Исполнителя (отображается на странице статуса услуги Исполнителя по адресу <https://ihostmi.com/serverstatus.php>), препятствующего использованию услуги, Исполнитель приступает к ее удалению немедленно. Подрядчик ремонтирует/устраняет неисправность:
1. бесплатно – в случае, если Ошибка произошла по причинам, связанным исключительно с Исполнителем, Сетью или Устройствами Исполнителя, если они не являются результатом нарушения Заказчиком положений правил;
 2. за плату – в других случаях.

§ 10 Заключительные положения

1. Как Исполнитель, так и Заказчик, при предоставлении Услуги хостинга и дополнительных услуг, обязуются соблюдать действующие правовые положения в этом вопросе.
2. Если любое положение Регламента относится к адресу Исполнителя, это следует понимать следующим образом: ihostmi.com, проспект Соборный 102/106, 2800 Александрия.
3. Закон, применимый к настоящим Правилам, является польским.
4. Любые споры разрешаются мирным путем, а если договориться невозможно, стороны передают спор на рассмотрение общего суда по местонахождению Исполнителя.
5. В вопросах, не урегулированных этими правилами, применяются положения Гражданского кодекса и соответствующие законы.

Действующая редакция Регламента вступает в силу с 1 марта 2021 г. и применяется с этой даты включительно.