

# Документи

Документи українською мовою.

- [ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР \(ОФЕРТА\) НА НАДАННЯ ІТ-ПОСЛУГ](#)
- [Політика конфіденційності](#)
- [Співробітництво](#)
- [Спосіб оплати](#)
- [Послуги з реєстрації доменів](#)
- [Політика повернення коштів \(Refund Policy\)](#)
- [Приватні послуги](#)
  - [Політика конфіденційності приватних сервісів](#)
  - [Регламент про приватні послуги](#)
- [Модулі WHMCS](#)
  - [Політика відшкодування коштів](#)
  - [Умови використання](#)
  - [Політика конфіденційності](#)
- [Спільний хостинг](#)
  - [Політика конфіденційності](#)
  - [Регламент надання послуги хостингу](#)
- [Послуги технічної підтримки](#)
  - [РЕГЛАМЕНТ технічної підтримки](#)
- [Політика використання файлів Cookie](#)

# ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) НА НАДАННЯ ІТ- ПОСЛУГ

м. Олександрія, Україна  
Оновлено: «06» серпня 2025 року

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей документ є публічною офертою (далі – **Договір**) ФОП Кравченка Дмитра Васильовича (далі – **Виконавець**) щодо надання послуг у сфері інформаційних технологій будь-якій юридичній чи фізичній особі (далі – **Замовник**).

1.2. Прийняття умов цього Договору (акцепт оферти) відбувається шляхом оформлення замовлення послуг через портал <https://ihostmi.com/> та/або оплати відповідного інвойсу.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець надає Замовнику ІТ-послуги на умовах цього Договору, а Замовник приймає та оплачує такі послуги.

2.2. Перелік, обсяг та вартість послуг визначаються у відповідних інвойсах, сформованих через портал <https://ihostmi.com/>.

2.3. Факт замовлення послуг або оплата інвойсу вважається підтвердженням укладення цього Договору.

## 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата послуг здійснюється на підставі інвойсів, виставлених Виконавцем через портал <https://ihostmi.com/>.

3.2. Послуги вважаються наданими після їх фактичного виконання, що підтверджується електронною комунікацією та/або інвойсом.

3.3. Оплата здійснюється у строки, вказані в інвойсі.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- Виконавець надає послуги дистанційно, якісно та в обумовлені терміни.
- Замовник своєчасно оплачує замовлені послуги та надає необхідну інформацію для їх виконання.
- Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності отриманої інформації.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір діє безстроково та вважається укладеним з моменту акцепту оферти.

5.2. Договір може бути розірваний будь-якою зі Сторін шляхом письмового повідомлення електронною поштою за 30 календарних днів до дати розірвання.

## 6. **ІНШІ УМОВИ**

- Договір публікується у вільному доступі та не потребує підписання.
- Всі документи та повідомлення, надіслані електронною поштою або через портал, визнаються юридично дійсними.

## 7. **КОНТАКТНІ ДАНІ ВИКОНАВЦЯ**

ФОП Кравченко Дмитро Васильович

РНОКПП: 3319503551

Адреса: Україна, 28008, Кіровоградська обл., м. Олександрія, просп. Соборний, буд. 102, кв. 106

Email: [dmytro.kravchenko.live@gmail.com](mailto:dmytro.kravchenko.live@gmail.com)

# Політика конфіденційності

Набрав чинності з 01.11.2021 р.

Цей документ «Політика конфіденційності» (далі «Політика») надає правила використання компанією ФОП Кравченко Д.В. (Далі - ihostmi.com) персональні дані користувача.

## §1 Основні положення

1. Ця Політика є невід'ємною частиною правил, доступних у Панелі клієнта за адресою: <https://ihostmi.com/books/dokumenti/page/politika-konfidenciinosti>, а також інших угод, укладених із Користувачем, якщо це прямо передбачено у їх умовах. Таким чином, укладаючи Угоду та конкретні угоди в установленому порядку, включаючи використання послуг, ви повністю приймаєте умови цієї Політики.
2. Методи обробки Персональних даних включають будь-яку дію (операцію) або комбінацію дій (операцій), включаючи збирання, запис, систематизацію, зберігання, пояснення (оновлення, зміну), вилучення, використання, передачу (поширення, спільне використання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення для цілей, викладених у цій Політиці, з використанням або без використання засобів автоматизації на розсуд Порталу.
3. У цій Політиці використовуються терміни та ухвали, передбачені Угодою, а також в інших угодах, укладених з Користувачем, якщо в цій Політиці не зазначено інше або не впливає з її суті. В інших випадках тлумачення терміну, який використовується у Політиці, здійснюється відповідно до чинного законодавства, звичаїв ведення бізнесу або наукової доктрини.

## §2 Персональні дані

1. Персональні дані цієї Політики означають:
  1. Інформація, яку Користувач надає про себе під час реєстрації або авторизації, а також у процесі подальшого використання Панелі клієнтів та/або Сервісу, включаючи персональні дані Користувача.
  2. Дані передаються автоматично, залежно від налаштувань програмного забезпечення Користувача, у знеособленому вигляді.
2. ihostmi.com має право визначати вимоги до складу Персональних даних Користувача, які мають бути надані для використання Панелі клієнтів та Сервісу на її основі. Якщо певна інформація не позначена ihostmi.com як обов'язкова, її надання чи розкриття здійснюється користувачем на власний розсуд.
3. При реєстрації Користувач повинен вказати ім'я облікового запису (логін), адресу електронної пошти та пароль. Під час реєстрації ihostmi.com створює унікальний ідентифікатор кожного користувача (user\_id). ID користувача пов'язаний з інформацією профілю користувача. Для укладання Договорів Користувач також

може надати такі персональні дані про себе: ім'я та прізвище, посада, номер телефону, ІПН, адреса реєстрації та поштова адреса, номер телефону компанії, розрахунковий рахунок, найменування обслуговуючого банку, додатково може бути наданий його кореспондентський рахунок. Надана інформація про організацію не стосується персональних даних.

4. ihostmi.com не перевіряє правильність наданих Персональних даних та наявність у Користувача необхідної згоди на їх обробку відповідно до цієї Політики, вважаючи, що він діє сумлінно, обачно та докладно всіх зусиль для підтримки такої інформації в актуальному стані. та отримати всю необхідну згоду суб'єктів персональних даних.
5. ihostmi.com збирає та зберігає дані про дії Користувача на Сайті за допомогою файлів журналів. Якщо авторизований користувач виконує дії, така інформація зв'язується з ідентифікатором користувача.
6. Користувач розуміє та приймає можливість використання стороннього програмного забезпечення в Панелі клієнта, внаслідок чого ці особи можуть отримувати та надсилати дані, вказані в параграфі §2.1.b, у знеособленій формі.  
Певне програмне забезпечення включає:
  1. системи збирання аналітичних даних: Google Analytics.
  2. аналітичні інструменти соціальних мереж: Facebook, Google;
  3. рекламні системи: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google AdSense, Criteo.
7. Склад та умови збору анонімних даних з використанням стороннього програмного забезпечення визначаються безпосередньо правовласниками та можуть включати:
  1. дані браузера (тип, версія, cookie);
  2. дані операційної системи (тип, версія, роздільна здатність екрана);
  3. запитувані дані (час, джерело переходу, IP-адреса).
  4. інші анонімні дані про дії Користувача у Додатку.
8. В рамках надання певних типів послуг ihostmi.com може надати Користувачам можливість розміщувати програмне забезпечення, яке використовується для збору та обробки анонімних даних, на окремих сторінках Веб-сайту, аналогічно до того, що зазначено в §2.6. цієї Політики, завдяки якій Користувачі можуть отримувати дані, зазначені в пункті §2.1.b, у знеособленій формі. Склад та умови збору анонімних даних у цьому випадку визначаються Користувачем, який розмістив програмне забезпечення для збирання та обробки анонімних даних, але не можуть суперечити цій Політиці.
9. ihostmi.com не несе відповідальності за процедуру використання Персональних даних Користувача третіми особами, з якими Користувач взаємодіє в рамках використання Панелі клієнтів та/або Сервісу.

### **§3 Правова основа для обробки персональних даних**

1. Правові підстави, на яких ihostmi.com використовує персональні дані, включають:
  1. Обробка персональних даних, коли Користувач дав згоду на обробку для однієї чи кількох конкретних цілей;
  2. Обробка Персональних даних, коли це необхідно для виконання договору, стороною якого є Користувач;

3. Обробка Персональних даних за необхідності укладання договору з Користувачем;
4. Обробка Персональних даних необхідна для виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

#### **§4 Правила для дітей**

1. ihostmi.com не збирає навмисно особисті дані дітей віком до 18 років, не запрошує їх і не дозволяє їм використовувати Панель клієнтів. Особи віком до 18 років не повинні надавати особисту інформацію, включаючи ім'я, адресу, номер телефону та адресу електронної пошти. Якщо ihostmi.com дізнається, що інформація була отримана від дитини віком до 18 років, ihostmi.com негайно видалить таку інформацію. Якщо ви вважаєте, що ми могли отримати будь-яку інформацію від дитини віком від 18 років або про неї, зв'яжіться з нами за адресою support@ihostmi.com.

#### **§5 Цілі обробки персональних даних**

1. ihostmi.com виконує обробку, включаючи збирання та зберігання персональних даних, необхідних для укладання та виконання контрактів з Користувачем, а також робить їх загальнодоступними для Користувача, заповнивши профіль та зробивши налаштування в Панелі клієнта.
2. ihostmi.com має право використовувати персональні дані в таких цілях:
  1. Реалізація функціоналу Сервісу, який полягає у створенні та відображенні профілю Користувача в Панелі клієнта. ihostmi.com зберігає, упорядковує та відображає профілі користувачів на панелі, що містить Особисті дані, які Користувачі зробили загальнодоступними.
  2. Укладання договорів на використання Панелі клієнтів та Сервісу; Укладання Угоди відбувається дистанційно шляхом обміну електронними документами, які підписуються простим електронним підписом. У цьому випадку роль ключа простого електронного підпису Користувача може бути паролем логін-пароль або адресою електронної пошти. Тому вони потрібні при реєстрації.
  3. Виконання зобов'язань, що впливають із укладених договорів, у тому числі надання Користувачеві доступу до Панелі клієнтів та Сервісу; Заявки на надання Послуги / Порталу приймаються через Панель клієнтів та електронною поштою.
  4. Ідентифікація користувача в рамках виконання зобов'язань, що впливають із укладених із ним договорів; Особистий кабінет Користувача прив'язаний до логіну-паролю та адреси електронної пошти Користувача.
  5. Надання технічної підтримки у зв'язку з використанням Панелі клієнтів та Сервісу; Запити на підтримку приймаються через програмне забезпечення та електронну пошту.
  6. Забезпечення зв'язку з Користувачем з метою надання інформаційних послуг та підвищення якості Сервісу за укладеними Угодами, у тому числі через повідомлення за участю третіх осіб; Зв'язок з Користувачем відбувається електронною поштою або за номером телефону абонента, наданим

Користувачем під час реєстрації або при використанні Панелі клієнтів та/або Сервісу.

7. Використання анонімних даних для націлення рекламних та/або інформаційних матеріалів за віком, статтю та іншими характеристиками.
8. Проведення маркетингових, статистичних та інших досліджень з урахуванням анонімних даних. Дані наведено у пункті 2.7. Системи збору даних в анонімній формі збираються та аналізуються, щоб визначити, скільки часу Користувачі проводять у різних розділах Панелі клієнтів, які їх інтереси та переваги.
9. Дотримання вимог законодавства. Як організатор розповсюдження інформації в Інтернеті, ihostmi.com зберігає інформацію про отримання, передачу, доставку та (або) обробку письмових текстів, зображень, звуків, відео або інших електронних повідомлень користувачів Інтернету та інформацію про цих користувачів за необхідний період після завершення цих дій.

## **§6 Ваші права щодо особистих даних**

1. Якщо це передбачено чинним законодавством, Користувач має право:
  1. інформація про збирання та використання його персональних даних;
  2. доступ до ваших особистих даних та їх виправлення, якщо вони неправильні або неповні;
  3. заборонити обробку ваших персональних даних, якщо їх точність ставиться під сумнів, обробка є незаконною, а також у випадках, коли ihostmi.com більше не потребує персональних даних для цілей, для яких вони оброблялися ihostmi.com ;
  4. заперечення проти обробки його персональних даних, а також заборона на їх обробку у випадках, коли ihostmi.com обробляє їх у рамках виконання завдань у суспільних інтересах або у власних законних інтересах і немає необхідності у їх подальшій обробці;
  5. будь-якої миті відкликати свою згоду на обробку своїх персональних даних. Якщо Користувач відкликає згоду на обробку персональних даних, такий відгук не вплине на законність обробки, виробленої ihostmi.com на підставі згоди до його відкликання;
  6. вимагати видалення ваших персональних даних у таких випадках:
    1. коли вони більше не належать до цілей, для яких вони були зібрані або оброблені;
    2. коли згода відкликана та ihostmi.com не має підстав для подальшої обробки;
    3. когда есть возражения против дальнейшей обработки в связи с общественно полезными или законными интересами ihostmi.com и нет обязательной необходимости в дальнейшей обработке;
    4. коли персональні дані були оброблені незаконно;
  7. не підлягати рішенню, заснованому виключно на автоматизованій обробці, включаючи профільування, яке породжує значні правові наслідки для Користувача або впливає аналогічним чином, якщо немає законної основи для подальшої обробки;

8. отримувати персональні дані у структурованій, широко використовуваній та машиночитаній формі, щоб мати можливість передавати дані у випадках, коли ihostmi.com обробляє надані персональні дані в автоматичному режимі.
2. Ці права можуть бути реалізовані за допомогою інструментів, які пропонуються ihostmi.com в Панелі клієнта, або шляхом надсилання спеціального запиту в ihostmi.com, як описано нижче. ihostmi.com негайно відповість на будь-який такий запит відповідно до чинного законодавства. У деяких випадках, ihostmi.com може попросити користувача пройти процедуру ідентифікації перед обробкою запиту. Користувач має право зв'язатися з компетентним органом нагляду у своїй юрисдикції, якщо відповідь ihostmi.com не задовольнить її.

## **§7 Зберігання особистих даних**

1. Усі зібрані персональні дані зберігаються лише протягом періоду, необхідного для досягнення цілей, для яких вони були зібрані, або протягом періоду, дозволеного чи необхідного відповідно до чинного законодавства. ihostmi.com періодично перевіряє системи обробки даних на відповідність цілям збору та обробки персональних даних користувачів. Це визначення ґрунтується на ряді факторів, які включають, але не обмежуються: чи має Користувач зв'язок з ihostmi.com , чи виконав ihostmi.com запити користувача (включаючи будь-які додаткові завдання), чи є договірні відносини між Користувач та ihostmi.com, а також наявність договірних чи юридичних підстав для подальшого зберігання персональних даних Користувача.
2. З метою підвищення якості Сервісу та забезпечення можливості правового захисту ihostmi.com має право зберігати файли журналів, що стосуються дій, що їх Користувач виконує в рамках використання Панелі клієнтів та/або Сервісу, а також у зв'язку з укладенням та виконанням Користувачем Угоди та інших угод зі свого боку протягом 1 (одного) року з моменту їхнього замовлення.

## **§8 Вимоги до захисту персональних даних**

1. ihostmi.com зберігає Персональні дані та забезпечує їх захист від несанкціонованого доступу та розповсюдження відповідно до внутрішніх правил та положень.
2. Щодо Персональних даних Користувача зберігається їх конфіденційність, за винятком загальнодоступної інформації (розділ 2.4. цієї Політики) та інших випадків, коли технологія Панелі клієнтів або Сервіси, що надаються на їх основі, або налаштування програмного забезпечення, що використовуються, Користувач забезпечує відкритий обмін інформацією з іншими Користувачами Панелі клієнтів або користувачів Інтернету.

## **§9 Надання особистих даних**

1. ihostmi.com має право передавати персональні дані третім особам у таких випадках:

1. Користувач дав згоду на таку діяльність, у тому числі у випадках, коли Користувач використовує налаштування програмного забезпечення, що використовується, що не обмежують передачу конкретної інформації;
2. передача необхідна в рамках використання Користувачем функціональності Панелі клієнтів та/або специфіки Сервісу, що базується на ній;
3. у зв'язку з передачею Панелі клієнта у володіння, використання або власність такої третьої сторони, включаючи відступлення прав за договорами, укладеними з Користувачем до такої третьої сторони;
4. на запит суду чи іншого уповноваженого державного органу у порядку, встановленому Законом;
5. з метою захисту прав та законних інтересів ihostmi.com у зв'язку з порушенням договорів, укладених з Користувачем.

## **§10 Зміна та видалення особистих даних**

1. Користувач має право в будь-який час самостійно редагувати персональні дані, надані ним під час реєстрації або авторизації в Особистому кабінеті.
2. Користувач має право видалити свій обліковий запис або скористатися правом відкликати згоду на обробку своїх персональних даних, надіславши запит на видалення облікового запису ihostmi.com на адресу support@ihostmi.com.

## **§11 Зміни у Політиці конфіденційності**

1. Ця Політика може бути змінена або припинена ihostmi.com в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Користувача. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті ihostmi.com.
2. Поточна версія Політики доступна на сайті ihostmi.com в Інтернеті за адресою:  
<https://docs.ihostmi.com/books/dokumenti/page/politika-konfidenciinosti>

# Співробітництво

Приєднуйся до нашої команди, отримай пасивний дохід

## Правила програми співпраці

### Правила програми співпраці від ihostmi.com

#### 1. загальні положення

- 1.1. Ці правила визначають порядок проведення Програми співробітництва від ihostmi.com (далі за текстом «Програма»).
- 1.2. Організатором Програми є оператор зв'язку ФОП Кравченко Д. В., ihostmi.com (далі за текстом Організатор).
- 1.3. Програма реалізується лише на послуги сервісу ihostmi.com (далі за текстом «Сервіс») за адресою ( <https://ihostmi.com/> ).
- 1.4. Фізична чи юридична особа, залучена партнером (далі за текстом «Клієнт»).
- 1.5. Програма не є лотереєю (зокрема, стимулюючою).
- 1.6. Учасниками Програми (далі за текстом «Партнер») можуть бути лише фізичні особи, зареєстровані на сервісі (одержувачами послуг або адміністраторами) сервісу. Юридичні особи не можуть брати участь у Програмі.
- 1.7. Метою Програми є мотивування діючих Абонентів сервісу (далі за текстом «Абонент») рекомендувати послуги сервісу іншим потенційним користувачам, залучаючи їх до підключення до мережі сервісу.
- 1.8. Початок проведення Програми – "01" вересня 2021 р.

#### 2. Терміни та визначення, що використовуються у Програмі

- 2.1. Партнер – Абонент, який підключив до сервісу фізичну особу.
- 2.2. Винагорода – кошти, що виплачуються Партнеру. Порядок та розмір виплат визначений Організатором та зазначений у п.4 цих Правил.

2.3. Організатор залишає за собою право внести зміни до умов програми у будь-який час.

### **3. Опис Програми та правила участі**

3.1. Партнером може стати будь-який Абонент сервісу, після письмової угоди з організатором із засобів цифрового зв'язку.

3.2. Щоб стати Партнером, Абоненту необхідно здійснити 3 кроки:

- 1 крок: Бути зареєстрованим на сервісі за адресою: <https://ihostmi.com/> .
- 2 крок: Зв'язатися за допомогою цифрового зв'язку з організатором за допомогою системи зв'язку за адресою: <https://ihostmi.com/submitticket.php> .
- 3 крок: Пасивний дохід від покупок із залучених вами профілів клієнтів.

3.3. Якщо Клієнт не вкаже або не повідомить ідентифікаційну інформацію, зазначену в п.3.3, він буде вважатися підключеним до Сервісу поза Програмою.

3.5. Особа, що підключилася до Сервісу або повернулася в Сервіс, стає клієнтом Сервісу та Партнеру тих клієнтів сервісу, які підключені та залучені до послуг сервісу Партнером.

3.6. У Програмі передбачено грошову винагороду.

3.7. Партнери можуть залучати до Програми необмежену кількість Клієнтів та Партнерів.

### **4. Розмір винагороди та порядок її виплати**

4.1. Сума винагороди, яку отримує Партнер, обчислюється у відсотках від витрат на оплату послуг (за тарифним планом) усіх його Клієнтів в одному Партнерському дереві, здійснених ними за 6 (шість) календарних місяців. Витрати непрямих Партнерів на оплату інших послуг (Сервісу, зовнішню IP-адресу, налаштування обладнання та ін.) у розрахунку винагороди НЕ ВЧИТАЮТЬСЯ.

4.2. Розмір винагороди складає:

- Від сумарних витрат Клієнтів Партнер може отримати до 30%;

4.3. Сума винагороди, що підлягає виплаті Партнеру, розраховується на підставі даних білінгової системи Організатора та підлягає виплаті до 25 числа місяця, наступного за звітним.

4.4. Виплата винагороди провадиться виключно шляхом зарахування коштів на особовий рахунок Патнера відповідно до правового поля.

## 5. 5. Інші умови

5.1. Організатор не відстежує своєчасність внесення коштів Абонентів – Партнерів та не надає інформації про наявність та рух коштів на їх персональних Особових рахунках.

5.2. Партнер має право запросити у Організатора знеособлену (без вказівки персональних даних Абонентів) інформацію про розрахунок розміру Реферальної винагороди, зарахованої на свій особовий рахунок.

5.3. Організатор не несе відповідальності перед учасниками Програми та третіми особами за:

- неможливість учасників Програми ознайомитись із Правилами, розміщеними Організатором;
- розбіжність суб'єктивних очікувань учасників Програми з реальним доходом;
- будь-які незручності, які можуть бути доставлені третім особам Абонентами – учасниками Програми;
- дії, які вживає Абонент, є учасником Програми для залучення Клієнтів. Учасник партнерської програми гарантує, що його дії не порушують закони, правові акти та інші норми та правила, прийняті в Україні.

5.4. Програма не має певної дати закінчення.

5.5. Беручи участь у Програмі, учасник підтверджує, що повністю ознайомлений та погоджується з Правилами.

5.6. Беручи участь у Програмі, учасник Програми дає свою згоду на обробку його персональних даних за умови, що ці дані зберігатимуться та використовуватимуться Організатором виключно відповідно до ЗАКОНУ УКРАЇНИ про захист персональних даних, та не надаватимуться третім особам для цілей, не пов'язаних із справжньою Програмою.

5.7. Організатор має право усувати абонентів від участі у Програмі, якщо буде встановлено порушення Правил або використання несумлінних методів для отримання винагороди. При цьому Організатор залишає за собою право повністю або частково анулювати винагороду, нараховану за Програмою на момент усунення Учасника від Програми.

5.8. Інформація про Програму та ці Правила розміщуються на Сервісі .

5.9. Організатор залишає за собою виключне право на зміну або оновлення умов Програми, з попереднім повідомленням не менше ніж за 2 (два) календарні місяці шляхом публікації відповідної інформації на Сервісі.

5.10. Ці правила набувають чинності з моменту їх опублікування на сайті: [docs.ihostmi.com](https://docs.ihostmi.com)

# Спосіб оплати

## Оплата послуг в ihostmi.com

Ми подбали про те, щоб ви могли оплачувати послуги зручно та безпечно у будь-якій точці світу.

### Онлайн-оплата

Після оформлення замовлення ви можете здійснити оплату миттєво:

- банківською карткою **Visa** або **Mastercard**
- через **Apple Pay** чи **Google Pay**

Як тільки платіж буде підтверджено, ваша послуга активується автоматично та відразу готова до роботи.

### Конвертація валют

Ми приймаємо платежі у різних валютах (USD, EUR, PLN та інші).

Відповідно до законодавства України, всі транзакції проводяться у **гривні**. Для цього використовується **поточний курс НБУ на день оплати**.

Ваш банк може конвертувати суму у валюту картки та, у деяких випадках, стягувати комісію за міжнародну транзакцію. Це стандартна практика банківської системи.

Таким чином, ви завжди бачите остаточну суму у своєму кабінеті ihostmi.com, а фактичне списання відображається у вашій валюті за правилами вашого банку.

### Безготівковий переказ

Для юридичних осіб або тих, хто віддає перевагу банківському переказу, ми формуємо рахунок у форматі PDF.

Ви можете роздрукувати його та оплатити у своєму банку. Кошти надходять на наш рахунок протягом **1-5 робочих днів**. Після зарахування суми послуга одразу активується.

---

Завдяки різним способам оплати ви можете обрати той варіант, який зручний саме вам. Ми гарантуємо **прозорість, швидкість та безпеку кожної транзакції**.

# Послуги з реєстрації доменів

1. Постачальник послуг надає послуги, які полягають у посередництві реєстрації доменів, включаючи їх адміністративну та технічну підтримку.
2. Одержувач послуги розміщує замовлення на використання Послуги реєстрації домену під час Реєстрації з використанням Форми або пізніше – з використанням Акаунта, що належить Одержувачу послуги.
3. Послуга реєстрації домену буде виконана після того, як Постачальник послуг зарахує платіж за належною ціною, яка потім після зарахування на рахунок Постачальника послуг буде переведена на рахунок відповідного власника реєстрації домену. Вартість послуги агентства з реєстрації доменів вказана у Прейскуранті.
4. Домен реєструється Виконавцем на дані Одержувача послуги – абонента Інтернет-домену.
5. Процес реєстрації інтернет-домену буде ініційований Постачальником послуг після того, як Постачальник послуг зарахує платіж за належною ціною.
6. Послуга реєстрації домену надається на платній основі на умовах, зазначених Виконавцем при оформленні замовлення на надання Послуги реєстрації домену та відповідно до Тарифу, зазначеного у Прейскуранті.
7. В рамках Послуги з реєстрації доменів Одержувач послуги доручає Постачальнику послуг зареєструвати домен від імені та на користь Одержувача послуги, у тому числі представляти його перед Реєстратором у зв'язку з наданням Послуги.
8. Одержувач послуг погоджується з тим, що Постачальник послуг надає відповідному Реєстратору персональні дані Одержувача послуг для надання Постачальником послуг Послуги з реєстрації доменів та в обсязі, необхідному для цієї мети.
9. Реєстратором окремих доменів верхнього рівня є:
  - Consulting Service Sp. z o. o. ul. J. Iwanowa - Szajnowicza 7 лок. U3 02-796  
Варшава [www.hrd.pl](http://www.hrd.pl)
  - ТОВ "Центр інтернет-імен України" 61146, м. Харків, вул. Героїв Праці, б. 28,  
корп. А кв. 2. [www.ukrnames.com](http://www.ukrnames.com)
  - Служба доменів Інтернету BS Corp. Ocean Center Монтагю Форшор Іст Бей  
Стріт Нассау Багамські острови PO Box SS-19084 [www.internetbs.net](http://www.internetbs.net)
10. Одержувач послуги заявляє, що він ознайомився та беззастережно приймає зміст умов реєстрації окремих доменів, розміщених на сайті Реєстратора, зазначеному вище.
11. Одержувач послуг визнає та погоджується з тим, що Постачальник послуг не несе відповідальності, якщо:

- доменне ім'я, вибране Одержувачем послуг, вже зареєстроване або зарезервоване,
  - процедуру реєстрації для обраного домену вже розпочато,
  - домен не може бути зареєстрований у зв'язку з умовами реєстрації цього домену, прийнятими Реєстратором, зазначеними у п. 10 вище,
  - Послугоодержувач вказав неправильне доменне ім'я або Персональні дані Послугоодержувача, які є неповними або недостовірними, що унеможлиблює реєстрацію,
  - заявка на реєстрацію домену містить необхідну інформацію (неповна) або містить недостовірну інформацію,
  - реєстрація домену неможлива з причин, відмінних від перелічених у цьому пункті, які не залежать від Постачальника послуг.
12. У разі неможливості реєстрації домену, Отримувач послуги має право на повернення сплаченої Ціни.
13. Виконавець інформує Замовника про реєстрацію замовленого домену та прийняття Виконавцем адміністративно-технічної підтримки домену, переданого Виконавцю.
14. Послугодавець не несе відповідальності за:
- блокування, захоплення або видалення домену внаслідок несвоєчасної оплати або відсутності платежів Послугодавцю,
  - недобросовісну реєстрацію домену,
  - втрату прав до домену Одержувачем послуги внаслідок пред'явлення третьою особою претензій до зареєстрованого домену та врегулювання цих претензій відповідно до чинного законодавства або положень умов реєстрації доменів, зазначених у п. 10 вище,
  - внесення змін до конфігурації домену, видалення домену неуповноваженою особою у разі втрати Замовником даних доступу до Акаунта.
15. Послугодавець реєструє домени на певний період часу не менше 1 року (далі – Термін дії домену). Термін дії домену вказується щоразу під час оформлення замовлення на реєстрацію домену.
16. Постачальник послуг зобов'язується надавати за кожним запитом Одержувача послуг дані, що дозволяють доступ до домену та дозволяють Одержувачу послуг передати домен іншому постачальнику послуг (далі — Authinfo). Аутентифікаційна інформація буде доступна Клієнту через Акаунт.
17. Передача домену з іншого постачальника послуг до Виконавця здійснюється без додаткових комісій, якщо інше не передбачено Прейскурантом. Послугодавець надає адміністративну та технічну підтримку для переданих доменів так само, як і для доменів, зареєстрованих у Послугодавця. У разі надсилання домену Послугодавцю Послугодавець заявляє, що дані абонента домену ідентичні його Персональним даним Послугодавця. Передача деяких доменів може вимагати від Одержувача послуги сплати Ціни за реєстрацію надісланого домену на наступний Термін дії домену, який буде додано до поточного Терміну дії домену в результаті реєстрації домену у поточного постачальника послуг.
18. Продовження Терміну дії домену полягає у продовженні адміністративно-технічного обслуговування домену Виконавцем та реєстрації Реєстратором зміни терміну, на який домен зареєстрований у базі даних системи DNS. Продовження Терміну дії домену оплачується відповідно до Прейскуранту. Послугодавець не несе

відповідальності перед Послугодавцем за не продовження терміну дії домену, якщо Плата за продовження строку дії домену не була зарахована на розрахунковий рахунок Виконавця не менше ніж за 24 години до закінчення строку дії домену. Період або якщо Одержувач послуги не виконав інші необхідні дії для продовження Терміну дії домену відповідно до Регламенту або умов, зазначених у пункті 10 вище.

19. Послугоодержувач має повне право розпоряджатися зареєстрованим доменом на умовах, викладених у Регламенті, та відповідно до умов, зазначених у п. 10 вище.
20. Послугодавець може повідомити Послугодавця про свою готовність передати права на домен, що впливають із договору, укладеного з Послугодавцем, третій особі.
21. У питаннях, не врегульованих Регламентом щодо реєстрації доменів, застосовуються положення регламентів відповідних реєстраторів доменів.
  - [HRD.PL](https://hrd.pl/regulaminy/) : <https://hrd.pl/regulaminy/>
  - [UKRNames.COM](https://www.ukrnames.com/info/agreement/) : <https://www.ukrnames.com/info/agreement/>
  - [INTERNETBS.NET](https://internetbs.net/termsandconditions.html) : <https://internetbs.net/termsandconditions.html>

# Політика повернення коштів (Refund Policy)

---

## 1. Мета й сфера застосування

Ця Політика встановлює правила повернення коштів для всіх продуктів і послуг ihostmi.com, зокрема: **хостинг, хмарні сервіси (Nextcloud), приватні WEB-сервери, поштові сервери (Zimbra/Carbonio), ліцензії та модулі до WHMCS, SSL-сертифікати, технічна підтримка та інші додаткові роботи/послуги**. Для **B2B-відносин** (між суб'єктами господарювання) застосовується ця Політика разом з умовами індивідуальних договорів/оферт.

Ця Політика **не обмежує невід'ємних прав споживачів**, передбачених законодавством України, зокрема Законом України «Про захист прав споживачів» та Законом України «Про електронну комерцію».

---

## 2. Визначення термінів

- **Клієнт** — фізична або юридична особа, що оформлює замовлення й користується послугами ihostmi.com.
  - **Послуга/Продукт** — цифровий сервіс, ліцензія програмного забезпечення або робота (у т.ч. технічна підтримка).
  - **Активація** — момент надання доступу до послуги/ліцензії або виділення ресурсів інфраструктури.
  - **Розрахунковий період** — оплачений інтервал надання послуги (місяць/рік тощо), зазначений у замовленні/рахунку.
-

## 3. Загальні принципи повернення коштів

1. Більшість наших продуктів та послуг є **цифровими** або такими, що передбачають **миттєве виділення ресурсів** після оплати.
  2. **Повернення коштів за активовані послуги не передбачене**, якщо інше прямо не визначено цією Політикою або договором.
  3. Клієнт може **відмовитися від продовження** на наступний розрахунковий період. Рекомендований строк повідомлення — **не пізніше ніж за 14 днів** до закінчення поточного періоду (див. п. 7).
  4. Якщо надання послуги **припинено з ініціативи Виконавця** (ihostmi.com) з технічних причин, **не спричинених Клієнтом**, виконується **пропорційне повернення** за невикористану частину періоду.
- 

## 4. Ліцензії та модулі до WHMCS (пробний період)

1. Для ліцензій/модулів WHMCS надається **30-денний безплатний пробний період**. Ліцензія активується й діє протягом 30 днів **без обов'язку оплати**.
2. Після оплати/активації платної ліцензії **повернення коштів не здійснюється**.
3. Якщо Клієнт не бажає продовжувати користування продуктом після пробного періоду — він **просто не сплачує** рахунок, і ліцензія **автоматично деактивується** без фінансових зобов'язань.

Примітка: пробний період застосовується **лише** до модулів/ліцензій WHMCS і **не поширюється** на хостинг, хмару, приватні сервери чи інші послуги.

---

## 5. Хостинг, Хмара (Nextcloud), Приватні WEB-сервери, Поштові

# сервери (Zimbra/Carbonio), SaaS - застосунки

1. Ці послуги надаються шляхом **виділення ресурсів інфраструктури** (обчислювальні ресурси, дисковий простір, мережа тощо) — тому **оплата здійснюється авансом**.
  2. **Повернення коштів за активовані/поточні періоди не здійснюється**.
  3. Клієнт може не продовжувати послугу на наступний період (див. п. 7).
  4. **Виняток:** якщо надання послуги припинене з ініціативи ihostmi.com з причин, що **не залежать від Клієнта** (і не пов'язані з порушенням умов користування), виконується **пропорційне повернення** за невикористану частину оплаченого періоду.
  5. Усі **дані** Клієнта обробляються згідно з Політикою конфіденційності та регламентами сервісів. Видалення/експорт даних після припинення послуги — відповідно до чинних регламентів (SLA/Backup-політик).
- 

## 6. SSL-сертифікати

1. SSL-сертифікати є цифровими продуктами з **миттєвою випускою/активацією**.
  2. Після випуску сертифіката **повернення коштів не здійснюється**.
- 

## 7. Відмова від продовження (розірвання на майбутні періоди)

1. Щоб **не продовжувати** послугу на наступний період, рекомендуємо повідомити нас на [support@ihostmi.com](mailto:support@ihostmi.com) **не пізніше ніж за 14 днів** до завершення поточного розрахункового періоду.
  2. Якщо повідомлення надійшло пізніше — продовження може бути вже ініційоване/оплачене, і повернення коштів за наступний період **не гарантується**.
  3. Днем розірвання вважається дата закінчення оплаченого періоду, якщо інше не узгоджено письмово.
-

## 8. Індивідуальна розробка (кастомні роботи)

1. За розірванням договору з ініціативи Клієнта можливе **часткове повернення** залежно від стадії виконання робіт на момент розірвання:
    - до старту робіт — **100%** передоплати;
    - < 50% готовності — **пропорційне** повернення невикористаної частини;
    - ≥ 50% готовності — повернення **не здійснюється**, або визначається індивідуально з урахуванням фактичних витрат/результатів.
  2. Передача результатів робіт/прав — згідно з умовами договору/акта.
- 

## 9. Технічна підтримка та додаткові послуги

1. Техпідтримка й додаткові роботи оплачуються **погодинно**; мінімальний білінг — **0,5 години** (відповідає чинному Регламенту техпідтримки).
  2. **Після початку виконання робіт повернення коштів не здійснюється.** Якщо роботи не розпочаті — можливе скасування з повним поверненням.
- 

## 10. Домени

1. **Реєстрація/продовження доменів** виконуються шляхом відправки замовлення до реєстру й, як правило, є **безповоротними операціями**.
  2. Після успішної реєстрації/продовження домену **повернення коштів не здійснюється.** Винятки можливі лише якщо такого вимагають політики конкретного реєстру/реєстратора та в межах, які ним дозволені.
- 

## 11. Порядок звернення щодо повернення

1. Надішліть лист на [support@ihostmi.com](mailto:support@ihostmi.com) з темою «Повернення коштів», вкажіть:
    - номер замовлення/рахунку;
    - назву послуги/продукту;
    - обґрунтовану причину звернення;
    - бажаний спосіб зв'язку.
  2. Ми розглянемо звернення та повідомимо рішення. У разі схвалення повернення — перерахунок і виплата виконуються протягом **до 7 робочих днів** тим самим способом, яким кошти були отримані (якщо інше не погоджено письмово).
  3. **Банківські/платіжні комісії**, а також можлива **курсова різниця** не компенсуються та можуть бути утримані платіжною системою/банком при поверненні.
- 

## 12. Випадки, коли повернення не здійснюється

1. Послугу/ліцензію **активовано** або роботи **розпочато** (крім випадків, прямо передбачених пп. 4, 5, 8 та 10).
  2. Порушення Клієнтом умов договорів/регламентів (у т.ч. політик прийнятного використання, вимог безпеки, законодавства).
  3. Зловживання пробними періодами, промо-пропозиціями або системами знижок.
  4. Запізніла відмова від продовження (менше ніж за 14 днів до кінця періоду), якщо продовження вже ініційоване/оплачене.
- 

## 13. Правова основа та вирішення спорів

1. Політика розроблена з урахуванням положень **Закону України «Про захист прав споживачів»**, **Закону України «Про електронну комерцію»** та загальноприйнятої практики надання цифрових/онлайн-послуг.
  2. У разі спору Сторони вживають заходів до врегулювання шляхом переговорів і претензійного порядку. За відсутності згоди — спір підлягає розгляду в суді відповідно до чинного законодавства України.
-

# 14. Зміни до Політики

Ми можемо періодично оновлювати цю Політику. Актуальна версія завжди доступна на сайті [ihostmi.com](https://ihostmi.com) / у розділі документації. Зміни набирають чинності з дати публікації, якщо інше прямо не зазначено.

---

# 15. Контакти

- Підтримка: [support@ihostmi.com](mailto:support@ihostmi.com)

*ihostmi.com* дякує за довіру. Ми прагнемо прозорості та передбачуваності в роботі з клієнтами — ця Політика саме про це.

# Приватні послуги

# Політика конфіденційності приватних сервісів

1. Щоб надати Послугу, ihostmi.com обробляє такі дані («Дані»):
  1. Дані клієнта: ім'я та прізвище або ім'я клієнта, адреса, дані контактних осіб, їх адреси електронної пошти та номери телефонів, платіжна інформація.
  2. Дані облікового запису Служби: ім'я та прізвище Клієнта або його співробітників, адреси електронної пошти, пов'язані з обліковим записом та використовувані в рамках використання Служби, номер телефону, який використовується для надання Служби, контактні дані та адреси електронної пошти осіб, яким дані, що зберігаються в обліковій записи Сервісу стали доступними, адреси комп'ютерів, за допомогою яких Сервіс надається або використовується Клієнтом для використання Сервісу,
  3. Статистичні дані: технічна інформація про дії, що виконуються в обліковому записі, історія файлів та дані про мережний трафік, що генерується обліковим записом Сервісу.
  4. Дані пристрої: IP-адреси пристроїв, дані про веб-браузери, файли cookie, протоколи зв'язку, а також теги та дані про мережний трафік, що генеруються при використанні Сервісу.
  5. Дані, що зберігаються в обліковому записі Сервісу: файли, повідомлення, коментарі, фотографії та пов'язана інформація, а також дані, пов'язані з передачею даних, що зберігаються в обліковому записі Сервісу третім особам.
2. Клієнт може ділитися Даними з іншими організаціями на умовах, узгоджених з цими організаціями, без участі та відповідальності ihostmi.com, зокрема з метою спільного використання контенту, що зберігається в обліковому записі Сервісу.
3. ihostmi.com має право передавати Дані, зазначені у пункті (а). оголошення третім особам, якщо таке розкриття необхідне відповідно до закону, для запобігання шахрайству та зловживанню ihostmi.com , іншими користувачами або захисту прав власності.
4. ihostmi.com має право та зобов'язаний надавати Дані у випадках, що впливають із правових норм.
5. Дані зберігаються лише протягом періоду надання Послуги Клієнту відповідно до розділів 6-8. Якщо обліковий запис видалено, ihostmi.com також видаляє всі дані, що зберігаються за допомогою віддаленого облікового запису.
6. Положення пункту 5 не застосовуються до ситуацій, коли захист Даних потрібний відповідно до закону, на запит уповноважених державних органів або на підставі індивідуальних договорів із клієнтами.

7. Незважаючи на положення розділу 5, Дані зберігаються в ihostmi.com протягом періоду резервного сховища за останній період, в якому Послуга була надана Клієнту.
8. Дані, зазначені в пункті 1, зберігаються протягом періоду, необхідного за законом, не менше 6 років з кінця року, в якому було завершено надання Послуги Клієнту.
9. ihostmi.com докладляє зусиль для постійного підвищення безпеки надання Сервісу.
10. Поточна версія Політики конфіденційності доступна на веб-сайті ihostmi.com ( <https://docs.ihostmi.com/books/dokumenty/page/politika-konfidencialnosti-castnyh-servisov> ). Зміни до Політики конфіденційності будуть внесені шляхом опублікування нової версії на сайті.

# Регламент про приватні послуги

## РЕГЛАМЕНТ

### Приватні послуги ihostmi.com

Ці Правила поширюються на всі приватні послуги, що надаються ФОП Кравченко Д. В. (далі - **ihostmi.com** ), і діють з 1 вересня 2021 року. а чинні правила надання послуг ihostmi.com більше не застосовуються.

#### 1. Загальні положення та визначення

1. Терміни, які використовуються в Регламенті, мають такі значення:
  1. **Правила** - ці Правила надання послуг ihostmi.com, які визначають правила надання та використання Послуги ihostmi.com;
  2. **Клієнт** - юридична особа, а також організаційна одиниця без юридичної особи, яка уклала Угоду про послугу ihostmi.com;
  3. **Угода** - **Угода про** послугу ihostmi.com, укладена між Клієнтом та ihostmi.com;
  4. **Повна активація послуги** - після оплати Клієнтом Абонентської плати, Клієнт отримує повний доступ до послуги через Клієнтську панель та/або Серверну панель;
  5. **Абонентська плата** - плата, що сплачується Замовником за надання послуг за допомогою ihostmi.com на підставі проформи, надісланої Виконавцем на адресу електронної пошти Замовника та доступної на панелі Замовника. Замовник оплачує Абонентську плату заздалегідь за весь період передплати;
  6. **Термін підписки** - час, на який було придбано послугу ihostmi.com. Замовник оплачує Виконавцю абонентську плату заздалегідь виходячи з проформи.
  7. **Сервіс** - сервіс ihostmi.com;
  8. **Додаткові послуги** - послуги, що надаються ihostmi.com для клієнтів, які придбали послугу. Список додаткових послуг доступний за адресою <https://docs.ihostmi.com/>
  9. **Панель клієнта** - в результаті повної реєстрації клієнт отримує доступ до головної Панелі, в якій він може керувати послугами, повідомленнями

або переглядати бухгалтерські документи. Панель клієнта також показує конкретний доступ до придбаних послуг, наприклад, за допомогою серверної панелі. Панель клієнта присуджується один раз для конкретного клієнта за період активності хоча б однієї послуги.

10. **Панель сервера** - деякі придбані служби надають доступ до додаткової панелі сервера, де можна безпосередньо керувати докладними налаштуваннями та функціями даної служби. Наприклад: для служби хостингу це панель, яка дозволяє керувати обліковими записами електронної пошти та FTP, резервними копіями, базами даних і т. д. У клієнта може бути кілька панелей серверів залежно від кількості та характеристик придбаних послуг.
  11. **Програмне забезпечення** - програмне забезпечення, яке встановлюється на пристрої Замовника, яке є невід'ємною частиною Сервісу;
  12. **Кінцевий користувач** - співробітник або партнер Клієнта, для якого Клієнт створив обліковий запис доступу, який дозволяє використовувати Сервіс;
  13. **Дані, що зберігаються в Сервісі**, - дані Замовника, розміщені ним або Кінцевими користувачами в Сервісі.
2. Ці Правила визначають умови використання та доступу до Сервісу. Замовник та Кінцеві користувачі можуть отримувати доступ до Послуг та використовувати їх відповідно до Правил.
  3. Використовуючи Сервіс, Клієнт погоджується дотримуватися Правил.

## 2. Правила надання Послуги

1. Для замовлення та управління послугами, що надаються [ihostmi.com](https://ihostmi.com), Клієнт повинен створити обліковий запис у системі <https://ihostmi.com> (далі - Панель клієнта).
2. Реєструючи обліковий запис у системі <https://ihostmi.com>, клієнт отримує доступ до Панелі клієнта, яка пропонує такі можливості, як, серед іншого:
  1. замовлення нових послуг,
  2. огляд доступних активних сервісів, а також можливість дізнатися докладні особливості сервісу, такі як використаний обсяг, переклади або адреси входу в систему, зміна пароля тощо,
  3. доступ до списку бухгалтерських документів,
  4. доступ до системи тикетів підтримки.
3. Після правильного оформлення замовлення та оплати послуги клієнта буде проінформовано в електронному вигляді про статус послуги.
4. Термін реалізації приватних послуг складає до 7 робочих днів з моменту оформлення замовлення до отримання доступу до повністю активного сервісу. Деякі послуги можуть вимагати додаткової реалізації клієнта, яка не залежить від активації самої послуги і вимагає окремих домовленостей.
5. Доступ до придбаної послуги та її використання можуть відрізнятися залежно від конкретної придбаної послуги. Деталі доступу розміщуються на панелі клієнта в розділі, що відноситься до цієї послуги.

6. Доступ до Сервісу можливий з будь-якої точки світу через інтернет-з'єднання, яке забезпечує мережевий зв'язок із Сервісом та передачу/отримання файлів на комп'ютер або пристрій, сумісний із Сервісом, або з нього. Доставка Інтернету або відповідальність за його роботу не є предметом Угоди.
7. ihostmi.com буде відповідати технічним стандартам та заходам безпеки для передачі, зберігання та обробки даних клієнтів. Ці заходи призначені для захисту цілісності даних та захисту від несанкціонованого чи незаконного доступу, а також використання та обробки.
8. ihostmi.com оновить службу. Якщо ihostmi.com вносить зміни до Сервісу, які значно обмежують його функціональність, ihostmi.com повідомить про це Клієнта на адресу електронної пошти, вказану в Угоді, та Клієнт може протягом тридцяти днів з моменту їх введення розірвати Угоду без попереднього повідомлення. Право на припинення не поширюється на зміни функцій, які пропонуються як бета-версія.
9. Послуги дозволяють Замовнику та Кінцевим користувачам завантажувати програмне забезпечення, яке може оновлюватися автоматично. Якщо будь-який компонент Програмного забезпечення пропонується за ліцензією з відкритим вихідним кодом, ihostmi.com зробить цю ліцензію доступною для Замовника, і в тій мірі, якою умовою цієї ліцензії надають Замовнику додаткові права, ці умови прямо замінятимуть деякі з умов цієї Угоди. . Угода щодо цього компонента Програмного забезпечення.
10. Цим ihostmi.com надає Замовнику протягом терміну дії Угоди обмежену невиключну ліцензію на використання Програмного забезпечення виключно у зв'язку з Послугою та відповідно до цих Правил. Ця ліцензія не підлягає передачі, безвідкличного та субліцензії. Ціна включена до щомісячної передплати.
11. Перед наданням послуги ihostmi.com може вимагати від Клієнта підтвердити, що Клієнт володіє доменом, зазначеним для надання послуги, або контролює його. Якщо Клієнт не має та не контролює вказаний домен, ihostmi.com не буде зобов'язаний надавати Послугу Клієнту та може розірвати Угоду без попередження.

### **3. Права та обов'язки клієнта**

1. Замовник несе повну відповідальність за управління Сервісом, дані та контент, що зберігаються, а також за наслідки своїх дій.
2. При покупці Послуг ihostmi.com надає Клієнту виключне управління Послугами та не допомагає в діяльності Клієнта, дані, що зберігаються в Послугах, не визначають їх мету та не перевіряють їх зміст.
3. Замовник несе відповідальність за налаштування придбаної послуги та керування нею (наприклад, конфігурацію облікового запису, спільне використання або керування календарем тощо).
4. Клієнт має можливість придбати додаткові послуги, описані на веб-сайті <https://docs.ihostmi.com/> , у тому числі постійна підтримка базового сервісу.
5. З використанням Сервісу Замовник розміщує у ньому такі дані, як двійкові файли, контент, повідомлення, контакти тощо. буд. Ці дані належать Замовнику чи Кінцевим користувачам, які розмістили. ihostmi.com не

підтверджує та не суперечить жодним правам власності або авторським правам на них, а також не перевіряє їх зміст або контент. Дані Клієнта, що зберігаються в Сервісі, можуть бути зашифровані, і ihostmi.com може не мати доступу до них, за винятком випадків, коли такий доступ надається Клієнтом.

6. Замовник несе відповідальність за дані, що зберігаються в Сервісі, а також за безпеку логінів та паролів кінцевих користувачів. Клієнт може використовувати Послуги відповідно до правил, викладених у Правилах та чинному законодавстві, включаючи закони та постанови, що регулюють використання Сервісу на міжнародних ринках. Послуги не призначені та не можуть використовуватися особами віком до 18 років.
7. Замовник може призначити кінцевим користувачам роль адміністраторів через консоль адміністратора. ihostmi.com не несе відповідальності за внутрішнє керування або адміністрування Послуг для Клієнта. Клієнт визнає, що якщо Клієнт набуває Послуги через торгових посередників і призначає особу, призначену ним як адміністратора, це означає, що торговий посередник може мати контроль над інформацією облікового запису, включаючи дані Клієнта та доступ до Послуги.
8. Замовник повинен запобігти несанкціонованому використанню Послуг кінцевим користувачам та припинити будь-яке несанкціоноване використання або доступ до Послуг. Клієнт негайно інформуватиме ihostmi.com про будь-які спроби несанкціонованого використання або доступу до Послуг.
9. Якщо Клієнт використовує сторонні сервіси або програми, наприклад, сервіс, що використовує API ihostmi.com як частину Сервісу:
  1. ihostmi.com не несе відповідальності за будь-які дії чи бездіяльність третьої сторони, включаючи використання або доступ до даних Клієнта третьою стороною;
  2. ihostmi.com не надає гарантії або технічну підтримку щодо будь-яких послуг, що надаються третьою стороною.

#### 4. Вартість Послуги та оплата

1. Ціна на Послугу складається з щомісячної передплати, плати за встановлення та погодинної оплати додаткових послуг. Їхній розмір зазначений у Угоді.
2. В рамках щомісячної підписки клієнт має можливість використовувати 1 годину додаткових послуг щомісяця. Актуальний список послуг доступний на сайті <https://docs.ihostmi.com/>.
3. Замовник може збільшити пакет та/або додати до свого облікового запису інші платні функції на підставі додатка до Угоди.
4. Рахунки будуть виставлені:
  1. для щомісячної передплати - перший день періоду передплати,
  2. за встановлення - після запуску послуги,
  3. за використання додаткових послуг - після закінчення місяця, в якому було надано послуги, за умови, що кількість годин перевищила кількість годин, зазначену у пункті 2.
5. За 7 днів до закінчення підписки клієнт отримає рахунок від ihostmi.com, який має бути оплачений до кінця підписки.

6. Замовник зобов'язується здійснити оплату Послуги на підставі рахунку-фактури, виставленого відповідно до даних Замовника, зазначених у Договорі, протягом 7 днів з дати його виставлення.
7. За плату, сплачену на підставі рахунку, ihostmi.com виставляє Замовнику підтвердження оплати. Підтвердження оплати надсилається Замовнику електронною поштою протягом 7 днів з дати підтвердження оплати Абонентської плати на попередній банківський рахунок ihostmi.com або відразу у разі онлайн-оплати.
8. Усі документи, включаючи неоплачені рахунки-проформи та рахунки-фактури, доступні на панелі Замовника за адресою <https://ihostmi.com>.
9. Рахунки будуть надіслані в електронному вигляді на адресу Клієнта, яка вказана в Панелі клієнтів.
10. Постачальник послуг не несе відповідальності за будь-які наслідки, які виникли внаслідок затримки або затримки бронювання Абонентської плати на банківському рахунку Виконавця з вини третіх осіб, зокрема поштових підприємств, банків, довірених осіб, месенджерів та інших.

## **5. Умови укладання та розірвання Договору**

1. Угода була укладена на невизначений термін і може бути розірвана будь-якою Стороною з повідомленням за один місяць, рахуючи з початку наступного календарного місяця.
2. ihostmi.com або Замовник можуть розірвати Угоду без попередження, якщо:
  1. інша сторона суттєво порушить Угоду та не усуне порушення протягом тридцяти днів з моменту отримання письмового повідомлення,
  2. інша Сторона припинить свою діяльність або проти неї буде порушено справу про банкрутство,
  3. в інших випадках, передбачених Регламентом.
3. ihostmi.com може ухвалити рішення про припинення надання Послуг у відповідь на непередбачені обставини, що не залежать від ihostmi.com, або у зв'язку з необхідністю виконання вимог закону. У цьому випадку ihostmi.com заздалегідь повідомить Клієнта, щоб дозволити збір даних, що зберігаються у Сервісі.

## **6. Політика допустимого використання служби**

1. Допустиме використання Сервісу:
  1. встановлення Сервісу на сумісні пристрої,
  2. зберігання, редагування, видалення файлів та контенту за допомогою Сервісу,
  3. обмін файлами та контентом з іншими Клієнтами Сервісу та третіми сторонами.
2. Забороняється:
  1. використання Сервісу для дій, де використання або відмова Сервісу може призвести до фізичних збитків, смерті або тілесних ушкоджень,
  2. дослідження, сканування або тестування слабких місць будь-якої системи чи мережі, включеної до Сервісу,
  3. виконання робіт з зворотного інжинірингу,

4. порушення чи іншим чином обхід будь-яких заходів безпеки чи автентифікації;
  5. доступ, маніпулювання або використання закритих областей або частин Сервісу, на використання яких Клієнт не був авторизований;
  6. порушення роботи сервісів шляхом спотворення сигналу або порушення роботи будь-якого користувача, хоста чи мережі, наприклад, шляхом відправлення вірусу, перевантаження, перевантаження, розсилки спаму в будь-якій частині Сервісу поштою тощо;
  7. доступ, пошук або створення облікових записів для доступу до Сервісу засобами, відмінними від загальнодоступних інтерфейсів (наприклад, «парсинг») та їх масове створення;
  8. надсилання зміненої, що вводить в оману або спотворює інформацію, що ідентифікує джерело, включаючи "спуфінг" або "фішинг";
  9. просувати чи рекламувати продукти чи послуги, крім ваших власних, без належного дозволу;
  10. продаж Послуг без належного дозволу,
  11. розміщення чи розповсюдження матеріалів, що є незаконною порнографією, є непристойними або містять насильство;
  12. підтримка фанатизму чи ненависті до будь-якої людини чи групи людей на підставі їхньої раси, релігії, етнічної приналежності, статі, гендерної ідентичності, сексуальних уподобань, інвалідності чи слабкості;
  13. порушувати закон у будь-який спосіб, у тому числі шляхом зберігання, публікації або розповсюдження матеріалів, які є хибними, дискредитуючими, що вводять в оману або порушують конфіденційність або права інших осіб.
3. Замовник погоджується не використовувати Службу способом, несумісним з її передбачуваним використанням, а також не дозволяти третім особам та не допомагати їм у досягненні такої мети.
  4. Правила допустимого використання Сервісу застосовуються відповідно до програмного забезпечення, що надається у межах його надання.
  5. Замовник несе відповідальність за забезпечення того, щоб Кінцеві користувачі використовували Сервіс у межах допустимого використання.

## **7. Зупинення надання Послуги**

1. Замовник може припинити використання Сервісу у будь-який момент відповідно до положень Угоди.
2. Якщо Кінцевий користувач:
  1. порушує положення цієї Угоди;
  2. використовує Послуги таким чином, що може спричинити відповідальність,
  3. ihostmi.com може вимагати від Клієнта призупинити або закрити обліковий запис Кінцевого користувача. Якщо Замовник не призупинить дію або не закриє обліковий запис Кінцевого користувача, ihostmi.com може це зробити безпосередньо, призупинивши надання Послуги.
3. Не обмежуючи положення цієї Угоди, ihostmi.com може автоматично призупинити доступ до Послуг у разі загрози безпеці. ihostmi.com докладе всіх

зусиль, щоб звузити обсяг призупинення до необхідного для запобігання або усунення загрози.

4. ihostmi.com може призупинити або припинити надання Послуг, якщо останній термін оплати був перевищений, а Замовник не сплатив зобов'язання протягом 7 днів з дати отримання рахунку-фактури.

## **8. Інтелектуальна власність**

1. Сервіс захищений законами про авторські права, товарні знаки та іншими законами. Угода не дає Клієнту жодних прав або титулів на Сервіс, чужий контент, що міститься у Сервісі, товарні знаки ihostmi.com, його логотип та інші захищені елементи бренду.
2. За винятком випадків, прямо передбачених Регламентом, Угода не надає:
  1. ihostmi.com будь-яких прав інтелектуальної власності до даних Клієнта;
  2. Клієнт має права інтелектуальної власності на Сервіс чи товарні знаки ihostmi.com, його логотип та інші захищені елементи бренду.
  3. Замовник будь-які права інтелектуальної власності на Сервіс або товарні знаки ihostmi.com, його логотип та інші захищені елементи бренду.
3. ihostmi.com може використовувати, змінювати та прикріплювати до продуктів та послуг, ліцензувати та субліцензувати будь-які думки, коментарі чи пропозиції щодо Сервісу, опубліковані Клієнтом або Кінцевими користувачами або розміщені на форумах ihostmi.com, без будь-яких зобов'язань перед Клієнтом.

## **9. Відповідальність**

1. Послуга надається та доступна "як є". В максимальній мірі, дозволеної законом, і якщо інше не передбачено в Угоді, ні Клієнт, ihostmi.com та його філії, постачальники та дистриб'ютори не надають жодної гарантії, явної, неявної чи передбаченої законом, включаючи будь-які гарантії товарності чи придатності для певних цілей. Замовник несе відповідальність за використання сервісів або програмного забезпечення відповідно до умов, викладених у Правилах, та за резервне копіювання даних, що зберігаються у Сервісі.
2. ihostmi.com несе відповідальність за всі дії чи бездіяльність своїх субпідрядників чи обробників, а також за всі зобов'язання, що випливають із цього субпідряду.
3. За винятком фінансових зобов'язань, ні ihostmi.com, ні Клієнт не несуть відповідальності за неналежне виконання цієї Угоди, викликане обставинами, що не залежать від Сторін (наприклад, стихійні лиха, акти війни або тероризму, заворушення, ситуація на робочому місці), діяльність уряду та збій в Інтернеті).
4. Повною мірою, дозволеною законом, за винятком відшкодування збитків ihostmi.com або Замовника, Замовник, ihostmi.com та його афілійовані особи, постачальники та дистриб'ютори не несуть відповідальності за:
  1. випадкові, особливі, випадкові, непрямі, що призводять до компенсації у відповідь або додаткової шкоди,

2. втрата даних, доходу або прибутку (як прямого, так і непрямого), незалежно від того, чи була сторона попереджена про можливість такої шкоди, і навіть якщо компенсація не відповідає своїй основній меті.
5. ihostmi.com не виключає та не обмежує власну відповідальність у випадках незаконної діяльності - це включає відповідальність за шахрайство або шахрайське введення в оману з боку ihostmi.com або його філій при наданні Сервісу.
6. У країнах, де такі типи винятків не допускаються, відповідальність ihostmi.com обмежується лише втратами та збитками, які є передбачуваним результатом поведінки ihostmi.com без розумної обережності та навичок або порушення ihostmi.com контракту.
7. У країнах, де дозволено виключення чи обмеження відповідальності, ihostmi.com, його філії, постачальники чи дистриб'ютори не несуть відповідальності за:
  1. будь-які непрямі, особливі, випадкові, зразкові, непрямі чи непрямі збитки, та/або
  2. будь-яка втрата можливості використання, даних, замовлень чи прибутку незалежно від правової основи.
8. Ці винятки або обмеження застосовуються незалежно від того, чи ihostmi.com або її афілійовані особи повідомлені про можливість таких збитків.
9. Якщо Клієнт використовує послуги в комерційних, ділових або перепродажних цілях, ihostmi.com, його афілійовані особи, постачальники або дистриб'ютори не несуть відповідальності за втрачену вигоду, втрату замовлень, переривання бізнесу або втрату торгових можливостей. ihostmi.com та її афілійовані особи не несуть відповідальності за поведінку будь-якого користувача сервісів - онлайн чи офлайн.
10. В максимальній мірі, передбаченій законом, загальна відповідальність ihostmi.com за цим контрактом не перевищуватиме суму, сплачену в ihostmi.com Замовником протягом 12 місяців до дати відповідальності.
11. ihostmi.com забезпечуватиме, захищатиме та захищатиме Клієнта від усіх зобов'язань, збитків та витрат (включаючи витрати на врегулювання та законну винагороду юристів), що виникають внаслідок претензій третіх сторін, тією мірою, якою передбачається, що технологія, що використовується ihostmi.com для надання Послуг, Клієнт порушує будь-які права, авторські права, комерційну таємницю, патенти або торгові марки третіх осіб. За жодних обставин ihostmi.com не має зобов'язань і не несе відповідальності за претензіями, що виникають у зв'язку з:
  1. використання будь-яких послуг та програмного забезпечення у змінній формі або у поєднанні з матеріалами, не наданими ihostmi.com,
  2. будь-який контент, інформація чи дані, надані Замовником, Кінцевими користувачами чи іншими третіми сторонами.
12. Клієнт відшкодуватиме, захищатиме та захищатиме ihostmi.com від усіх зобов'язань, збитків та витрат (включаючи витрати на врегулювання та розумні гонорари адвокатів), що виникають у зв'язку з претензіями третіх осіб до ihostmi.com та її афілійованих осіб стосовно:
  1. дані клієнтів,

2. Клієнтські домени,
  3. використання Сервісу Замовником або Кінцевими користувачами на порушення цієї Угоди.
13. Незалежно від інших положень, що містяться в Правилах, ihostmi.com може надавати функціональні можливості на етапі тестування, що далі називають Бета-послугами. З посиланням на них:
1. Клієнт може вибрати використання бета-служб на власний розсуд.
  2. Бета-сервіси можуть не підтримуватись та можуть бути змінені у будь-який час без повідомлення Замовника.
  3. Бета-сервіси можуть бути не такими надійними чи доступними, як Сервіс.
  4. Бета-сервіси не підлягають тій самій безпеці та контролю, що й Сервіс.
  5. ihostmi.com не несе жодної відповідальності, що виникає у зв'язку з Бета-сервісами – Клієнт використовує їх на свій страх та ризик.

#### 10. Повідомлення про проблеми з сервісом

1. Клієнт має право та можливість повідомляти про проблеми через систему звітів у панелі клієнтів за адресою: <https://ihostmi.com>
2. Програма може відноситися тільки до купленої послуги.
3. Якщо інше не передбачено Регламентом надання послуги Клієнту, ihostmi.com гарантує доступність Послуги на рівні 99,59% на рік. У разі перебоїв у доступності Послуги протягом оплаченого періоду підписки, що перевищують допустимий час недоступності, ihostmi.com продовжить період підписки для Клієнта на 2 дні за кожні 24 години повної недоступності.
4. Допоки Служба не буде доступною, що є підставою для виявлення перевищення параметра SLA, такі дані не включаються:
  1. тривалість поломки, спричиненої обставинами непереборної сили;
  2. недоступність, викликана технічною перервою, за умови, що вона не перевищує 8 годин одноразово і не відбувається більше п'яти разів за кожні наступні 12 місяців використання Сервісу;
  3. відсутність доступності Сервісу, викликана іншими заходами, вжитими ihostmi.com у випадках, передбачених загальноприйнятими положеннями закону, зокрема з міркувань оборони, державної безпеки та громадської безпеки та порядку.
5. У разі виникнення проблеми з доступом до Послуг, підтвердженої відповідною інформацією на сторінці статусу послуги <https://ihostmi.com/> , Замовник повинен негайно повідомити панель в <https://ihostmi.com/> , але не пізніше, ніж доти, доки статус сервісу не повернеться до норми. Якщо про збій не буде повідомлено протягом вищезгаданого періоду, Замовник втрачає всі претензії до ihostmi.com у цьому відношенні, включаючи претензії щодо усунення збою, зниження оплати за період, у якому стався збій, та всі претензії щодо відшкодування збитків.
6. Кожна заявка буде надіслана Замовником через панель <https://ihostmi.com> . Заявки по телефону та електронній пошті не розглядатимуться, крім випадків, коли панель <https://ihostmi.com/> не працює і неможливо створити новий звіт,

Замовник може подати заявку за телефоном за номером, вказаним на сторінці <https://ihostmi.com/contacts-ua/>.

7. Замовник зобов'язаний включити до Запиту на обслуговування наступну інформацію:
  1. позначка, до якої послуги відноситься додаток «пов'язана послуга»;
  2. докладний опис проблеми чи збою;
  3. дані, що ідентифікують обліковий запис користувача та послугу, до якої належить програма.
8. ihostmi.com зобов'язується якнайшвидше приступити до вирішення запитів, розміщених клієнтом. У разі збою з боку ihostmi.com (відображається на сторінці стану служби за адресою <https://ihostmi.com/>), що перешкоджає використанню служби, ihostmi.com негайно розпочне її видалення. ihostmi.com ремонтує / усуває несправності:
  1. безкоштовно - якщо Збій був викликаний причинами, пов'язаними виключно з ihostmi.com, Мережею ihostmi.com або Пристроями, якщо вони не є результатом порушення Замовником правил;
  2. платно - в інших випадках.

## 11. Доставка

1. Повідомлення та іншу кореспонденцію, пов'язану з виконанням Угоди, буде надіслано електронною поштою на ihostmi.com та адреси Клієнта, зазначені в Угоді. Вони вважаються врученими після отримання підтвердження отримання.
2. Повідомлення та інша кореспонденція також може бути надіслана на зареєстрований офіс або поштову адресу Сторони, зазначеної в Угоді.

## 12. Інформація про обробку персональних даних

1. ihostmi.com буде обробляти дані Замовника для надання Послуг та виконання зобов'язань, що випливають із цієї Угоди.
2. З 25 травня 2018 р. Постанова (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент по захисту даних) GDPR, яка вводить єдині правила захисту особистих даних на всій території Європейського Союзу. У зв'язку з вищезгаданим ihostmi.com, ми хотіли б повідомити вам, що:
  1. Адміністратор персональних даних Замовника - ihostmi.com.
  2. Ви можете зв'язатися з адміністратором персональних даних:
    1. за телефоном, вказаним на сторінці <https://ihostmi.com/contacts-ru/>
    2. електронною поштою на наступну адресу: support@ihostmi.com
    3. у письмовій формі, надіславши кореспонденцію на адресу кореспонденції ihostmi.com у Польщі, вул. Jaracza 2/503, 00-378 Варшава.
3. З адміністратором персональних даних можна звертатися з усіх питань, пов'язаних із обробкою персональних даних Клієнта та використанням Клієнтом прав, пов'язаних із обробкою даних.

4. Персональні дані обробляються в цілях:
  1. укладення/виконання Договору. Правовий основою обробки даних є виконання договору (стаття 6 (1) (b) GDPR),
  2. маркетинг - правовою основою обробки даних є законний інтерес ihostmi.com - маркетинг власних товарів та послуг (стаття 6 (1) (f) GDPR),
  3. встановлення / розслідування / захист від претензій або розгляд скарг, розслідування та захист у разі взаємних претензій - правовою основою для обробки даних є законний інтерес ihostmi.com - (стаття 6 (1) (f) GDPR),
  4. виконання юридичних зобов'язань, що накладаються на ihostmi.com відповідно до законодавства ЄС або України - підставою для опрацювання є виконання юридичних вимог (стаття 6 (1) (C) GDPR)
  5. надсилання комерційної інформації електронним способом - лише за згодою Користувача. Правовою основою для обробки даних є згода (стаття 6 (1) (b) GDPR),
5. Категорії одержувачів персональних даних - одержувачами персональних даних Клієнта можуть бути особи з наступних категорій:
  1. юридичні особи, уповноважені відповідно до чинного законодавства (наприклад, суди чи державні органи),
  2. компанії, що надають послуги у сфері доставки кореспонденції або посилок, архівування даних, ІТ, бухгалтерських та фінансових послуг,
  3. компанії / особи, які співпрацюють у виконанні домовленостей укладених контрактів,
6. Термін зберігання даних - Персональні дані будуть оброблятися протягом періоду, необхідного для виконання контракту, і після цього періоду для цілей, протягом часу та в тій мірі, яка потрібна за законом або для забезпечення будь-яких претензій, або доти, доки згода не буде відкликана.
7. Права суб'єкта даних:
  1. право доступу до ваших особистих даних,
  2. право виправляти або доповнювати дані, якщо дані, які обробляє Адміністратор, невірні або неповні,
  3. право вимагати від Адміністратора видалення даних,
  4. право вимагати від Адміністратора обмеження обробки даних,
  5. право на передачу даних, тобто право отримувати особисті дані, надані Адміністратору, та надсилати їх іншому адміністратору,
  6. право заперечувати проти обробки даних на основі обробки з метою прямого маркетингу,
  7. право відкликати згоду у будь-який час,
  8. право подати скаргу до наглядового органу або наглядового органу держави-члена Європейського Союзу, компетентного щодо місця звичайного проживання або роботи суб'єкта даних або місця передбачуваного порушення GDPR.
8. Надання деяких персональних даних є добровільним, але необхідно для укладання та виконання договору.
9. ihostmi.com буде обробляти дані клієнта відповідно до впровадженої політики безпеки.

### 13. Елемент врегулювання суперечок

1. Перед поданням претензії Клієнт та ihostmi.com зобов'язуються спробувати врегулювати суперечку мирним шляхом, ініціювавши виклик, надісланий на адресу іншої сторони, зазначену в Угоді.
2. Якщо суперечка не вирішена протягом тридцяти днів з дати виклику, Замовник або ihostmi.com можуть порушити справу в суді, в юрисдикції якого є ihostmi.com.
3. Клієнт може вирішувати суперечки з ihostmi.com лише індивідуально та не може подавати скаргу у формі спільної, консолідованої чи колективної претензії. Колективні арбітражі, колективні позови, судові позови, що становлять колективний інтерес, та об'єднання з іншими арбітрами не допускаються.

### 14. Порядок подання скарг.

1. Через невиконання або неналежне виконання Послуги ihostmi.com Замовник може подати скаргу.
2. Скарга має містити:
  1. вказівка клієнта у спосіб, що дозволяє його ідентифікувати,
  2. вказівка назви служби ihostmi.com, до якої відноситься скарга,
  3. предмет скарги,
  4. обставини, що обґрунтовують скаргу,
  5. вказівка запиту,
  6. якщо клієнт хоче, щоб листування з ihostmi.com з приводу скарги було надіслано на адресу електронної пошти, відмінне від зазначеного в Панелі клієнтів, - чіткий запит на врегулювання скарги з обґрунтуванням або іншою інформацією, пов'язаною зі скаргою. надіслано на цю іншу адресу електронної пошти та вказівку цієї адреси.
3. Скарга має бути надіслана в письмовій формі у паперовій формі - на адресу ihostmi.com, вказану в Регламенті, або в електронній формі - на адресу електронної пошти, вказану ihostmi.com як контактну адресу.
4. Якщо скарга не містить елементів, зазначених у пункті 2 вище, Замовнику буде запропоновано виправити недоліки в скарзі.
5. Згідно з другою пропозицією, скаргу буде розглянуто протягом 30 днів з моменту її отримання ihostmi.com. Скарга, подана Замовником, який є Споживачем, щодо послуги ihostmi.com, що полягає у виконанні роботи у значенні Цивільного кодексу або продажу товарів у значенні Цивільного кодексу, буде розглянута протягом 14 днів з моменту подання заявки. дата його одержання ihostmi.com. Строк заповнення претензії Замовником не входить до дати її розгляду.
6. Врегулювання скарги з обґрунтуванням або інша інформація, пов'язана зі скаргою, буде надіслана Клієнту на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом у Панелі клієнтів як контактну адресу електронної пошти, якщо тільки Клієнт у скарзі прямо не попросить, щоб кореспонденцію за скаргою надсилати на іншу адресу із зазначенням цієї адреси. У разі сумнівів щодо адреси електронної пошти для зв'язку, ihostmi.com надсилає рішення за скаргою разом з обґрунтуванням або іншою інформацією, пов'язаною зі

скаргою, на адресу електронної пошти, вказану Клієнтом у Панелі клієнтів, та на електронну пошту. - адреса електронної пошти, зазначена в скарзі (наприклад, скарга не містить прямого запиту на її дозвіл, який має бути надісланий на іншу адресу електронної пошти, ніж та, яка вказана в Панелі клієнтів, однак він був відправлений на фірмовому бланку із зазначенням іншої електронної адреси). - адреса електронної пошти, відмінна від зазначеного в Панелі клієнтів, або вона була відправлена у формі електронного повідомлення з адреси електронної пошти, відмінної від зазначеної в Панелі клієнтів і т.д.).

## 15. **Заключні положення**

1. Між ihostmi.com та клієнтом немає партнерських чи представницьких відносин; обидві сторони є незалежними освітами.
2. ihostmi.com залишає за собою право змінювати положення Правил в особливо обґрунтованих випадках, у тому числі, коли необхідність внесення змін впливає безпосередньо із зміни закону. Клієнти будуть проінформовані про зміни у Правилах, розмістивши інформацію про зміни на сайті <https://ihostmi.com>. Будь-які зміни в Правилах набирають чинності протягом 14 днів з моменту їх публікації у порядку, описаному у попередній пропозиції. Зміна Положення не впливає на придбані права згідно з Угодами, що вже укладені. Клієнт, який не приймає змін до Правил, має право розірвати Угоду з негайним набранням чинності протягом 21 дня з дати публікації змін до Правил.
3. ihostmi.com може на свій розсуд передати цю Угоду та всі права щодо неї третім особам. ihostmi.com може доручити третім сторонам виконати Угоду. ihostmi.com проінформує Замовника про будь-які організаційні чи юридичні зміни у наданні Послуги електронною поштою, надісланої на контактну адресу, зазначену в Угоді.
4. Угода є повною угодою між Клієнтом та ihostmi.com щодо її предмета та замінює собою будь-які попередні або паралельні угоди, застосовні до цього предмета. Правила не створюють жодних прав на користь третіх осіб.
5. Третя особа не може стати вигодонабувачем за Угодою. Без обмеження положень цього пункту, Кінцеві користувачі не є третьою стороною щодо прав Замовника за цією Угодою.
6. У питаннях, які не охоплені цими Правилами, відповідно застосовуються положення законодавства. Якщо Сервіс використовується у країні, де контракти мають регулюватися місцевим законодавством країни споживача, застосовуватиметься цей закон.
7. Якщо будь-яке з положень Угоди є недійсним, сторони Угоди замінять недійсне становище іншим, незаперечним з юридичної точки зору становищем, яке максимально точно відображає передбачувану мету недійсного положення, наскільки це дозволено законом, а умови Угоди, що залишилися, залишаються в силі.

# Модулі WHMCS

# Політика відшкодування КОШТІВ

ihostmi.com прагне якнайшвидше усунути будь-які повідомлені дефекти у своїй продукції.

Щоб допомогти клієнтам приймати зважені рішення про покупку, ми пропонуємо 30-денний безкоштовний доступ до кожного з наших продуктів із річною ліцензією.

Однак зауважте, що ми не повертаємо кошти після оформлення замовлення та активації продукту.

Для послуг із розробки програмного забезпечення на замовлення сума відшкодування залежатиме від статусу розробки до завершення проекту.

За такі послуги продукту, як встановлення, інтеграція та підтримка, ми не повертаємо кошти після початку роботи, але ми запевняємо вас у найвищій якості обслуговування.

Якщо у вас виникли запитання щодо нашої політики відшкодування, зв'яжіться з нами на [support@ihostmi.com](mailto:support@ihostmi.com).

# Умови використання

Ця Угода між вами та ihostmi.com та його філіями регулює використання супровідного програмного забезпечення та будь-яких пов'язаних послуг, які може надавати ihostmi.com. Не використовуйте програмне забезпечення, доки не прочитаєте та не зрозумієте цю Угоду та не приймете її положення та умови. Замовляючи, завантажуючи, встановлюючи, отримуючи доступ, використовуючи чи взаємодіючи з програмним забезпеченням, ви вказуєте, що маєте правоздатність укласти обов'язкову угоду та прийняти умови цієї Угоди. Якщо ви не згодні з умовами, не використовуйте програмне забезпечення.

## 1. Обмеження

Вам заборонено розповсюджувати копії програмного забезпечення іншим особам або створювати його дублікати будь-якими засобами, включаючи електронну передачу. Вам дозволяється зробити одну резервну копію програмного забезпечення в машиночитаній формі, за умови, що вона містить усі повідомлення про авторські права та інші права власності на оригінал.

Ви не маєте права здавати в оренду, субліцензувати, передавати, здавати в оренду, позичати чи перепродавати програмне забезпечення з метою отримання прибутку, публікувати або використовувати програмне забезпечення чи пов'язані матеріали чи створювати будь-які похідні роботи на основі програмного забезпечення чи будь-якої його частини. Ви не маєте права використовувати програмне забезпечення для будь-яких незаконних дій або дозволяти іншим робити це.

Ви також не маєте права використовувати програмне забезпечення для участі в будь-якій діяльності, яка може порушувати права третіх сторін, наприклад, порушувати авторські права, торговельні марки, права на оприлюднення, права на конфіденційність, інші права власності або права проти наклепу.

## 2. Право власності

Ліцензія на програмне забезпечення надається вам компанією ihostmi.com для використання лише відповідно до умов ліцензії. ihostmi.com зберігає за собою всі права, не надані вам явно. Програмне забезпечення захищено американськими та міжнародними законами про авторське право та положеннями угод. ihostmi.com володіє всіма правами, титулами та інтересами щодо програмного забезпечення, включаючи всі авторські права, патенти, права на комерційну таємницю, торгові марки, знаки обслуговування та інші права інтелектуальної власності. Програмне забезпечення поділяється на розробку програмного забезпечення на замовлення та продукти.

Спеціальні розробки програмного забезпечення базуються на незашифрованому коді, і вони повністю належать клієнту та його компанії, за винятком оренди, субліцензування, передачі, лізингу, позики, перепродажу з метою отримання прибутку, розповсюдження, публікації або мережевих прав. Будь-яка спроба зробити це має бути погоджена з ihostmi.com. Ваше володіння, встановлення або використання Продуктів не передає вам жодних прав інтелектуальної власності на програмне забезпечення, і ви не отримуєте жодних прав на Продукти, за винятком випадків, прямо викладених у цій Угоді.

Усі копії Продуктів, створені згідно з цією Угодою, повинні містити ті самі повідомлення про право власності, які відображаються на Продуктах і в них, включаючи всі повідомлення про авторські права на Продукти, вбудовані в будь-який шаблон дизайну, який має залишатися незмінним порівняно з оригіналом і бути видимим у будь-який час. Оренда, субліцензування, переуступка, лізинг, позика, перепродаж з метою отримання прибутку, розповсюдження, публікація, мережеві права, декодування, дешифрування заборонені. Кожна така спроба має бути погоджена з ihostmi.com.

### **3. Припинення**

Спеціальні розробки програмного забезпечення, якими ви володієте, надаються вам ліцензією ihostmi.com для використання лише згідно з умовами ліцензії. Вам заборонено здавати в оренду, субліцензувати, передавати, здавати в оренду, позичати, перепродавати з метою отримання прибутку, поширювати, публікувати або використовувати їх у мережі без дозволу ihostmi.com. Будь-які несанкціоновані дії вважаються протиправними. Ліцензія на продукти дійсна до припинення її дії, і ви можете будь-коли припинити дію ліцензії, видаливши програмне забезпечення та знищивши всі копії на будь-якому носії.

ihostmi.com має право припинити дію цієї угоди негайно та без попередження, якщо ви не виконуєте будь-які умови ліцензії чи цієї угоди.

Ви можете розірвати договір такими способами:

1. Увійдіть і вимкніть службу, щоб негайно припинити її використання.
2. Не оплачуйте проформу на наступний місяць, і послуга буде автоматично відключена через несплату.

У разі розірвання угоди ви повинні припинити використання програмного забезпечення та знищити всі копії програмного забезпечення, повні та часткові.

### **4. Жодних гарантій**

Приймаючи це програмне забезпечення, ви визнаєте, що воно надається «як є», і ми не надаємо жодних гарантій щодо його використання, продуктивності чи будь-яких інших аспектів. У повному обсязі, дозволеному законом, ми відмовляємося від усіх інших гарантій, заяв і умов, явних чи неявних, юридичних чи інших, включаючи, але не обмежуючись, непрямі гарантії чи умови товарної придатності, задовільної якості, придатності для конкретної мети, право власності та відсутність порушення. Усі ризики, пов'язані з використанням або роботою програмного забезпечення, є виключно вашою

відповідальністю.

## **5. Обмеження відповідальності**

ihostmi.com, інтернет-бренди та їхні філії не несуть відповідальності за будь-які непрямі, спеціальні, випадкові чи непрямі збитки в повному обсязі, дозволеному законом. Це включає збитки за втрату бізнесу або прибутку, незалежно від того, чи є збитки результатом порушення контракту, недбалості, відповідальності за продукт або будь-якої іншої причини. Навіть якщо ihostmi.com, інтернет-бренди, його представники чи афілійовані особи були повідомлені про можливість таких збитків і навіть якщо буде визнано, що засіб правового захисту, викладений в угоді, не досяг своєї основної мети. Обмеження збитків, викладені в угоді, є основними елементами угоди між ihostmi.com і вами, і ihostmi.com не змогла б надати вам програмне забезпечення без таких обмежень.

## **6. Комісії та платежі**

Купуючи наші продукти з річною ліцензією, ви матимете доступ до нашої технічної підтримки та оновлень продуктів протягом одного року. Щоб мати доступ до технічної підтримки та оновлень продуктів на кожен наступний рік, вам потрібно буде сплатити за оновлення ліцензії відповідно до наших поточних цін. Для продуктів, придбаних за власною ліцензією, ви також матимете щорічний доступ до технічної підтримки та оновлень продуктів, які потрібно буде оновлювати щороку відповідно до наших поточних цін. Ми залишаємо за собою право стягувати плату за майбутні послуги та змінювати ціни на наші продукти та послуги в будь-який час. Якщо ми вирішимо стягувати плату за послугу, вас буде повідомлено заздалегідь. Приймаючи цю угоду під час придбання наших послуг, ви погоджуєтесь отримувати PDF-проформи/рахунки-фактури на електронну адресу, указану під час реєстрації. Несплата будь-якої послуги, включно з розробкою програмного забезпечення на замовлення, призведе до призупинення надання всіх існуючих послуг клієнтам, включаючи ліцензії на продукти.

## **7. Зворотній зв'язок**

Надсилаючи відгуки, пропозиції чи ідеї щодо програмного забезпечення, ви погоджуєтесь з тим, що ми можемо використовувати його будь-яким способом, зокрема в майбутніх оновленнях програмного забезпечення. Ви також надаєте нам постійне, глобальне право, що підлягає передачі, використовувати, змінювати, розвивати, поширювати та демонструвати будь-яку інформацію, яку ви надаєте через зворотний зв'язок, без будь-яких роялті або можливості відкликати ліцензію.

## **8. Політика доставки**

Коли ви розміщуєте замовлення на продукт, вам буде запропоновано розпочати завантаження негайно або ви отримаєте електронний лист із інструкціями щодо завершення завантаження. Якщо вам буде запропоновано розпочати завантаження, його завершення означає, що ви отримали замовлені елементи. Якщо ви отримали електронний лист, це означає, що ми доставили замовлені вами товари. Якщо ви не можете завантажити товар(и) або не отримуєте електронного листа, ви повинні зв'язатися з нами протягом 5

днів із дати замовлення. Якщо ви не зв'яжетеся з нами протягом 5 днів, товар(и) вважатиметься отриманим, завантаженим і доставленим вам.

Коли ви розміщуєте замовлення на розробку ПЗ на замовлення, послуги будуть надані вам відповідно до умов послуг, які ви придбали. Час надання послуг може залежати від характеру послуг і дати вашої покупки. Послуги вважатимуться успішно наданими вам після їх виконання.

## **9. Політика відшкодування**

Погоджуючись із нашою Політикою відшкодування за допомогою будь-яких дій, пов'язаних із Програмним забезпеченням, таких як замовлення, завантаження, інсталяція, доступ або використання, або дозволяючи іншим робити це, ви визнаєте та приймаєте умови, викладені в політиці.

# Політика конфіденційності

Цей документ «Політика конфіденційності» (далі «Політика») представляє правила використання компанією ihostmi.com (надалі ihostmi.com) персональних даних користувача.

Встановлюючи позначку «Я згоден» із посиланням на цю Політику (надалі також іменується «Користувач»), ви добровільно, за власним бажанням і у своїх інтересах даєте згоду на обробку Персональних даних у спосіб і відповідно до умови, викладені в цій Політиці.

## §1 Загальні положення

1. Ця Політика є невід'ємною частиною регламенту, доступного в Панелі клієнта, а також інших укладених угод з Користувачем, якщо це прямо передбачено їх умовами. Таким чином, укладаючи Договір та окремі договори в порядку, визначеному ним, у тому числі щодо користування послугами, Ви приймаєте умови цієї Політики в повному обсязі.
2. До способів обробки Персональних даних належать будь-які дії (операції) або сукупність дій (операцій), у тому числі збір, запис, систематизація, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), вилучення, використання, передача (розповсюдження, обмін, доступ), деперсоналізація, блокування, видалення, знищення для цілей, викладених у цій Політиці, з використанням або без використання засобів автоматизації на розсуд Порталу.
3. У цій Політиці використовуються терміни та визначення, наведені в Угоді, а також інших договорах, укладених з Користувачем, якщо інше не передбачено цією Політикою або не впливає з її суті. В інших випадках тлумачення терміна, який використовується в Політиці, здійснюється відповідно до чинного законодавства, ділової практики або наукової доктрини.

## §2 Особиста інформація

1. Персональні дані в цій Політиці означають:
  1. Інформація, яку Користувач надає про себе під час реєстрації або авторизації, а також у процесі подальшого використання Панелі клієнта та/або Сервісу, включаючи персональні дані Користувача.
  2. Дані передаються автоматично, в залежності від налаштувань програмного забезпечення Користувача, в знеособленому вигляді.
2. ihostmi.com має право встановлювати вимоги щодо складу Персональних даних Користувача, які необхідно надати для використання Панелі клієнта та Сервісу на її основі. Якщо певна інформація не позначена ihostmi.com як обов'язкова, її надання

або розкриття здійснюється Користувачем на власний розсуд.

3. Під час реєстрації Користувач повинен вказати ім'я облікового запису (логін), адресу електронної пошти та пароль. Під час реєстрації ihostmi.com створює унікальний ідентифікатор для кожного користувача (user\_id). Ідентифікатор користувача пов'язаний з інформацією профілю користувача. Для укладення Угод Користувач також може надати такі персональні дані про себе: ім'я та прізвище, посада, номер телефону, NIP, KRS, адреса реєстрації та поштова адреса такої організації, номер телефону підприємства, розрахунковий рахунок, найменування обслуговуючого банку, додатково може бути надано його кореспондентський рахунок. Надана інформація про організацію не містить персональних даних.
4. ihostmi.com не перевіряє правильність наданих Персональних даних і наявність у Користувача необхідної згоди на їх обробку відповідно до цієї Політики, вважаючи, що він діє добросовісно, розсудливо та докладає всіх зусиль для підтримки такої інформації в актуальному стані та отримання всі необхідні згоди суб'єктів персональних даних.
5. ihostmi.com збирає та зберігає дані про дії Користувача на Веб-сайті за допомогою файлів журналу. У разі здійснення діяльності авторизованим Користувачем така інформація пов'язується з ідентифікатором Користувача.
6. Користувач розуміє та приймає можливість використання стороннього програмного забезпечення в панелі клієнта, в результаті чого ці особи можуть отримувати та надсилати дані, згадані в §2.1.b, в неособистій формі.  
Певне програмне забезпечення сторонніх розробників включає:
  1. аналітичні системи збору даних: Google Analytics.
  2. засоби аналітики соціальних мереж: Facebook, Google;
  3. рекламні системи: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google AdSense, Criteo.
7. Склад і умови збору анонімних даних за допомогою стороннього програмного забезпечення визначаються безпосередньо власниками авторських прав і можуть включати:
  1. дані браузера (тип, версія, cookie);
  2. дані операційної системи (тип, версія, дозвіл екрана);
  3. запитувані дані (час, джерело переходу, IP-адреса).
  4. інші знеособлені дані про дії Користувача в Додатку.
8. У рамках надання певних видів послуг ihostmi.com може надавати Користувачам можливість самостійно розміщувати на окремих сторінках Веб-сайту програмне забезпечення, яке використовується для збору та обробки анонімних даних, подібне до того, що зазначено в §2.6. цієї Політики, завдяки чому Користувачі можуть отримувати дані, зазначені в §2.1.b, в знеособленому вигляді. Склад і умови збору знеособлених даних у цьому випадку визначаються Користувачем, який розмістив програмне забезпечення для обробки збору знеособлених даних, але не можуть суперечити цій Політиці.
9. ihostmi.com не несе відповідальності за процедуру використання Персональних даних Користувача третіми особами, з якими Користувач взаємодіє в рамках використання Панелі клієнта та/або Сервісу.

### **§3 Правова основа обробки персональних даних**

1. Правові підстави, на яких ihostmi.com використовує персональні дані, включають:
  1. Обробка персональних даних, якщо Користувач дав згоду на обробку для однієї або кількох конкретних цілей;
  2. Обробка персональних даних, коли це необхідно для виконання договору, стороною якого є Користувач;
  3. Обробка Персональних даних при необхідності укладення договору з Користувачем;
  4. Обробка Персональних даних, необхідна для виконання зобов'язань згідно з чинним законодавством.

### **§4 Правила для дітей**

1. ihostmi.com навмисно не збирає персональні дані дітей віком до 18 років, не запитує їх і не дозволяє їм використовувати Панель клієнтів. Особам молодше 18 років забороняється надавати особисту інформацію, включаючи ім'я, адресу, номер телефону та адресу електронної пошти. Якщо ihostmi.com дізнається, що інформація була отримана від дитини віком до 18 років, ihostmi.com негайно видалить таку інформацію. Якщо ви вважаєте, що ми могли отримати будь-яку інформацію від або про дитину віком до 18 років, зв'яжіться з нами за адресою [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)

### **§5 Цілі обробки персональних даних**

1. ihostmi.com здійснює обробку, включаючи збір і зберігання Персональних даних, необхідних для укладення та виконання договорів з Користувачем, а також робить їх загальнодоступними Користувачем шляхом заповнення профілю та налаштування в Панелі клієнта.
2. ihostmi.com має право використовувати персональні дані для наступних цілей:
  1. Реалізація функціональності Сервісу, що полягає у створенні та відображенні профілю Користувача в Панелі клієнта. ihostmi.com зберігає, упорядковує та відображає профілі користувачів на панелі, що містить персональні дані, які користувачі зробили загальнодоступними.
  2. Укладання договорів на використання Панелі клієнта та Сервісу; Укладення Договору відбувається дистанційно шляхом обміну електронними документами, які підписуються простим електронним підписом. У цьому випадку в ролі простого ключа електронного підпису Користувача може виступати пара логін - пароль або його адреса електронної пошти. Тому вони обов'язкові під час реєстрації.
  3. Виконання зобов'язань, що випливають з укладених договорів, у тому числі надання Користувачеві доступу до Панелі клієнта та Сервісу; Заявки на доступ

- до Сервісу/Порталу приймаються через Панель клієнта та електронну пошту.
4. Ідентифікація користувача в рамках виконання зобов'язань, що випливають з укладених з ним договорів; Особистий кабінет Користувача пов'язаний з логіном-паролем та адресою електронної пошти Користувача.
  5. Надання технічної підтримки у зв'язку з використанням Панелі клієнта та Сервісу; Запити на підтримку приймаються через програмне забезпечення та електронну пошту.
  6. Забезпечення зв'язку з Користувачем з метою надання інформаційних послуг та підвищення якості Сервісу за укладеними Договорами, в тому числі шляхом повідомлення за участю третіх осіб; Спілкування з Користувачем відбувається за допомогою електронної пошти або номера абонентського телефону, наданого Користувачем під час реєстрації або під час використання Панелі клієнта та/або Сервісу.
  7. Використання анонімних даних для таргетування рекламних та/або інформаційних матеріалів за віком, статтю та іншими ознаками.
  8. Проведення маркетингових, статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних. Дані з наведених у пункті 2.7. Системи збору даних в анонімній формі збираються та аналізуються, щоб визначити, скільки часу користувачі проводять у різних розділах панелі клієнта, які їхні інтереси та вподобання.
  9. Відповідність вимогам законодавства. Як організатор поширення інформації в мережі Інтернет, ihostmi.com зберігає інформацію про факти отримання, передачі, доставки та (або) обробки письмових текстів, зображень, звуків, відео чи інших електронних повідомлень користувачів мережі Інтернет та інформацію про цих користувачів. протягом встановленого законодавством періоду з моменту завершення цих заходів.

## **§6 Ваші права щодо персональних даних**

1. Якщо це передбачено чинним законодавством, Користувач має право:
  1. відомості про збір та використання його персональних даних;
  2. отримати доступ і виправити ваші персональні дані, якщо вони неправильні або неповні;
  3. заборонити обробку ваших персональних даних, якщо їх точність викликає сумніви, обробка є незаконною, а також у випадках, коли ihostmi.com більше не потребує персональних даних для цілей, для яких вони були оброблені ihostmi.com;
  4. заперечення проти обробки його персональних даних, а також заборона їх обробки у випадках, коли ihostmi.com обробляв їх у рамках виконання завдань у суспільних інтересах або у власних законних інтересах і немає необхідності їх подальшої обробки;
  5. у будь-який час відкликати свою згоду на обробку своїх персональних даних. Якщо Користувач відкликає згоду на обробку персональних даних, таке відкликання не вплине на законність обробки, яку ihostmi.com здійснив на

- підставі згоди до її відкликання;
- б. вимагати видалення ваших персональних даних у таких випадках:
    1. коли вони більше не стосуються цілей, для яких їх було зібрано або оброблено;
    2. коли згода відкликана і ihostmi.com не має підстав для подальшої обробки;
    3. якщо є заперечення щодо подальшої обробки через суспільно корисні або законні інтереси ihostmi.com і немає обов'язкової необхідності подальшої обробки;
    4. коли персональні дані були оброблені неправомірно;
  7. не підпадати під рішення, засноване виключно на автоматизованій обробці, включно з профілюванням, яке створює значні юридичні наслідки для Користувача або має подібний вплив, якщо немає правової підстави для подальшої обробки;
  8. отримувати персональні дані в структурованій, широко використовуваній та машиночитаній формі, щоб мати можливість надсилати дані, у випадках, коли ihostmi.com обробляє надані персональні дані в автоматизований спосіб.
2. Цими правами можна скористатися за допомогою інструментів, запропонованих ihostmi.com на панелі клієнтів, або надіславши спеціальний запит до ihostmi.com у спосіб, описаний нижче. ihostmi.com негайно відповість на будь-які такі запити відповідно до чинного законодавства. У деяких випадках ihostmi.com може попросити вас пройти процедуру ідентифікації перед обробкою вашого запиту. Ви маєте право звернутися до компетентного наглядового органу у вашій юрисдикції, якщо ви не задоволені відповіддю ihostmi.com.

## **§7 Зберігання персональних даних**

1. Усі зібрані Персональні дані зберігаються лише протягом періоду, необхідного для досягнення цілей, для яких вони були зібрані, або протягом періоду, дозволеного або необхідного відповідно до чинного законодавства. ihostmi.com періодично перевіряє системи обробки даних на обґрунтованість цілей збору та обробки персональних даних користувачів. Це визначення ґрунтується на ряді факторів, які включають, але не обмежуються: чи підтримує Користувач відносини з ihostmi.com, чи задовольняє ihostmi.com запити Користувача (включно з будь-якими додатковими завданнями), чи існують договірні відносини між Користувачем і ihostmi.com , а також наявність договірних або правових підстав для подальшого зберігання персональних даних Користувача.
2. З метою підвищення якості Сервісу та забезпечення можливості правового захисту ihostmi.com має право зберігати файли журналів щодо дій, які виконує Користувач у рамках використання Панелі клієнта та/або Сервісу, а також у зв'язку з укладенням і виконанням Договору та інших угод Користувачем зі свого боку, протягом 1 (одного) року з моменту їх замовлення.

## **§8 Вимоги щодо захисту персональних даних**

1. ihostmi.com зберігає Персональні дані та забезпечує їх захист від несанкціонованого доступу та розповсюдження відповідно до внутрішніх правил і норм.
2. Стосовно Персональних даних Користувача зберігається їх конфіденційність, за винятком загальнодоступної інформації (пункт 2.4. цієї Політики) та інших випадків, коли технологія Панелі клієнта або Сервісів, що надаються на їх основі, або параметрів програмного забезпечення, що використовуються, Користувачем забезпечується відкритий обмін інформацією з іншими Користувачами Панелі клієнта або з користувачами мережі Інтернет.

## **§9 Передача персональних даних**

1. ihostmi.com має право передавати персональні дані третім особам у наступних випадках:
  1. Користувач дав згоду на такі дії, в тому числі у випадках, коли Користувач використовує налаштування використовуваного програмного забезпечення, які не обмежують передачу певної інформації;
  2. передача необхідна в рамках використання Користувачем функціональності Панелі клієнта та/або специфіки Сервісу, що базується на ньому;
  3. у зв'язку з передачею Панелі замовника у володіння, користування або власність такої третьої особи, в тому числі з передачею такої третій особі прав, що впливають з договорів, укладених з Користувачем;
  4. на вимогу суду або іншого уповноваженого органу державної влади в порядку, визначеному Законом;
  5. з метою захисту прав і законних інтересів ihostmi.com у зв'язку з порушенням договорів, укладених з Користувачем.

## **§10 Зміна та видалення персональних даних**

1. Користувач має право в будь-який час самостійно редагувати персональні дані, надані ним при реєстрації або авторизації в Особистому кабінеті.
2. Користувач має право видалити власний обліковий запис або скористатися правом відкликати згоду на обробку своїх персональних даних, надіславши ihostmi.com запит на видалення облікового запису на адресу [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)

## **§11 Зміни до Політики конфіденційності**

1. Ця Політика може бути змінена або припинена ihostmi.com в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Користувача. Нова редакція Політики

набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті [ihostmi.com](http://ihostmi.com).

# Спільний хостинг

# Політика конфіденційності

## політика конфіденційності

Він набрав чинності з 1 березня 2021 року.

У цьому документі «Політика конфіденційності» (далі – «Політика») представлено правила використання персональних даних компанією ihostmi.com (далі – ihostmi.com).

Встановлюючи позначку «Я згоден» із посиланням на цю Політику (надалі також іменується «Користувач»), ви добровільно, за власним бажанням і у своїх інтересах даєте згоду на обробку Персональних даних у спосіб і відповідно до умови, викладені в цій Політиці.

## §1 Загальні положення

1. Ця Політика є невід’ємною частиною положень, доступних у Панелі клієнта за адресою: <https://docs.ihostmi.com> , а також інших угод, укладених з Користувачем, якщо це прямо передбачено їх умови. Таким чином, укладаючи Договір та окремі договори в порядку, визначеному ним, у тому числі щодо користування послугами, Ви приймаєте умови цієї Політики в повному обсязі.
2. До способів обробки Персональних даних належать будь-які дії (операції) або сукупність дій (операцій), у тому числі збір, запис, систематизація, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), вилучення, використання, передача (розповсюдження, обмін, доступ), деперсоналізація, блокування, видалення, знищення для цілей, викладених у цій Політиці, з використанням або без використання засобів автоматизації на розсуд Порталу.
3. У цій Політиці використовуються терміни та визначення, наведені в Угоді, а також інших договорах, укладених з Користувачем, якщо інше не передбачено цією Політикою або не впливає з її суті. В інших випадках тлумачення терміна, який використовується в Політиці, здійснюється відповідно до чинного законодавства, ділової практики або наукової доктрини.

## §2 Особиста інформація

1. Персональні дані в цій Політиці означають:
  1. Інформація, яку Користувач надає про себе під час реєстрації або авторизації, а також у процесі подальшого використання Панелі клієнта та/або Сервісу, включаючи персональні дані Користувача.
  2. Дані передаються автоматично, в залежності від налаштувань програмного забезпечення Користувача, в знеособленому вигляді.

2. ihostmi.com має право встановлювати вимоги щодо складу Персональних даних Користувача, які необхідно надати для використання Панелі клієнта та Сервісу на її основі. Якщо певна інформація не позначена ihostmi.com як обов'язкова, її надання або розкриття здійснюється Користувачем на власний розсуд.
3. Під час реєстрації Користувач повинен вказати ім'я облікового запису (логін), адресу електронної пошти та пароль. Під час реєстрації ihostmi.com створює унікальний ідентифікатор для кожного користувача (user\_id). Ідентифікатор користувача пов'язаний з інформацією профілю користувача. Для укладення Угод Користувач також може надати такі персональні дані про себе: ім'я та прізвище, посада, номер телефону, NIP, KRS, адреса реєстрації та поштова адреса такої організації, номер телефону підприємства, поточний рахунок, найменування обслуговуючому банку, додатково може бути надано його кореспондентський рахунок. Надана інформація про організацію не містить персональних даних.
4. ihostmi.com не перевіряє правильність наданих Персональних даних і наявність у Користувача необхідної згоди на їх обробку відповідно до цієї Політики, вважаючи, що він діє добросовісно, розсудливо та докладає всіх зусиль для підтримки такої інформації в актуальному стані та отримання всі необхідні згоди суб'єктів персональних даних.
5. ihostmi.com збирає та зберігає дані про дії Користувача на Веб-сайті за допомогою файлів журналу. У разі здійснення діяльності авторизованим Користувачем така інформація пов'язується з ідентифікатором Користувача.
6. Користувач розуміє та приймає можливість використання стороннього програмного забезпечення в панелі клієнта, в результаті чого ці особи можуть отримувати та надсилати дані, згадані в §2.1.b, в неособистій формі.  
Певне програмне забезпечення сторонніх розробників включає:
  1. аналітичні системи збору даних: Google Analytics.
  2. засоби аналітики соціальних мереж: Facebook, Google;
  3. рекламні системи: Google DoubleClick for Publishers (DFP), Google Adsense, Criteo.
7. Склад і умови збору анонімних даних за допомогою стороннього програмного забезпечення визначаються безпосередньо власниками авторських прав і можуть включати:
  1. дані браузера (тип, версія, cookie);
  2. дані операційної системи (тип, версія, дозвіл екрана);
  3. запитувані дані (час, джерело переходу, IP-адреса).
  4. інші знеособлені дані про дії Користувача в Додатку.
8. У рамках надання певних видів послуг ihostmi.com може надавати Користувачам можливість самостійно розміщувати на окремих сторінках Веб-сайту програмне забезпечення, яке використовується для збору та обробки анонімних даних, аналогічне зазначеному в §2.6. цієї Політики, завдяки чому Користувачі можуть отримувати дані, зазначені в пункті §2.1.b, в знеособленому вигляді. Склад та умови збору знеособлених даних у цьому випадку визначаються Користувачем, який розмістив програмне забезпечення для збору та обробки знеособлених даних, але не можуть суперечити цій Політиці.
9. ihostmi.com не несе відповідальності за процедуру використання Персональних даних Користувача третіми особами, з якими Користувач взаємодіє в рамках використання Панелі клієнта та/або Сервісу.

### **§3 Правова основа обробки персональних даних**

1. Правові підстави, на яких ihostmi.com використовує персональні дані, включають:
  1. Обробка персональних даних, якщо Користувач дав згоду на обробку для однієї або кількох конкретних цілей;
  2. Обробка персональних даних, коли це необхідно для виконання договору, стороною якого є Користувач;
  3. Обробка Персональних даних при необхідності укладення договору з Користувачем;
  4. Обробка Персональних даних, необхідна для виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

### **§4 Правила для дітей**

1. ihostmi.com навмисно не збирає персональні дані дітей віком до 18 років, не запитує їх і не дозволяє їм використовувати Панель клієнтів. Особам молодше 18 років забороняється надавати особисту інформацію, включаючи ім'я, адресу, номер телефону та адресу електронної пошти. Якщо ihostmi.com дізнається, що інформація була отримана від дитини віком до 18 років, ihostmi.com негайно видалить таку інформацію. Якщо ви вважаєте, що ми могли отримати будь-яку інформацію від або про дитину віком до 18 років, зв'яжіться з нами за адресою [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)

### **§5 Цілі обробки персональних даних**

1. ihostmi.com здійснює обробку, включаючи збір і зберігання Персональних даних, необхідних для укладення та виконання договорів з Користувачем, а також робить їх загальнодоступними Користувачем шляхом заповнення профілю та налаштування в Панелі клієнта.
2. ihostmi.com має право використовувати персональні дані для наступних цілей:
  1. Реалізація функціональності Сервісу, що полягає у створенні та відображенні профілю Користувача в Панелі клієнта. ihostmi.com зберігає, упорядковує та відображає профілі користувачів на панелі, що містить персональні дані, які користувачі зробили загальнодоступними.
  2. Укладання договорів на використання Панелі клієнта та Сервісу; Укладення Договору відбувається дистанційно шляхом обміну електронними документами, які підписуються простим електронним підписом. У цьому випадку в ролі простого ключа електронного підпису Користувача може виступати пара логін - пароль або його адреса електронної пошти. Тому вони обов'язкові під час реєстрації.

3. Виконання зобов'язань, що випливають з укладених договорів, у тому числі надання Користувачеві доступу до Панелі клієнта та Сервісу; Заявки на доступ до Сервісу/Порталу приймаються через Панель клієнта та електронну пошту.
4. Ідентифікація користувача в рамках виконання зобов'язань, що випливають з укладених з ним договорів; Особистий кабінет Користувача пов'язаний з логіном-паролем та адресою електронної пошти Користувача.
5. Надання технічної підтримки у зв'язку з використанням Панелі клієнта та Сервісу; Запити на підтримку приймаються через програмне забезпечення та електронну пошту.
6. Забезпечення зв'язку з Користувачем з метою надання інформаційних послуг та підвищення якості Сервісу за укладеними Договорами, в тому числі шляхом повідомлення за участю третіх осіб; Спілкування з Користувачем відбувається за допомогою електронної пошти або номера абонентського телефону, наданого Користувачем під час реєстрації або під час використання Панелі клієнта та/або Сервісу.
7. Використання анонімних даних для таргетування рекламних та/або інформаційних матеріалів за віком, статтю та іншими ознаками.
8. Проведення маркетингових, статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних. Дані з наведених у пункті 2.7. Системи збору даних в анонімній формі збираються та аналізуються, щоб визначити, скільки часу користувачі проводять у різних розділах панелі клієнта, які їхні інтереси та вподобання.
9. Відповідність вимогам законодавства. Як організатор поширення інформації в мережі Інтернет, ihostmi.com зберігає інформацію про факти отримання, передачі, доставки та (або) обробки письмових текстів, зображень, звуків, відео чи інших електронних повідомлень користувачів мережі Інтернет та інформацію про цих користувачів. протягом встановленого законодавством періоду з моменту завершення цих заходів.

## **§6 Ваші права щодо персональних даних**

1. Якщо це передбачено чинним законодавством, Користувач має право:
  1. відомості про збір та використання його персональних даних;
  2. отримати доступ і виправити ваші персональні дані, якщо вони неправильні або неповні;
  3. заборонити обробку ваших персональних даних, якщо їх точність викликає сумніви, обробка є незаконною, а також у випадках, коли ihostmi.com більше не потребує персональних даних для цілей, для яких вони були оброблені ihostmi.com;
  4. заперечення проти обробки його персональних даних, а також заборона їх обробки у випадках, коли ihostmi.com обробляв їх у рамках виконання завдань у суспільних інтересах або у власних законних інтересах і немає необхідності їх подальшої обробки;

5. у будь-який час відкликати свою згоду на обробку своїх персональних даних. Якщо Користувач відкликає згоду на обробку персональних даних, таке відкликання не вплине на законність обробки, яку ihostmi.com здійснив на підставі згоди до її відкликання;
  6. вимагати видалення ваших персональних даних у таких випадках:
    1. коли вони більше не стосуються цілей, для яких їх було зібрано або оброблено;
    2. коли згода відкликана і ihostmi.com не має підстав для подальшої обробки;
    3. якщо є заперечення щодо подальшої обробки через суспільно корисні або законні інтереси ihostmi.com і немає обов'язкової необхідності подальшої обробки;
    4. коли персональні дані були оброблені неправомірно;
  7. не підпадати під рішення, засноване виключно на автоматизованій обробці, включно з профілюванням, яке створює значні юридичні наслідки для Користувача або має подібний вплив, якщо немає правової підстави для подальшої обробки;
  8. отримувати персональні дані в структурованій, широко використовуваній та машиночитаній формі, щоб мати можливість надсилати дані, у випадках, коли ihostmi.com обробляє надані персональні дані в автоматизований спосіб.
2. Цими правами можна скористатися за допомогою інструментів, запропонованих ihostmi.com на панелі клієнтів, або надіславши спеціальний запит до PUQ у спосіб, описаний нижче. ihostmi.com негайно відповість на будь-які такі запити відповідно до чинного законодавства. У деяких випадках ihostmi.com може попросити вас пройти процедуру ідентифікації перед обробкою вашого запиту. Ви маєте право звернутися до компетентного наглядового органу у вашій юрисдикції, якщо ви не задоволені відповіддю ihostmi.com.

## **§7 Зберігання персональних даних**

1. Усі зібрані Персональні дані зберігаються лише протягом періоду, необхідного для досягнення цілей, для яких вони були зібрані, або протягом періоду, дозволеного або необхідного відповідно до чинного законодавства. ihostmi.com періодично перевіряє системи обробки даних на обґрунтованість цілей збору та обробки персональних даних користувачів. Це визначення ґрунтується на ряді факторів, які включають, але не обмежуються: чи підтримує Користувач відносини з ihostmi.com, чи виконав ihostmi.com запити Користувача (включаючи будь-які додаткові завдання), чи існують договірні відносини між Користувачем і PUQ, а також наявність договірних або правових підстав для подальшого зберігання персональних даних Користувача.
2. З метою підвищення якості Сервісу та забезпечення можливості правового захисту ihostmi.com має право зберігати файли журналів щодо дій, які виконує Користувач у рамках використання Панелі клієнта та/або Сервісу, а також у зв'язку з укладенням та виконанням Договору та інших угод Користувачем зі свого боку,

протягом 1 (одного) року з моменту їх замовлення.

## **§8 Вимоги щодо захисту персональних даних**

1. ihostmi.com зберігає Персональні дані та забезпечує їх захист від несанкціонованого доступу та розповсюдження відповідно до внутрішніх правил і норм.
2. Стосовно Персональних даних Користувача зберігається їх конфіденційність, за винятком загальнодоступної інформації (пункт 2.4. цієї Політики) та інших випадків, коли технологія Панелі клієнта або Сервісів, що надаються на їх основі, або параметрів програмного забезпечення, що використовуються, Користувачем забезпечується відкритий обмін інформацією з іншими Користувачами Панелі клієнта або з користувачами мережі Інтернет.

## **§9 Передача персональних даних**

1. ihostmi.com має право передавати персональні дані третім особам у наступних випадках:
  1. Користувач дав згоду на такі дії, в тому числі у випадках, коли Користувач використовує налаштування використовуваного програмного забезпечення, які не обмежують передачу певної інформації;
  2. передача необхідна в рамках використання Користувачем функціональності Панелі клієнта та/або специфіки Сервісу, що базується на ньому;
  3. у зв'язку з передачею Панелі замовника у володіння, користування або власність такої третьої особи, в тому числі з передачею такої третій особі прав, що впливають з договорів, укладених з Користувачем;
  4. на вимогу суду або іншого уповноваженого органу державної влади в порядку, визначеному Законом;
  5. з метою захисту прав і законних інтересів ihostmi.com у зв'язку з порушенням договорів, укладених з Користувачем.

## **§10 Зміна та видалення персональних даних**

1. Користувач має право в будь-який час самотійно редагувати персональні дані, надані ним при реєстрації або авторизації в Особистому кабінеті.
2. Користувач має право видалити власний обліковий запис або скористатися правом відкликати згоду на обробку своїх персональних даних, надіславши ihostmi.com запит на видалення облікового запису на адресу [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)

## **§11 Зміни до Політики конфіденційності**

1. Ця Політика може бути змінена або припинена ihostmi.com в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Користувача. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті ihostmi.com.

# Регламент надання послуги хостингу

## Регламент надання послуг хостингу та доменів

### §1 Визначення

**ihostmi.com** з зареєстрованим офісом у Олександрії за адресою: проспект Соборний 102/106, 2800 Олександрія, внесений до Реєстру підприємців, надалі іменований «ihostmi.com» або «Підрядник», в особі уповноваженого представника ihostmi.com – Кравченко Д. В. (Директор);

**Замовник** - суб'єкт господарювання, юридична особа або організаційна одиниця, яка придбала послугу хостингу у Виконавця;

**Послуга хостингу** - надається Виконавцем і полягає в наданні Клієнту ресурсів ІТ-інфраструктури Виконавця з метою розміщення та зберігання даних на ній даних. Основна послуга та запуск додаткових послуг, обраних Замовником, невід'ємно пов'язаних з наданням цих ресурсів, відповідно до їх специфікації, розміщеної на сайті Виконавця за адресою <https://ihostmi.com>;

**Додаткова послуга** - обрана Замовником послуга, невід'ємно пов'язана з Основною послугою. Додаткові послуги можуть включати: про надання Замовнику додаткових облікових записів електронної пошти, передачу даних, збільшення параметрів передачі та інше. Вартість, яку несе Замовник за надання Основної послуги разом із додатковими послугами, наведена в прайс-листі на сайті Виконавця: <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe/> ;

**Дані** (Дані, зібрані на сервері) - дані, які Замовник розміщує та зберігає в ІТ-інфраструктурі Виконавця, наданій йому для цієї мети;

**Панель клієнта** - в результаті повної реєстрації клієнт отримує доступ до головної панелі, де він може керувати сервісами, додатками або переглядати бухгалтерські документи. Панель клієнта також показує певний доступ до придбаних послуг за допомогою, наприклад: Панелі сервера. Панель клієнта надається один раз для конкретного клієнта на весь період діяльності хоча б однієї послуги.

**Серверна панель** - деякі придбані послуги надають доступ до додаткової серверної панелі, де ви можете безпосередньо керувати детальними налаштуваннями та функціями певної послуги. Наприклад: для послуги хостингу це панель, яка дозволяє керувати обліковими записами електронної пошти, FTP, резервними копіями, базами даних тощо. Клієнт може мати багато серверних панелей залежно від кількості та особливостей придбаних послуг.

**Transfer** - обмеження трафіку від і до сервера клієнта, зазначене в специфікації даного сервісу;

**Регламент** - цей регламент послуг хостингу Виконавця;

**Повна активація послуги** - після сплати Абонентської плати Клієнт отримує повний доступ до послуги;

**Абонентська плата** - плата, яка сплачується Замовником за надання Виконавцем послуг хостингу на підставі документу-проформи, який надсилається Виконавцем на електронну адресу Замовника та доступний в панелі клієнта. Замовник сплачує Абонентську плату наперед за весь Період підписки;

**Термін підписки** - час, на який була придбана послуга хостингу. Замовник сплачує абонентську плату за Виконавця заздалегідь на підставі орієнтовного документа.

**Веб-сайт Виконавця** - веб-сайт, доступний за адресою <https://ihostmi.com>;

**СПАМ** - розсилка електронною поштою (e-mail) комерційної чи іншої інформації, яка не була замовлена адресатом;

**Адміністратор даних** - розпорядником персональних даних Клієнта є ihostmi.com, контакт з Адміністратором даних - [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com);

**Сторони** - Виконавець і Замовник;

З питань, що не стосуються технічного обслуговування, з Виконавцем можна зв'язатися: Через електронну пошту на адресу: [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com) працює цілодобово.

## §2 Загальні положення

1. Положення цього регламенту визначають загальні правила надання Послуг хостингу та управління доменом Виконавцем та використання цих послуг Замовником.
2. Оплата Клієнтом та Запуск послуги означає, що Клієнт ознайомився з Правилами, приймає їх положення в повному обсязі та зобов'язується їх дотримуватися.
3. Порушення Замовником положень Правил тягне наслідки, передбачені цими Правилами та загальнозастосовним законодавством.

4. Постачальник послуг не зобов'язаний навчати Замовника користуванню Послугами хостингу, Замовник зобов'язаний робити це самостійно.
5. Підприємець – Клієнт, який використовує Послуги хостингу для цілей, безпосередньо пов'язаних із його господарською або професійною діяльністю, навіть якщо він не зареєстрований.
6. Заповнюючи форму замовлення, Замовник підтверджує, що він є підприємцем і несе повну відповідальність за відповідність наданих даних фактичному стану справ.
7. Постачальник послуг не розширює параметри окремих послуг - клієнт повинен вибрати послугу, яка буде відповідати його потребам. Якщо кількість даних перевищено, клієнт може видалити деякі непотрібні дані, щоб укластися в обмеження, придбані для послуги, або придбати відповідну послугу.

### **§3 Інформація про обробку персональних даних**

1. Замовник доручає Адміністратору даних, відповідно до ст. 28 Загального регламенту захисту даних від 27 квітня 2016 року (далі - «Регламент») персональні дані обробляються Виконавцем в обсязі, який дозволяє виконувати зобов'язання перед Замовником.
2. Адміністратор приділяє особливу увагу захисту інтересів суб'єктів даних, і зокрема забезпечує обробку зібраних ним даних відповідно до закону; зібрані для визначених законних цілей і не піддаються подальшій обробці, яка не відповідає цим цілям; фактично правильними та адекватними щодо цілей, для яких вони обробляються та зберігаються у формі, яка дозволяє ідентифікувати осіб, яких вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для досягнення мети обробки.
3. Замовник заявляє, що погоджується на обробку персональних даних Адміністратором даних / Підрядником / відповідно до положень Закону від 27 серпня 1997 р. про захист персональних даних (тобто Законодавчий журнал 2002 р., № 101, п. 926 зі змінами) Виконавцем в обсязі, зазначеному в контактних даних (Форма замовлення, e-mail), що дозволяє виконувати зобов'язання перед Замовником.
4. Клієнт заявляє, що він був проінформований про право на перегляд та можливість внесення змін до даних, зібраних Адміністратором, персональних даних.
5. Клієнт має право заперечити проти подальшої обробки, а у разі згоди на обробку даних – відкликати її. Здійснення права на відкликання згоди не впливає на обробку, яка мала місце до моменту відкликання згоди.
6. Клієнт також має право передавати дані.
7. Дані надаються третім особам лише в межах, дозволених законом. Дані надаються компаніям, які співпрацюють, для виконання замовлення або надання послуг хостингу, таким як бухгалтерії, реєстратори доменів, інші компанії в обсязі, необхідному для надання послуг Виконавця.
8. Відповідно до політики конфіденційності, розміщеної на веб-сайті Виконавця, дані обробляються протягом терміну дії договору або надання послуги, а також після закінчення дії договору / надання послуги з метою: розгляду претензій за договірні,

статистичні, виконання зобов'язань за законодавством. Ваші дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для надання послуг, або доки ви не заперечите. Дані також можуть зберігатися після завершення дії договору, але лише з метою виконання юридичних зобов'язань, покладених на Адміністратора, лише протягом часу відповідно до чинних норм, і ви маєте право «бути забутим» у своєму експрес-запит.

9. Під час обробки довірених персональних даних адміністратор даних зобов'язується захищати їх шляхом загального використання відповідних технічних та організаційних заходів для забезпечення належного рівня безпеки, що відповідає ризику, пов'язаному з обробкою персональних даних, зазначеним у ст. 32 Положення
10. Замовник має право подати скаргу до контролюючого органу.
11. Адміністратор даних залишає за собою право включати URL-адресу та ім'я клієнта в списки клієнтів і референс-листи, як у письмовій, так і в електронній формі, в тому числі на веб-сайтах Виконавця. У разі відсутності згоди замовника він зобов'язаний повідомити про це Виконавця окремим листом.

#### **§ 4 Управління послугами в панелі КЛІЄНТ / СЕРВЕР**

1. Щоб замовити та керувати послугами, які надає ihostmi.com, Клієнт повинен створити обліковий запис у системі <https://ihostmi.com> (далі – Панель клієнта).
2. Клієнт реєструє обліковий запис, надаючи адресу електронної пошти, основні контактні дані та призначаючи надійний пароль (що містить мінімум 8 символів, включаючи: принаймні 1 велику літеру, 1 малу літеру, 1 цифру та 1 спеціальний символ).
3. Реєструючи обліковий запис у системі <https://ihostmi.com>, Клієнт отримує доступ до Панелі клієнта, яка пропонує такі можливості, як:
  1. замовлення нових послуг,
  2. огляд доступних активних послуг із можливістю дізнатися про детальні характеристики послуги, такі як, напр. використаний обсяг, перекази або адреси входу та зміни пароля тощо.
  3. доступ до переліку бухгалтерських документів
  4. доступ до системи тикетів підтримки
4. Після правильного замовлення та оплати послуги, клієнт буде проінформований в електронному вигляді про статус послуги.
5. Доступ до придбаної послуги та використання нею може відрізнятись залежно від конкретної придбаної послуги. Деталі доступу розміщені на панелі клієнта в розділі, пов'язаному з певною послугою.
6. Клієнт зобов'язаний не передавати свої дані доступу третім особам. Виконавець не несе відповідальності за наслідки надання пароля Замовником третім особам.
7. Серверна панель конкретного сервісу дає можливість керувати базами даних, зонами DNS, обліковими записами електронної пошти та іншими параметрами.
8. Клієнт має можливість створити та завантажити резервну копію всієї послуги в будь-який час. Ця опція доступна з панелі сервера.

9. У разі порушення Замовником положень цього Регламенту надання послуг, зокрема у разі використання послуг, що надаються Виконавцем, для дій, що є протиправними, пристойними або порушують права третіх осіб, Виконавець може заблокувати надані послуги або призупинити доступ до панелі Замовника.
10. Виконавець залишає за собою право видаляти неактивні облікові записи, які не відображають активних послуг протягом встановленого відповідним законодавством періоду.
11. Створення облікового запису в системі <https://ihostmi.com> означає згоду з положеннями Правил надання послуг, розміщених на веб-сайті [ihostmi.com](https://ihostmi.com)

## **§ 5 ТРИВАЛІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОСЛУГИ**

1. Договір про надання Послуг між Виконавцем і Замовником укладається на певний строк, що дорівнює періоду підписки, на який придбано Послугу, якщо інше не передбачено Правилами.
2. Послугу можна припинити:
  1. У результаті письмової (листом або електронною поштою на адресу: [office@ihostmi.com](mailto:office@ihostmi.com)) заяви Клієнта про відмову від послуги, наданої щонайменше за 14 днів до дати закінчення поточного розрахункового періоду.
  2. Через несплату Клієнтом зборів або закінчення періоду передплати та несплату за продовження передплати - з негайним набранням чинності - у випадку Клієнтів з активною послугою.
  3. Внаслідок порушення Замовником умов користування сервісом та неусунення наслідків порушення протягом 7 днів з моменту повідомлення Виконавцем про цей факт, після попереднього повідомлення та пояснення причин за 14 днів до дати закінчення поточного розрахункового періоду, або якщо порушення стосується товарів інших користувачів мережі - з негайним набранням чинності.
  4. В результаті припинення або ліквідації підприємства Замовника, який не є фізичною особою.
  5. Внаслідок дій Замовника, що спричинили істотний збиток або порушення роботи Виконавця.
3. Виконавець залишає за собою право негайно розірвати договір, якщо функціонування сервісу Замовника загрожує стабільності мережі або стабільності інших користувачів. У разі розірвання договору Виконавцем Замовник має право на повернення абонентської плати, зменшеної на використаний період підписки. Відшкодування підлягає тільки в тому випадку, якщо Клієнт безпосередньо не сприяв створенню загрози іншим Користувачам мережі.
4. Розірвання Договору не вимагає письмової форми.

## **§ 6 ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА**

1. Клієнт несе повну відповідальність за управління Сервісом, збереженими даними та контентом, а також за наслідки своїх дій.
2. Купуючи Послуги, Виконавець передає Замовнику виключне управління Послугами та не сприяє діяльності Замовника, дані, що зберігаються в Послугі, не визначає їх призначення та не перевіряє їх зміст.
3. Клієнт несе відповідальність за конфігурацію та керування придбаною послугою (налаштування облікових записів електронної пошти, налаштування DNS, управління базою даних та веб-сайтом тощо)
4. Клієнт має можливість придбати додаткові послуги, описані на <https://ihostmi.com/uslugidodatkowe>, включаючи, серед іншого: базова сервісна підтримка.
5. Клієнт відповідає за безпечний доступ до своїх послуг. Він також повинен дотримуватися принципу захисту своїх паролів і облікового запису для управління придбаними послугами від третіх осіб. Клієнт несе повну відповідальність за злом облікового запису або дії неавторизованих осіб, включаючи всі наслідки таких дій, такі як зміни, внесені без його волі та відома, втрата даних або їх поширення третіми особами.
6. Замовник зобов'язується:
  1. надання реальних персональних даних при замовленні послуги;
  2. дотримуватись положень цього Регламенту;
  3. своєчасна оплата платежів за замовлені послуги;
  4. використовувати Сервіси за призначенням;
  5. негайно повідомляти Виконавця про будь-які випадки бездіяльності або порушень у роботі Послуг;
  6. інформувати Виконавця про будь-які зміни, що впливають на виконання Послуг,
  7. негайно повідомляти Виконавця в письмовій або електронній формі про будь-які зміни контактних даних Замовника, необхідних для виставлення рахунків і поставок;
  8. співпраця з Виконавцем у разі виникнення будь-яких судових та позасудових спорів з третіми особами, які будуть пред'являти претензії до Виконавця у зв'язку з послугами, що надаються Замовнику.
7. Замовник зобов'язується забезпечити безперервне оновлення використовуваних ним систем, розміщених на інфраструктурі Виконавця, до останніх доступних версій, і визнає, що невиконання цього може призвести до некоректної роботи або навіть блокування правильної роботи служби не через Виконавця. несправність;
8. Перед оновленням системи Замовник повинен переконатися, що ця послуга хостингу відповідає вимогам системи після оновлення.
9. Забороняється надавати та розміщувати в інфраструктурі Виконавця будь-який незаконний, образливий, неправдивий або оманливий контент, що містить віруси або може спричинити перешкоди чи пошкодження комп'ютерних систем;
10. Замовник зобов'язується не перевищувати ліміт у 0,2 млн розміщених файлів і 5 тис. створених каталогів у придбаному сервісі. Необхідність завантажувати більше файлів вимагає придбання приватних послуг. У разі відсутності згоди Замовника на перехід на Приватні послуги, Виконавець залишає за собою право призупинити надання послуги відповідно до положень п. 5.3.

11. У разі необхідності придбання периферійних пристроїв, мережевих пристроїв або програмного забезпечення, необхідного для належної роботи послуги, це зобов'язання лежить на Замовнику. Виконавець не несе відповідальності за наявність у Клієнта ліцензії з неавторизованого джерела або її відсутність. Всю відповідальність за наявність ліцензії несе Замовник.

## **§ 7 ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ Виконавця**

1. Виконавець зобов'язаний надавати Послугу належним чином, безперервно та відповідно до положень цих правил.
2. Виконавець зобов'язаний забезпечити зі свого боку технічні умови, що дозволяють надати Замовнику придбані Послуги.
3. Виконавець зобов'язується вирішувати проблеми, пов'язані з послугою, про які повідомляє замовник.
4. Дані, розміщені Замовником в інфраструктурі Виконавця в рамках використання Сервісів, зберігаються Виконавцем протягом активного Сервісу та після його припинення відповідно до чинного законодавства. Після закінчення цього терміну дані назавжди видаляються з серверів Виконавця.
5. Виконавець несе відповідальність лише за коректну роботу та доступність придбаного сервісу – тобто www та серверів електронної пошти. Перевірити стан мережі Виконавця можна за посиланням: <https://ihostmi.com/serverstatus.php>
6. Виконавець не несе відповідальності за:
  1. відсутність безперервності в наданні послуг, спричинена діями або бездіяльністю суб'єктів та третіх осіб, у тому числі тих, які надають телекомунікаційні послуги Виконавцю,
  2. перерви в наданні послуг через форс-мажорні обставини, стихійні лиха або інші обставини, за які Виконавець не несе відповідальності відповідно до загальноприйнятого законодавства,
  3. наслідки упущень або неправильно виконаних оновлень ІТ-систем, які використовує Замовник (наприклад, веб-додатки), на інфраструктуру, надану Виконавцем,
  4. наслідки порушення положень Регламенту,
  5. наслідки неналежного використання Послуг Клієнтом або третіми особами, які діють від його імені, зокрема пов'язані з цим збої, пошкодження обладнання, пристроїв, операційної системи, програмного забезпечення, втрата або знищення зібраних і збережених даних Клієнта,
  6. наслідки доступу третіх осіб до Облікового запису Клієнта, якщо ці особи отримали цю інформацію в результаті її розголошення Клієнтом або внаслідок її недостатнього захисту,
  7. наслідки використання інформації, контенту, програмного забезпечення та іншого, завантаженого Замовником з несанкціонованого джерела, яке не є джерелом Виконавця,
  8. вигоди, втрачені клієнтом,
  9. інші події поза контролем Виконавця.

7. Відповідальність Виконавця перед Замовником обмежена еквівалентом суми, сплаченої Замовником за придбану Послугу.

## **§ 8 Рахунки-фактури, рахунки, платежі**

1. За сплачену винагороду Виконавець на підставі документа-проформи виставляє Замовнику рахунок-фактуру з ПДВ. Рахунок-фактура з ПДВ надсилається Замовнику електронною поштою протягом 7 днів з дати підтвердження оплати Абонентської плати на банківський рахунок Виконавця, вказаний у проформі, або негайно у разі онлайн-платежів.
2. Усі документи, включаючи неоплачені рахунки-проформи та рахунки-фактури з ПДВ, доступні на панелі клієнта за адресою <https://ihostmi.com>.
3. Якщо Замовник, який використовує Послуги хостингу, не повідомляє Виконавця про те, що він відмовляється від продовження Періоду передплати, Виконавець надає Замовнику проформу електронного документа за 7 днів до закінчення періоду передплати.
4. За 7 днів до закінчення придбаної передплати клієнт отримує від системи Виконавця рахунок-проформу, який він повинен оплатити до дати закінчення поточної передплати.
5. Несвоєчасна оплата рахунку-проформи означає відмову від послуги.
6. Постачальник послуг не несе відповідальності за будь-які наслідки, що виникли внаслідок затримки або затримки внесення Абонентської плати на банківський рахунок Виконавця, спричинені третіми особами, зокрема поштовими підприємствами, банками, довіреними особами, месенджерами та іншими.
7. Відмова від служби призводить до припинення дії Угоди: панель сервера певної служби разом із усіма даними, що зберігаються на сервері, призупиняється, а потім видаляється (за що Постачальник послуг не несе відповідальності).
8. Розмір комісій, зазначених у прейскуранті, гарантується Виконавцем на день замовлення послуги. Зміна цін на послуги не поширюється на Замовників з платним періодом підписки до закінчення цього періоду.

## **§9 ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ З СЕРВІСОМ**

1. Клієнт має право повідомляти про проблеми через систему сповіщень на панелі клієнтів за адресою: <https://ihostmi.com>
2. Заява може стосуватися лише придбаної послуги.
3. Якщо інше не передбачено Правилами Послуги, що надається Замовнику, Постачальник гарантує доступність Послуги на рівні 99% на рік. У разі перерв у доступності Сервісу протягом періоду платної підписки, що перевищує допустимий термін недоступності, Провайдер продовжує термін підписки Замовника на 2 дні за кожні 24 години загального часу недоступності.

4. Поки Сервіс не буде недоступний, що є основою для визначення перевищення параметра SLA, не включено:
  1. тривалість Несправності, викликаної Форс-мажорними обставинами;
  2. недоступність, спричинена перервою в технічному обслуговуванні, за умови, що вона не перевищує 8 годин за раз і не трапляється більше п'яти разів протягом кожних послідовних 12 місяців використання Послуги;
  3. недоступність Сервісу через ihostmi.com інші заходи у випадках, зазначених у положеннях загальнозастосовного законодавства, зокрема з міркувань оборони, державної безпеки та громадської безпеки та порядку.
5. У разі виникнення проблеми з доступом до Сервісів, що підтверджується відповідною інформацією на сторінці статусу сервісу <https://ihostmi.com/serverstatus.php> , Клієнт негайно подає Звіт в панель <https://ihostmi.com>, але не пізніше, ніж до відновлення нормального стану служби. Якщо про несправність не буде повідомлено протягом вищезазначеного періоду, Замовник втрачає всі претензії до Виконавця у зв'язку з цим, включаючи претензії щодо усунення несправності, зменшення оплати за період, у якому сталася несправність, і будь-які претензії щодо збитки.
6. Кожне сповіщення буде відправлено Клієнтом через панель <https://ihostmi.com>. Заявки по телефону та електронною поштою не розглядаються, за винятком ситуації, коли не працює панель <https://ihostmi.com> і неможливо створити нову заявку.
7. Замовник зобов'язаний включити в Заявку на надання послуг наступну інформацію:
  1. вибрати, якої послуги стосується запит (поле «пов'язана послуга»)
  2. детальний опис проблеми або збою;
  3. дані, що ідентифікують обліковий запис Користувача та послугу, до якої відноситься запит.
8. Виконавець зобов'язується в найкоротші терміни приступити до вирішення поданих Замовником звернень. У разі збою з боку Виконавця (відображається на сторінці статусу послуги Виконавця за адресою <https://ihostmi.com/serverstatus.php> ), що перешкоджає використанню послуги, Виконавець приступає до її видалення негайно. Підрядник ремонтує/усуває несправність:
  1. безкоштовно - у випадку, якщо Помилка сталася з причин, пов'язаних виключно з Виконавцем, Мережею або Пристроями Виконавця, якщо вони не є результатом порушення Замовником положень правил;
  2. за плату - в інших випадках.

## § 10 Прикінцеві положення

1. Як Виконавець, так і Замовник, під час надання Послуги хостингу та додаткових послуг, зобов'язуються дотримуватися чинних правових положень у цьому питанні.
2. Якщо будь-яке положення Регламенту стосується адреси Виконавця, це слід розуміти так: ihostmi.com, проспект Соборний 102/106, 2800 Олександрія.
3. Закон, застосовний до цих Правил, є польським.

4. Будь-які суперечки вирішуються мирним шляхом, а якщо домовитися неможливо, сторони передають спір на розгляд загального суду за місцезнаходженням Виконавця.
5. У питаннях, не врегульованих цими правилами, застосовуються положення Цивільного кодексу та відповідних законів.

Чинна редакція Регламенту набирає чинності з 1 березня 2022 року та застосовується з цієї дати включно.

# Послуги технічної підтримки

Інформація щодо послуг технічної підтримки та регламенти

# РЕГЛАМЕНТ технічної підтримки

## §1 Положення про підтримку

1. Якщо звернення не стосується аварійних ситуацій, що вимагають негайного вирішення, або відповідь на ваше запитання вже міститься в Інструкціях, наданих у Базі Знань, звернення буде платним, відповідно до опису нижче або в повідомленні від адміністратора.
2. Наша компанія не надає клієнтам можливості контакту за телефоном для вирішення проблем або задавання питань.
3. Будь-які питання та сумніви щодо наших послуг або продуктів можна звернути через звернення в панелі клієнта або по електронній пошті.
4. Для зв'язку з нашою компанією слід створити звернення в панелі клієнта або надіслати повідомлення електронною поштою на адресу, вказану на нашому веб-сайті.
5. У відповідь на звернення наша компанія намагатиметься надати відповідь якнайшвидше.
6. В разі потреби наша компанія може запропонувати додаткову форму зв'язку, наприклад, відеоконференцію або зустріч у вашому офісі.
7. Будь-яка інформація, надана клієнтами, розглядається як конфіденційна і захищена згідно з чинним законодавством.
8. Наша компанія залишає за собою право відмовити відповідати на запитання, які порушують приватність інших осіб, містять неприпустимий контент або не стосуються нашої діяльності.
9. Цей порядок призначений для забезпечення прозорого та ефективного спілкування з нашими клієнтами та захисту їх приватності.

## §2 Додаткові послуги

Вартість однієї години додаткових послуг встановлена згідно з придбаним пакетом, обчислюється з моменту початку кожної половини години\*.

**\*Увага: Відкриття звернення рахується як мінімум 0,5 години.**

Тобто,

1. Якщо звернення передбачає створення, наприклад, 1 облікового запису електронної пошти (час цінниковий 10 хв.), то [ihostmi](#) обчислить час звернення на 0,5 години.
2. Якщо звернення передбачає створення 3 облікових записів електронної пошти (разом 30 хв.), то [ihostmi](#) все ще обчислить час звернення на 0,5 години.
3. Якщо звернення буде містити багато справ до виконання, обчислюється годинний час з моменту початку робіт над зверненням до завершення, обчислюваний кожні 0,5 години.

Під час створення звернень будь ласка, майте на увазі це і намагайтеся об'єднувати справи до виконання в список.

Нижче наведено додаток з переліком додаткових послуг

[Список додаткових послуг](#)

# Політика використання файлів Cookie

## Файли cookies на ihostmi.com

Ця Політика пояснює, які файли cookies ми використовуємо на сайті ihostmi.com та в Панелі клієнта, для чого вони потрібні та як ви можете ними керувати.

### Що таке cookies?

Cookies — це невеликі текстові файли, які вебсайт зберігає на вашому пристрої. Вони дозволяють забезпечити коректну роботу сайту, зберігати налаштування та покращувати ваш досвід користування.

### Які cookies ми використовуємо?

#### Обов'язкові cookies

Ці cookies потрібні для роботи сайту та Панелі клієнта. Без них неможливо авторизуватися, оформити замовлення або отримати доступ до послуг.

- **PHPSESSID** — підтримка сесії користувача у Панелі клієнта (зберігається до завершення сесії).
- **PUQCookieAccepted** — зберігає ваше рішення щодо використання файлів cookies.
- **WHMCS\*** — системні cookies для авторизації та безпеки.

#### Функціональні cookies

Ці cookies запам'ятовують ваші налаштування — мову інтерфейсу, вибір валюти, елементи зручності. Вимкнення таких cookies може знизити комфорт користування сайтом.

## Аналітичні cookies

Ми можемо використовувати Google Analytics для збору статистики у знеособленому вигляді: які сторінки переглядаються, які пристрої використовуються, як часто відвідується сайт.

## Маркетингові cookies

Ці cookies дозволяють показувати рекламу, яка більше відповідає вашим інтересам. Вони можуть створюватися Google, Facebook або іншими партнерами.

## Як ви можете керувати cookies?

Ви можете відключити або видалити cookies у будь-який момент через налаштування браузера або за допомогою банера згоди на сайті.

- Google Chrome — Налаштування → Конфіденційність → Cookies
- Firefox — Налаштування → Приватність → Cookies
- Safari — Налаштування → Конфіденційність → Cookies
- Edge — Налаштування → Cookies та дозволи

## Оновлення політики

Ми можемо оновлювати цю Політику час від часу. Рекомендуємо періодично переглядати сторінку, щоб бути в курсі актуальних змін.